

คู่มือ

การคัดเลือก

บุคคลและหน่วยงานดีเด่น

ประจำปี 2555

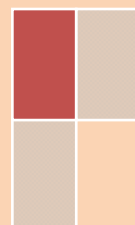
กรมส่งเสริมการเกษตร

คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคล

และหน่วยงานดีเด่น ประจำปี 2555

กองการเจ้าหน้าที่

มีนาคม 2555



คำนำ

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและขวัญกำลังใจของบุคลากร และหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค จึงได้มีนโยบายด้านการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ ด้วยรูปแบบ และวิธีการที่หลากหลาย เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ หนึ่งในแนวทางการดำเนินงานคือการสร้างขวัญกำลังใจ พัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร โดยให้มีการประกวดบุคคล องค์กร และสถาบันดีเด่น จากนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมการเกษตรได้เห็นชอบให้ดำเนินการโครงการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๕ และแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๕ เพื่อทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือก พร้อมทั้งจัดทำเป็นคู่มือการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๕ ให้หน่วยงานต่างๆ ได้นำไปใช้ในการคัดเลือกบุคคล และหน่วยงานดีเด่นในทุกระดับให้เป็นมาตรฐานและแนวทางเดียวกัน

กองการเจ้าหน้าที่หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๕ จะเป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการและคณะทำงานระดับต่าง ๆ รวมทั้ง หน่วยงานที่สมัครเข้าร่วมโครงการฯ ในการใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการคัดเลือกบุคคล และหน่วยงานดีเด่นได้เป็นอย่างดี

คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์
การคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๕
กรมส่งเสริมการเกษตร
กองการเจ้าหน้าที่
มีนาคม ๒๕๕๕

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. ระยะเวลาดำเนินงาน	๑
๔. คุณสมบัติ	
๔.๑ บุคคลดีเด่น	๑
๔.๒ หน่วยงานดีเด่น	๑
๕. เงื่อนไขของผลงานดีเด่น	๒
๖. แนวทางและขั้นตอนการคัดเลือก	
๖.๑ บุคคลดีเด่น	๒
๖.๒ หน่วยงานดีเด่น	๓
๗. หลักเกณฑ์การคัดเลือก	
๗.๑ บุคคลดีเด่น	๕
๗.๒ หน่วยงานดีเด่น	๗
๘. เป้าหมาย	๑๐
๙. กำหนดการประกวดคัดเลือก	๑๐
๑๐. รางวัล	๑๐
๑๑. กำหนดการและสถานที่ในการมอบรางวัล	๑๑
๑๒. แบบเสนอผลงานบุคคลและหน่วยงานดีเด่น	
๑๒.๑ แบบกรอกประวัติบุคคลดีเด่น	
- เกษตรอำเภอ / เกษตรตำบล	๑๓
๑๒.๒ แบบประเมินบุคคลดีเด่น	
- เกษตรอำเภอ	๑๗
- เกษตรตำบล	๑๙
๑๒.๓ แบบประเมินหน่วยงานดีเด่น	
- สำนักงานเกษตรจังหวัด	๒๓
- ศูนย์ปฏิบัติการดีเด่น	๒๔

ภาคผนวก

- คำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตรที่ ๑๘/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๕ เรื่อง คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๕

คู่มือการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๕

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการเกษตร ได้พิจารณาเห็นว่าเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้ข้าราชการและหน่วยงานที่มีอยู่ทั่วประเทศในทุกๆระดับ ทุกภาคส่วนของประเทศ กระตุ้นให้เกิดการแข่งขันในการปฏิบัติงาน สร้างผลงานให้เกิดเป็นที่ประจักษ์ สร้างประโยชน์ให้แก่เกษตรกร องค์กรเกษตรกร สังคม และประเทศชาติ จึงจัดให้มีการประกวดคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่นประจำปี โดยแบ่งการประกวดเป็น ๒ กลุ่ม ๔ ประเภท ดังนี้

๑. บุคคลดีเด่น ได้แก่

๑.๑ เกษตรอำเภอดีเด่น

๑.๒ เกษตรตำบลดีเด่น

๒. หน่วยงานดีเด่น ได้แก่

๒.๑ สำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่น

๒.๒ ศูนย์ปฏิบัติการดีเด่น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากร และหน่วยงานที่สร้างผลงานดีเด่น และเป็นประโยชน์ต่อเกษตรกร องค์กรเกษตรกร สังคมและชุมชน ได้รับการยกย่อง เผยแพร่เกียรติคุณ และเกิดความภาคภูมิใจในการร่วมแรงร่วมใจและสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานจนได้รับรางวัลดีเด่น

๒.๒ เพื่อกระตุ้นให้บุคคลและหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตรเกิดการพัฒนา และแข่งขันการปฏิบัติงานตามแบบอย่างที่ดี

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ธันวาคม ๒๕๕๔ - กันยายน ๒๕๕๕

๔. คุณสมบัติ

๔.๑ บุคคลดีเด่น (เกษตรอำเภอและเกษตรตำบล)

๔.๑.๑ เป็นข้าราชการสังกัดสำนักงานเกษตรจังหวัดทุกจังหวัดที่ดำรงตำแหน่งเกษตรอำเภอ และเกษตรตำบล (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร เจ้าพนักงานการเกษตร และเจ้าพนักงานเคหกิจเกษตร) มาไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๕ (การนับเวลาให้นับรวมถึงการรักษาการในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นด้วย และนับต่อเนื่องทุกสังกัดที่รับราชการ)

๔.๑.๒ เป็นผู้ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย หรืออยู่ในระหว่างการดำเนินคดีอาญา

๔.๑.๓ เป็นผู้ที่ได้ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน ครองคน ครองงาน และมีผลงานดีเด่นสมควรได้รับการยกย่อง

๔.๑.๔ สำหรับผู้ที่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลดีเด่นระดับประเทศ (เกษตรอำเภอ/เกษตรตำบล) ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกในปีถัดมา เว้นแต่จะล่วงเลยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี (ได้รับรางวัลก่อนปี ๒๕๕๒)

๔.๒ หน่วยงานดีเด่น (สำนักงานเกษตรจังหวัดและศูนย์ปฏิบัติการ)

๔.๒.๑ สำนักงานเกษตรจังหวัด

๑) เป็นสำนักงานเกษตรจังหวัดใน ๗๗ จังหวัด

๒) สำนักงานเกษตรจังหวัดที่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเป็นสำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่นระดับประเทศจากคณะกรรมการ/คณะทำงานระดับกรม จะต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะทำงานระดับเขต ด้วยคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ หากคะแนนน้อยกว่าที่กำหนด จะไม่พิจารณาคัดเลือก

๔.๒.๒ ศูนย์ปฏิบัติการ

๑) เป็นศูนย์ปฏิบัติการของกรมส่งเสริมการเกษตรในจำนวน ๔๘ ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์บริหารศัตรูพืช ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร (ผู้่ง) ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร (พืชสวน) ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร (พันธุ์พืชเพาะเลี้ยง) ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร (จักรกลเกษตร) ศูนย์ส่งเสริมการเกษตรที่สูง และศูนย์ส่งเสริมเยาวชนเกษตร

๒) เป็นศูนย์ปฏิบัติการดีเด่นระดับเขตที่สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตได้พิจารณาแล้วว่า สมควรจะส่งเข้ารับการพิจารณาเป็นดีเด่นระดับประเทศในปี ๒๕๕๕

๕. เงื่อนไขของผลงานดีเด่น

๕.๑ ผลงานย้อนหลัง ๓ ปี ต้องเป็นผลงานตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๔ (ตุลาคม ๒๕๕๑ - กันยายน ๒๕๕๔)

๕.๒ ผลงานตามนโยบายกรมส่งเสริมการเกษตร ๓ ปี ต้องเป็นผลงานตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๕๒ - มีนาคม ๒๕๕๕

๖. แนวทางและขั้นตอนการคัดเลือก

๖.๑ บุคคลดีเด่น (เกษตรอำเภอ/เกษตรตำบล)

๖.๑.๑ การยื่นเอกสาร/หลักฐาน

๑) ผู้ที่สมควรได้รับการคัดเลือกกรอกประวัติและผลงานตามแบบที่กำหนด (แบบ ๑) พร้อมรูปถ่ายสี (แต่งกายชุดปกติขาว) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ส่งให้คณะทำงานระดับจังหวัด จำนวน ๗ ชุด เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะทำงานระดับจังหวัดภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๕

๒) ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้สมควรได้รับการคัดเลือกพิจารณาประวัติและประเมินผลงาน โดยให้ค่าคะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (แบบ ๒) ส่งให้คณะทำงานระดับจังหวัดจำนวน ๗ ชุด ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕

๖.๑.๒ ขั้นตอนการคัดเลือก

๑) ระดับจังหวัด

๑.๑) สำนักงานเกษตรจังหวัดดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อพิจารณาคัดเลือกเกษตรอำเภอ และเกษตรตำบลดีเด่นในระดับจังหวัด

๑.๒) คณะทำงานระดับจังหวัดคัดเลือกเกษตรอำเภอ และเกษตรตำบลดีเด่นจังหวัดละ ๑ คน แล้วแจ้งชื่อพร้อมข้อมูลให้สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่รับผิดชอบทราบ ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕

๒) ระดับเขต

๒.๑) สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาคัดเลือกเกษตรอำเภอ และเกษตรตำบลดีเด่นในระดับเขต

๒.๒) คณะทำงานระดับเขตพิจารณาคัดเลือกเกษตรอำเภอ และเกษตรตำบลดีเด่นระดับเขตเขตละ ๑ คน โดยพิจารณาคัดเลือกจากเกษตรอำเภอ และเกษตรตำบลดีเด่นระดับจังหวัดในสังกัด และแจ้งชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้กรมฯ ทราบ เพื่อพิจารณาภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕ พร้อมด้วยเอกสารดังนี้

(๑) แบบกรอกประวัติ (แบบ ๑) และแบบประเมินการคัดเลือกฯ (แบบ ๒) จำนวน ๗ ชุด

(๒) เอกสารผลการปฏิบัติงานดีเด่น พร้อมทั้งแผ่นบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงาน และข้อมูลการนำเสนอผลงานดีเด่น (ใช้โปรแกรม MS Power Point) จำนวน ๑ ชุด

(๓) รูปถ่ายสีของผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นดีเด่นระดับจังหวัด และระดับเขต (แต่งกายชุดปกติขาว) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นเกษตรอำเภอ และเกษตรตำบลดีเด่นระดับจังหวัด ไม่ต้องส่งผลงานให้กรมแต่อย่างใด

๓) ระดับกรม

(๑) กรมส่งเสริมการเกษตรแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกฯ ในจำนวนที่เหมาะสม โดยมีผู้เชี่ยวชาญ/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง เป็นประธาน ทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกสำนักงานเกษตรจังหวัด/ศูนย์ปฏิบัติการที่มีผลงานดีเด่น จำนวน ๑ จังหวัด/ศูนย์ ที่ผ่านการคัดเลือกระดับเขต แจ้งให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๕

(๒) กรมส่งเสริมการเกษตร แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกฯ โดยมี อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร เป็นประธาน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่พิจารณาตัดสินสำนักงานเกษตรจังหวัด/ศูนย์ปฏิบัติการ ที่มีผลงานดีเด่นระดับประเทศ ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๕

หมายเหตุ สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตทุกเขต ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (ชื่อ/สกุล/ตำแหน่ง) และแจ้งรายชื่อเกษตรอำเภอ และเกษตรตำบลดีเด่นระดับจังหวัดประจำปี ๒๕๕๕ ให้กองการเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตรทราบภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕ เพื่อใช้ในการประกาศ สอบราคาจ้างทำโล่ประกาศเกียรติคุณ

๖.๒ หน่วยงานดีเด่น (สำนักงานเกษตรจังหวัด และศูนย์ปฏิบัติการ)

๖.๒.๑ ขั้นตอนการคัดเลือก

๑) ระดับเขต

๑.๑) สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต แต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วยจำนวน คณะทำงานที่เหมาะสม โดยมีผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต เป็นประธาน และผู้แทนฝ่ายต่าง ๆ ทำหน้าที่ดำเนินการประกวดคัดเลือกสำนักงานเกษตรจังหวัด/ศูนย์ปฏิบัติการที่มีผลงานดีเด่นระดับเขต ๆ ละ ๑ จังหวัด/ศูนย์

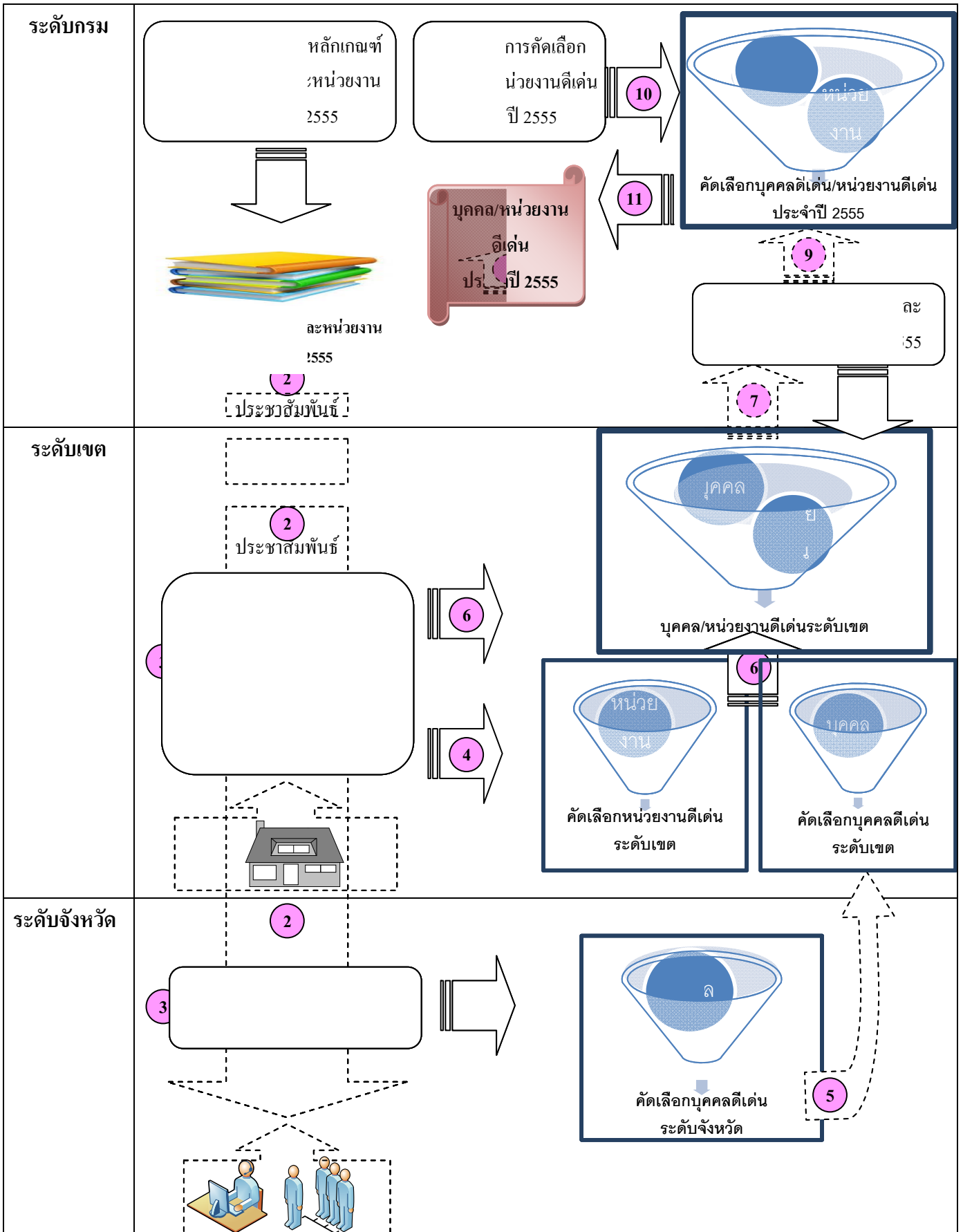
๑.๒) ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ระดับเขต จัดส่งเอกสารหลักฐานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๗ ชุด พร้อมทั้งแผ่นซีดีรอมบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน และข้อมูลการนำเสนอผลงานดีเด่น (ใช้โปรแกรม MS Power Point) จำนวน ๑ ชุด แจ้งให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕

๒) ระดับกรม

๒.๑) กรมส่งเสริมการเกษตรแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกฯ ในจำนวนที่เหมาะสม โดยมีผู้เชี่ยวชาญ/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง เป็นประธาน ทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกสำนักงานเกษตรจังหวัด/ศูนย์ปฏิบัติการที่มีผลงานดีเด่น จำนวน ๑ จังหวัด/ศูนย์ ที่ผ่านการคัดเลือกระดับเขต แจ้งให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๕

๒.๒) กรมส่งเสริมการเกษตร แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกฯ โดยมี อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร เป็นประธาน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่พิจารณาตัดสินสำนักงานเกษตรจังหวัด/ศูนย์ปฏิบัติการ ที่มีผลงานดีเด่นระดับประเทศ ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๕

ขั้นตอนการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี 2555



หมายเหตุ

4

6

8

10

เป็นขั้นตอนการคัดเลือก



เป็นขั้นตอนการเสนอ/ส่งข้อมูล

๗. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

๗.๑ บุคคลดีเด่น

๗.๑.๑ เกษตรอำเภอดำเนิน

การพิจารณาคัดเลือกเกษตรอำเภอดำเนิน จะพิจารณาในเรื่องของความประพฤติ และผลงาน โดยมีเกณฑ์พิจารณาใน ๓ เรื่องหลัก มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑) การครองตน ครองคน และครองงาน

๑๐ คะแนน

การครองตน หมายถึง การรู้จักพึ่งพาตนเอง ขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบ รักษาระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย และใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

การครองคน หมายถึง ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม จูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความร่วมมือ การให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์ด้วยอัธยาศัยอันดี เป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น รู้จักเสริมสร้างความสามัคคี และการร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

การครองงาน หมายถึง ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหา การมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปรับปรุงพัฒนางาน ความพากเพียรในการทำงาน มีผลงานเป็นที่ยอมรับ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

๒) ผลการปฏิบัติงานดีเด่น

๘๐ คะแนน

๒.๑) ด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงาน (๑๐ คะแนน) หมายถึง การบริหาร (คน, งาน, เงิน, วัสดุอุปกรณ์) การประสานงานกับหน่วยงาน การจัดทำสำนักงาน การจัดทำระบบข้อมูล/สารสนเทศ การให้บริการ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

๒.๒) ด้านการตอบสนองต่อนโยบายกรมส่งเสริมการเกษตร (๒๐ คะแนน)

๒.๓) ด้านการปฏิบัติงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร (๒๐ คะแนน)

๒.๔) ผลงานเด่นของเกษตรอำเภอ ๓ เรื่อง (๓๐ คะแนน) ประกอบด้วย

(๑) ด้านส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร (๑๐ คะแนน)

(๒) ด้านส่งเสริมกลุ่ม/สถาบันเกษตรกร วิสาหกิจชุมชนและเครือข่าย (๑๐ คะแนน)

(๓) ด้านส่งเสริม/สนับสนุนเคหกิจเกษตร (๑๐ คะแนน) ได้แก่ การส่งเสริมให้

เกษตรกร/ครัวเรือนเกษตรกร อยู่ดีกินดี มีรายได้เพิ่ม

เกณฑ์การพิจารณา

- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- การบริหารจัดการที่ส่งผลให้เกิดการทำงานในพื้นที่
- กระบวนการทำงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร
- ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคคลเป้าหมาย และงานส่งเสริมการเกษตร
- การนำไปเป็นตัวอย่าง/ต้นแบบ ที่สามารถนำไปขยายผลได้

๓) การนำเสนอผลงาน

๑๐ คะแนน

- รูปแบบ/วิธีการนำเสนอ
- บุคลิกภาพ
- เอกสารประกอบการนำเสนอ
- การนำเสนอจุดดูงานตรงกับผลงานเด่นที่นำเสนอ

รวม ๑๐๐ คะแนน

๗.๑.๒ เกษตรตำบลดีเด่น

การพิจารณาคัดเลือกเกษตรตำบลดีเด่น จะพิจารณาในเรื่องของความประพฤติ และผลงาน โดยมีเกณฑ์พิจารณาใน ๓ เรื่องหลัก มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑) การครองตน ครองคน และครองงาน ๑๐ คะแนน

การครองตน หมายถึง การรู้จักพึ่งพาตนเอง ขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบ รักษาระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย และใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

การครองคน หมายถึง ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม จูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความร่วมมือ การให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์ด้วยอัธยาศัยอันดี เป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น รู้จักเสริมสร้างความสามัคคี และการร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

การครองงาน หมายถึง ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหา การมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปรับปรุงพัฒนางาน ความพากเพียรในการทำงาน มีผลงานเป็นที่ยอมรับ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

๒) ผลการปฏิบัติงานดีเด่น ๘๐ คะแนน

ประกอบด้วยผลงานเด่น ๕ เรื่อง ได้แก่

๒.๑) ด้านส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร (๒๐ คะแนน)

๒.๒) ด้านส่งเสริมกลุ่ม/สถาบันเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน และเครือข่าย (๑๕ คะแนน)

๒.๓) ด้านส่งเสริม/สนับสนุนเคหกิจเกษตร (๑๕ คะแนน) ได้แก่ การส่งเสริมให้เกษตรกร/ครัวเรือนเกษตรกร อยู่ดีกินดี มีรายได้เพิ่ม

๒.๔) ด้านการตอบสนองต่อนโยบายกรมส่งเสริมการเกษตร (๑๐ คะแนน) ได้แก่ งานขึ้นทะเบียนเกษตรกร งานช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติ/ศัตรูพืช งานจัดทำฐานข้อมูลด้านการเกษตร งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากจังหวัด/กรม/กระทรวง เป็นต้น

เกณฑ์การพิจารณาข้อ (๑) – (๔)

- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- กระบวนการทำงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร/แผนปฏิบัติงาน
- ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคคลเป้าหมายและงานส่งเสริมการเกษตร
- การนำไปเป็นตัวอย่าง/ต้นแบบ ที่สามารถนำไปขยายผลได้

๒.๕) ด้านการดำเนินงานของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล (สบกต.) ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ (๒๐ คะแนน)

(๑) ความพร้อมของ สบกต. (๕ คะแนน)

(๒) การบริหารจัดการด้านการพัฒนาการเกษตร (๕ คะแนน) ได้แก่ การถ่ายทอดเทคโนโลยี การให้บริการ การสนับสนุนให้มีการจัดตั้งกองทุน ฯลฯ

(๓) ผลการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรของ สบกต. (๑๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา

- การพัฒนา สบกต. ให้มีความพร้อมของสถานที่ ข้อมูล แผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบล การถ่ายทอดเทคโนโลยี
- การรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานของศูนย์เป็นรายเดือน/รายปี
- ผลการปฏิบัติงานดีเด่นของ สบกต.

๓) การนำเสนอผลงาน

๑๐ คะแนน

- รูปแบบ/วิธีการนำเสนอ
- บุคลิกภาพ
- เอกสารประกอบการนำเสนอ
- การนำเสนอจุดดูงานตรงกับผลงานเด่นที่นำเสนอ

รวม ๑๐๐ คะแนน

๗.๒ หน่วยงานดีเด่น

๗.๒.๑ สำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่น

๒) ด้านการบริหารจัดการสำนักงาน

๒๐ คะแนน

๑.๑ อาคาร สำนักงาน สิ่งปลูกสร้าง และบริเวณบ้านพักอาศัย (๔ คะแนน)

- (๑) เข้าลักษณะ ๕ ส.
- (๒) สถานที่ร่มรื่น บรยากาศน่าทำงาน

๑.๒ การบริหารจัดการระบบภายในของสำนักงาน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(๔ คะแนน)

- (๑) ระบบข้อมูลครอบคลุมจัดเก็บดี มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน และจัดส่งภายในเวลาที่กำหนด

ที่กำหนด

- (๒) ความเป็นเพื่อนร่วมงาน

๑.๓ ความพร้อมของสถานที่ในด้านการให้บริการ (๔ คะแนน)

- (๑) สถานที่เหมาะสม
- (๒) เจ้าหน้าที่พร้อมให้บริการ
- (๓) ระบบสื่อสารมีความพร้อมใช้งาน

๑.๔ เครื่องมือ/อุปกรณ์สนับสนุนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (๔ คะแนน)

- (๑) การเก็บรักษา การเตรียมความพร้อม สามารถใช้งานได้ทันที

๑.๕ การประชุมเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน (๔ คะแนน)

- (๑) มีความสม่ำเสมอในการประชุม
- (๒) ผลการประชุมมีสาระ หมายถึง สามารถนำไปปรับปรุงแก้ไขปัญหา และเกิดประโยชน์ มีผลสรุปชัดเจนว่าใครรับผิดชอบในเรื่องใด และต้องทำอะไร

๓) ด้านการพัฒนาองค์กร

๑๐ คะแนน

หมายถึง การพัฒนาองค์กร ใน ๕ ด้าน ดังนี้

๒.๑ การนำองค์กร (๒ คะแนน)

- (๑) มีทิศทางการทำงาน (วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ ค่านิยม)
- (๒) การกระจายอำนาจการตัดสินใจ มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่การทำงาน มีการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ การวางแผนเชิงยุทธ์ (๒ คะแนน)

- (๑) การจัดทำแผนยุทธศาสตร์
- (๒) การถ่ายทอดกลยุทธ์เพื่อนำไปปฏิบัติ

๒.๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (๒ คะแนน)

- (๑) มีช่องทางที่พร้อมให้บริการ
- (๒) ความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒.๔) การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (๒ คะแนน)

- (๑) มีระบบการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ
- (๒) มีการจัดการความรู้ (Km)

๒.๕) การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล (๒ คะแนน)

- (๑) มีการสร้างขวัญกำลังใจและความพึงพอใจแก่บุคลากรอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม และส่งเสริมให้ใช้ศักยภาพของบุคลากรอย่างเต็มที่
- (๒) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบตามตัวชี้วัด

๔) ผลการปฏิบัติงานดีเด่น**๗๐ คะแนน****๓.๑) ด้านนโยบายกรมส่งเสริมการเกษตร (๒๐ คะแนน)****๓.๒) ด้านระบบส่งเสริมการเกษตร (๒๐ คะแนน)****๓.๓) ผลงานเด่นที่เป็นภารกิจของกรม และ/หรือจังหวัด (๓๐ คะแนน)**

- (๑) การส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร (๑๐ คะแนน)
- (๒) การส่งเสริมกลุ่ม/สถาบันเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน และเครือข่าย (๑๐ คะแนน)
- (๓) การส่งเสริม/สนับสนุนเคหกิจเกษตร (๑๐ คะแนน) ได้แก่ การส่งเสริมให้เกษตรกร/ครัวเรือนเกษตรกร อยู่ดีกินดี มีรายได้เพิ่ม

เกณฑ์การพิจารณา

- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- การบริหารจัดการที่ส่งผลให้เกิดการทำงานในพื้นที่
- กระบวนการทำงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร
- ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคคลเป้าหมาย และงานส่งเสริมการเกษตร
- การนำไปเป็นตัวอย่าง/ต้นแบบ ที่สามารถนำไปขยายผลได้

รวม ๑๐๐ คะแนน**๗.๒.๒ ศูนย์ปฏิบัติการดีเด่น****๑) ด้านการบริหารจัดการสำนักงาน****๒๐ คะแนน****๑.๑) อาคาร สำนักงาน สิ่งปลูกสร้าง และบริเวณบ้านพักอาศัย (๖ คะแนน)**

- (๑) เข้าลักษณะ ๕ ส.
- (๒) สถานที่ร่มรื่น สวยงาม และบรรยากาศน่าทำงาน

๑.๒) การบริหารจัดการระบบภายในของสำนักงาน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน**(๔ คะแนน)**

- (๑) ระบบข้อมูลครอบคลุมจัดเก็บดี
- (๒) มีการทำงานเป็นทีม

๑.๓) ความพร้อมในด้านการให้บริการ (๖ คะแนน)

- (๑) สถานที่เหมาะสม
- (๒) วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือมีความพร้อมในการใช้งาน
- (๓) เจ้าหน้าที่พร้อมให้บริการ
- (๔) โสตทัศนอุปกรณ์ และระบบสื่อสารมีความพร้อมในการใช้งาน

๑.๔) การประชุมเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน (๔ คะแนน)

- (๑) มีความสม่ำเสมอในการประชุม
- (๒) ผลการประชุมสามารถนำไปปรับปรุงแก้ไขปัญหาเกิดประโยชน์ มีผลสรุปชัดเจนว่าใครรับผิดชอบในเรื่องใด และต้องทำอะไร

๒) ด้านการปฏิบัติงาน**๔๐ คะแนน**

หมายถึง กระบวนการทำงานของศูนย์และผลงานที่เกิดขึ้น ได้แก่

๒.๑) การศึกษาวิจัย (๑๐ คะแนน)

- (๑) มีผลงานการศึกษาวิจัย
- (๒) มีการนำผลงานการศึกษาวิจัยไปใช้ประโยชน์
- (๓) ตอบสนองความต้องการหรือแก้ไข้ปัญหาของเกษตรกร องค์กร และชุมชน

๒.๒) การถ่ายทอดเทคโนโลยี (๑๐ คะแนน)

- (๑) มีการหาความต้องการฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้ของเกษตรกร ชุมชน องค์กรเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า
- (๒) ศูนย์มีความพร้อมในการถ่ายทอดเทคโนโลยี (แผนการฝึกอบรม หลักสูตร วิทยากร เครื่องมือ อุปกรณ์ แปลง/จุดเรียนรู้)
- (๓) มีการประเมินผลหลังการฝึกอบรม

๒.๓) การผลิต และการให้บริการ (๕ คะแนน)

- (๑) มีการวางแผนการผลิตและการให้บริการ
- (๒) มีการกำหนดมาตรฐานคุณภาพของผลผลิต/ผลิตภัณฑ์และการให้บริการ
- (๓) สามารถผลิต และให้บริการได้ตามแผน และมาตรฐานมีเปอร์เซ็นต์การสูญเสีย น้อย ลดต้นทุนการผลิต

๒.๔) การบริการ (ความรู้, ปัจจัยการผลิต, การฝึกอบรม) (๑๐ คะแนน)

- (๑) มีสื่อ/ช่องทางในการติดต่อระหว่างศูนย์ฯ กับผู้มารับบริการ
- (๒) มีข้อมูล/องค์ความรู้/เทคโนโลยี
- (๓) ปัจจัยการผลิตพร้อมให้บริการ
- (๔) มีการเก็บข้อมูลของผู้มารับบริการ
- (๕) มีการสร้างเครือข่ายในการบริการ

๒.๕) การประสานงานภายใน และภายนอกองค์กร (๕ คะแนน)

- มีการประสานงานและดำเนินการจนได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก กรมส่งเสริมการเกษตร/ส่วนกลาง/งปพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล, อบจ., อบต.) และแหล่งงบประมาณอื่น ๆ (เอกชน องค์กรอิสระสถาบัน ฯลฯ) เป็นต้น

๓) ผลการปฏิบัติงานดีเด่น**๔๐ คะแนน****๓.๑) งานตามนโยบายกรมส่งเสริมการเกษตร****๓.๒) งานตามภารกิจ****เกณฑ์การพิจารณา**

- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- การบริหารจัดการที่ส่งผลให้เกิดการทำงานในพื้นที่
- กระบวนการทำงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร
- ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคคลเป้าหมาย และงานส่งเสริมการเกษตร
- การนำไปเป็นตัวอย่าง/ต้นแบบ ที่สามารถนำไปขยายผลได้

รวม ๑๐๐ คะแนน

๘. เป้าหมาย

๘.๑ บุคคลดีเด่น (เกษตรกรอำเภอดีเด่น/เกษตรกรตำบลดีเด่น)

(๑) ชนะเลิศ ระดับจังหวัด	จำนวน	๗๗ คน/ประเภท
(๒) ชนะเลิศ ระดับเขต	จำนวน	๖ คน/ประเภท
(๓) ชนะเลิศ ระดับประเทศ	จำนวน	๑ คน/ประเภท

๘.๒ หน่วยงานดีเด่น(สำนักงานเกษตรจังหวัด/ศูนย์ปฏิบัติการ)

(๑) ชนะเลิศ ระดับเขต	จำนวน	๖ จังหวัด/ศูนย์
(๒) ชนะเลิศ ระดับประเทศ	จำนวน	๑ จังหวัด/ศูนย์

๙. กำหนดการคัดเลือก

ระยะเวลา	กิจกรรม
มีนาคม ๒๕๕๕	- ประชาสัมพันธ์โครงการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๕
๑๕ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕	- บุคคล (เกษตรกรอำเภอเกษตรกรตำบล และ/หรือเจ้าพนักงานเคหกิจเกษตรกรที่ทำหน้าที่เกษตรกรตำบล) จัดทำผลงานเสนอคณะกรรมการระดับจังหวัด - หน่วยงาน (สำนักงานเกษตรจังหวัดและศูนย์ปฏิบัติ) จัดทำผลงานเสนอต่อคณะกรรมการระดับเขต
๑ เมษายน- ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕	- คณะทำงานระดับจังหวัดคัดเลือกบุคคลดีเด่นจากระดับอำเภอ และแจ้งผลให้คณะกรรมการระดับเขตทราบ - คณะทำงานระดับเขตคัดเลือกหน่วยงานดีเด่นในสังกัด
๑๖ พฤษภาคม- ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕	- คณะทำงานระดับเขตคัดเลือกบุคคลดีเด่นระดับเขต และแจ้งผลการคัดเลือกบุคคลดีเด่นและหน่วยงานดีเด่นระดับเขตให้คณะกรรมการทราบ
๑๖ มิถุนายน - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๕	- คณะทำงานระดับกรม คัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่นจากระดับเขต
๑๖ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๕	- คณะกรรมการกรมส่งเสริมการเกษตร ตัดสินชี้ขาดการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่นประจำปี ๒๕๕๕ - กรมส่งเสริมการเกษตรประกาศผลการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่นประจำปี ๒๕๕๕

๑๐. รางวัล

๑๐.๑ รางวัลชนะเลิศสำหรับบุคคลดีเด่น (เกษตรกรอำเภอดีเด่น/เกษตรกรตำบลดีเด่น) ได้รับรางวัล ดังนี้

(๑) ระดับจังหวัด รับโล่ประกาศเกียรติคุณจากกรมส่งเสริมการเกษตร ไม่มีเงินรางวัล

(๒) ระดับระดับเขต รับโล่ประกาศเกียรติคุณจากกรมส่งเสริมการเกษตร และเงินรางวัล ๗,๕๐๐ บาท

(๓) ระดับประเทศ รับโล่ประกาศเกียรติคุณจากกรมส่งเสริมการเกษตร และเงินรางวัล จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

๑๐.๒ รางวัลชนะเลิศสำหรับหน่วยงานดีเด่น (สำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่น/ศูนย์ปฏิบัติการดีเด่น) ได้รับรางวัล ดังนี้

(๑) **ระดับระดับเขต** รับโล่ประกาศเกียรติคุณจากกรมส่งเสริมการเกษตร และเงินรางวัล ๗,๕๐๐ บาท และสำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่นจะได้รับการสนับสนุนงบประมาณโครงการสำหรับพัฒนาบุคลากร และสำนักงานเกษตรจังหวัด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ วงเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (ยกเว้นสำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่นที่ได้รับการคัดเลือกเป็นสำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่นระดับประเทศ)

(๒) **ระดับประเทศ** รับโล่ประกาศเกียรติคุณจากกรมส่งเสริมการเกษตร และเงินรางวัล จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท พร้อมทั้งได้รับการสนับสนุนงบประมาณโครงการสำหรับพัฒนาบุคลากรและหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนี้

(๒.๑) **สำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่น** ได้รับการสนับสนุนงบประมาณโครงการ วงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒.๒) **ศูนย์ปฏิบัติการดีเด่น** ได้รับการสนับสนุนงบประมาณโครงการ วงเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๑๑. กำหนดการและสถานที่ในการมอบรางวัล

กรมส่งเสริมการเกษตรจะจัดพิธีมอบโล่และรางวัลในงานประกาศเกียรติคุณและเชิดชูเกียรติให้กับผู้ชนะเลิศดีเด่นระดับประเทศและระดับเขต โดยรับมอบจากอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ในวันครบรอบสถาปนากกรมส่งเสริมการเกษตร วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ (สถานที่จะแจ้งให้ทราบภายหลัง)

๑๒. แบบเสนอผลงานบุคคลและหน่วยงานดีเด่น

๑๒.๒ แบบกรอกประวัติบุคคลดีเด่น

- เกษตรอำเภอ

- เกษตรตำบล

แบบกรอกประวัติ*

การคัดเลือก.....ดีเด่น ประจำปี๒๕๕๕

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

ตอนที่ ๑

ก. ประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อ.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
๓. วุฒิการศึกษา (๒-๓ ระดับ)
 ๓.๑ (วุฒិการศึกษาชั้นสูงสุด) จากสถาบันการศึกษา.....
 ๓.๒ (วุฒิการศึกษารองลงมา) จากสถาบันการศึกษา.....
 ๓.๓ (วุฒิการศึกษารองลงมา) จากสถาบันการศึกษา.....
๔. สถานที่ทำงานในปัจจุบัน
- สำนักงานเกษตรอำเภอ จังหวัด
- ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
- จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
- โทรศัพท์มือถือ.....
๕. สถานภาพทางครอบครัว โสด สมรส หม้าย
๖. คู่สมรสชื่อ.....
 มีบุตร.....คนชาย.....คน หญิง.....คน
๗. ปัจจุบันพักอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
 โทรศัพท์มือถือ.....
๘. ที่อยู่ติดต่อสะดวกที่สุด

หมายเหตุ * ใช้กับการคัดเลือกบุคคลดีเด่น (เกษตรอำเภอและเกษตรตำบล)

ตอนที่ ๒

ข. ประวัติการทำงาน

๑. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....เงินเดือน.....บาท
สังกัด.....โทร.....
- รวมเวลาราชการนับถึงปัจจุบัน.....ปี.....เดือน
๓. ตารางวันลาการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๕๔

ปีงบประมาณ	จำนวน (ครั้ง/วัน)			หมายเหตุ
	ลาป่วย	ลากิจ	มาสาย	
๒๕๕๒ (๑ ต.ค.๕๑- ๓๐ ก.ย.๕๒)				
๒๕๕๓(๑ ต.ค.๕๒- ๓๐ ก.ย.๕๓)				
๒๕๕๔ (๑ ต.ค.๕๓- ๓๐ ก.ย.๕๔)				

๔. ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษ ย้อนหลัง ๓ ปี (นับถึงสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๕๔)

ปีงบประมาณ	ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	หมายเหตุ
ปี ๒๕๕๒					
- ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๕๑)					
- ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.๕๒)					
ปี ๒๕๕๓					
- ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๕๒)					
- ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.๕๓)					
ปี ๒๕๕๔					
- ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๕๓)					
- ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.๕๔)					

๕. ผลการปฏิบัติงานดีเด่น (ด้านละ ๑ เรื่อง) ภายใน ๓ ปีย้อนหลัง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๕๔)

ผลงานเด่น	ช่วงระยะเวลาที่ดำเนินงาน
๑.	
๒.	
๓.	
๔.	
๕.	
๖.	

ตอนที่ ๓

ค.การประพฤติปฏิบัติตน (ระบุหลักการประพฤติปฏิบัติตนในการครองตน ครองคนและ ครองงาน)

๑. การครองตน

.....
.....
.....

๒. การครองคน

.....
.....
.....

๓. การครองงาน

.....
.....
.....

ง. ผลงานเด่น (จำแนกตามด้าน : เกษตรอำเภอ ๓ เรื่อง / เกษตรตำบล ๕ เรื่อง)

- ๑)
- ๒)
- ๓)
- ๔)
- ๕)

จ.แนวคิดในการทำงาน (สั้นๆ กระชับรัด ชัดเจน และมีความหมาย)

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นจริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุผู้รับรองคือผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน

๑๒.๒ แบบกรอกประวัติบุคคลดีเด่น

- เกษตรอำเภอ
- เกษตรตำบล

**แบบประเมินการคัดเลือกเกษตรกรอำเภอดีเด่น
ประจำปี ๒๕๕๕**

ผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....
ระดับ.....

คำชี้แจง ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกเป็นเกษตรกรอำเภอดีเด่น เป็นผู้ประเมินจากประวัติและผลงาน ตามค่าคะแนนที่กำหนด

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. การครองตน การครองคน และการครองงาน	๑๐ คะแนน	
การครองตน		
๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ		
๒) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย		
๓) ใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		
การครองคน		
๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน		
๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความร่วมมือ		
๓) การให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์ ด้วยอัธยาศัยอันดี		
๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น		
๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน		
การครองงาน		
๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย		
๒) ความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน และการแก้ไขปัญหา และมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน		
๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปรับปรุงพัฒนางาน		
๔) ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานเป็นที่ยอมรับ		
๕) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน		
๒. ผลการปฏิบัติงานดีเด่น	๘๐ คะแนน	
๒.๑ ด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงาน	(๑๐ คะแนน)	
หมายถึง การบริหาร (คน, งาน, เงิน, วัสดุอุปกรณ์) การประสานงานกับหน่วยงาน การจัดสำนักงาน การจัดทำระบบข้อมูล/สารสนเทศ การให้บริการ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ		

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๒.๒ ด้านการตอบสนองต่อนโยบายกรมส่งเสริมการเกษตร	(๒๐ คะแนน)	
๒.๓ ด้านการปฏิบัติงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร	(๒๐ คะแนน)	
๒.๔ ผลงานเด่นของเกษตรกรอำเภอ (๓ เรื่อง)	(๓๐ คะแนน)	
๑) ด้านส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร (ชื่อผลงาน).....	(๑๐ คะแนน)	
๒) ด้านส่งเสริมกลุ่ม/สถาบันเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน และเครือข่าย (ชื่อผลงาน)	(๑๐ คะแนน)	
๓) ด้านส่งเสริม/สนับสนุนเคหกิจเกษตรกร (ชื่อผลงาน)	(๑๐ คะแนน)	
เกณฑ์การพิจารณา - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - การบริหารจัดการที่ส่งผลการทำงานให้เกิดในพื้นที่ - กระบวนการในการทำงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร - ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคคลเป้าหมายและงานส่งเสริมการเกษตร - การนำไปเป็นตัวอย่าง/ต้นแบบ ที่สามารถนำไปขยายผลได้		
๓. การนำเสนอผลงาน	๑๐ คะแนน	
- รูปแบบ/วิธีการนำเสนอ - บุคลิกภาพ - เอกสารประกอบการนำเสนอ - การนำเสนอจุดดูงานตรงกับผลงานเด่นที่นำเสนอ		
รวม	๑๐๐ คะแนน	

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง เกษตรจังหวัด.....

**แบบประเมินการคัดเลือกเกษตรกรตำบลดีเด่น
ประจำปี ๒๕๕๕**

ผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....
ระดับ.....

คำชี้แจง ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกเป็นเกษตรกรตำบลดีเด่น เป็นผู้ประเมิน
จากประวัติ และผลงาน ตามค่าคะแนนที่กำหนด

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
๑. การครองตน ครองคน และครองงาน	๑๐ คะแนน	
การครองตน		
๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ		
๒) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย		
๓) ใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		
การครองคน		
๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับ ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน		
๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถจูงใจให้เกิด การยอมรับ และให้ความร่วมมือ		
๓) การให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่ถูกต้องและ เป็นประโยชน์ ด้วยอัธยาศัยอันดี		
๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น		
๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอก หน่วยงาน		
การครองงาน		
๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย		
๒) ความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน และการแก้ไขปัญหา และมีทัศนคติ ที่ดีในการปฏิบัติงาน		
๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปรับปรุงพัฒนางาน		
๔) ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานเป็นที่ยอมรับ		
๕) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน		

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ผู้ประเมินระดับอำเภอ หมายถึง ผู้บังคับบัญชาระดับเขตอำเภอ
ผู้ประเมินระดับจังหวัด หมายถึง ผู้บังคับบัญชาระดับเขตจังหวัด

๑๒.๓ แบบประเมินหน่วยงานดีเด่น

- สำนักงานเกษตรจังหวัด

- ศูนย์ปฏิบัติการ

**แบบประเมินการคัดเลือกสำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่น
ประจำปี ๒๕๕๕**

หน่วยงานที่รับการประเมิน.....
 สังกัดสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่..... จังหวัด

หัวหน้าหน่วยงาน

ตำแหน่ง..... ระดับ.....

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. ด้านการบริหารจัดการสำนักงาน	๒๐ คะแนน	
๑.๑ อาคาร สำนักงาน สิ่งปลูกสร้าง และบริเวณบ้านพักอาศัย	(๔ คะแนน)	
๑.๒ การบริหารจัดการระบบภายในของสำนักงาน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน	(๔ คะแนน)	
๑.๓ ความพร้อมของสถานที่ในด้านการให้บริการ	(๔ คะแนน)	
๑.๔ เครื่องมือ/อุปกรณ์สนับสนุนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	(๔ คะแนน)	
๑.๕ การประชุมเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน	(๔ คะแนน)	
๒. ด้านการพัฒนาองค์กร	๑๐ คะแนน	
๒.๑ การนำองค์กร	(๒ คะแนน)	
๒.๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	(๒ คะแนน)	
๒.๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	(๒ คะแนน)	
๒.๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	(๒ คะแนน)	
๒.๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล	(๒ คะแนน)	
๓. ผลการปฏิบัติงานดีเด่น	๗๐ คะแนน	
๓.๑ ด้านนโยบายกรมส่งเสริมการเกษตร	(๒๐ คะแนน)	
๓.๒ ด้านระบบส่งเสริมการเกษตร	(๒๐ คะแนน)	
๓.๓ ผลงานเด่นที่เป็นภารกิจของกรม และ/หรือจังหวัด	(๓๐ คะแนน)	
๑) การส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร	(๑๐ คะแนน)	
๒) การส่งเสริมกลุ่ม/สถาบันเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน และเครือข่าย	(๑๐ คะแนน)	
๓) การส่งเสริม/สนับสนุนเคหกิจเกษตร	(๑๐ คะแนน)	
เกณฑ์การพิจารณา		
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์		
- การบริหารจัดการที่ส่งผลให้เกิดการทำงานในพื้นที่		
- กระบวนการทำงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร		
- ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคคลเป้าหมาย และงานส่งเสริมการเกษตร		
- การนำไปเป็นตัวอย่าง/ต้นแบบ ที่สามารถนำไปขยายผลได้		
รวม	๑๐๐ คะแนน	

**แบบประเมินการคัดเลือกศูนย์ปฏิบัติการดีเด่น
ประจำปี ๒๕๕๕**

หน่วยงานที่รับการประเมิน.....
 สังกัดสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่..... จังหวัด

หัวหน้าหน่วยงาน

ตำแหน่ง..... ระดับ.....

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
๑. ด้านการบริหารจัดการสำนักงาน	๒๐ คะแนน	
๑.๑ อาคาร สำนักงาน สิ่งปลูกสร้าง และบริเวณบ้านพักอาศัย	(๖ คะแนน)	
๑.๒ การบริหารจัดการระบบภายในของสำนักงาน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน	(๔ คะแนน)	
๑.๓ ความพร้อมในด้านการให้บริการ	(๖ คะแนน)	
๑.๔ การประชุมเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน	(๔ คะแนน)	
๒. ด้านการปฏิบัติงาน	๔๐ คะแนน	
๒.๑ การศึกษาวิจัย	(๑๐ คะแนน)	
๒.๒ การถ่ายทอดเทคโนโลยี	(๑๐ คะแนน)	
๒.๓ การผลิต และการให้บริการ	(๕ คะแนน)	
๒.๔ การบริการ (ความรู้ , ปัจจัยการผลิต , การฝึกอบรม)	(๑๐ คะแนน)	
๒.๕ การประสานงานภายใน และภายนอกองค์กร	(๕ คะแนน)	
๓. ผลการปฏิบัติงานดีเด่น	๔๐ คะแนน	
๓.๑ งานตามนโยบายกรมส่งเสริมการเกษตร		
๓.๒ งานตามภารกิจ		
เกณฑ์การพิจารณา		
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์		
- การบริหารจัดการที่ส่งผลให้เกิดการทำงานในพื้นที่		
- กระบวนการทำงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร		
- ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคคลเป้าหมาย และงานส่งเสริมการเกษตร		
- การนำไปเป็นตัวอย่าง/ต้นแบบ ที่สามารถนำไปขยายผลได้		
รวม	๑๐๐ คะแนน	

ภาคผนวก

คำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร

ที่ ๑๘ / ๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๕

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรจะดำเนินการจัดประกวดคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๕ เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ และเป็นแบบอย่างการปฏิบัติงานที่ดีให้แก่ข้าราชการและหน่วยงาน เพื่อให้การคัดเลือกบุคคล/หน่วยงานดีเด่นประจำปี ๒๕๕๕ มีหลักเกณฑ์ เจือจาง และแนวทาง ในการดำเนินงานที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. นายกมล เกษมสุข	รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ฝ่ายบริหาร	ประธาน กรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่		กรรมการ
๓. นายประสงค์ ประไพตระกูล	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาเกษตรกร	กรรมการ
๔. นายสุรัตน์ สงวนทรัพย์	ผู้อำนวยการกองพัฒนาการเกษตร พื้นที่เฉพาะ	กรรมการ
๕. ว่าที่ ร.ต.นรินทร์ เข้มพิมาย	ผู้อำนวยการส่วนพัฒนางานศูนย์บริการและ ถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี	กรรมการ
๖. นางสาวนันทา บุรณธรรนัง	ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล กองแผนงาน	กรรมการ
๗. นางสาวสุมาลี สุนทรนฤรังษี	ผู้อำนวยการกลุ่มงานเคหกิจเกษตร ส่วนส่งเสริมและจัดการฟาร์มและเคหกิจเกษตร สำนักพัฒนาเกษตรกร	กรรมการ
๘. นายพีรพร พร้อมเทพ	ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน กองแผนงาน	กรรมการ
๙. นางออมทรัพย์ ไวยากรณ์วิลาศ	ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์และวางระบบข้อมูล ศูนย์สารสนเทศ	กรรมการ
๑๐. นายดนัย ชื่นอารมย์	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบงานและ อัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๑. นายกนก ปานบัว	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ

๑๒. นายสุจิตร์ วุฒิศักดิ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุใจ พุทธิวิเศษ	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จ ความชอบ กองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ และเลขานุการ
๑๔. นางศศิญา เพชรกำเนิด	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กองการเจ้าหน้าที่	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวเพทาย เดชเพชร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กองการเจ้าหน้าที่	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าว มีหน้าที่ ดังนี้


๑. กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๕
๒. จัดทำคู่มือการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๕ และประกาศใช้ในการประกวดคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕

พ. ธีระเกียรติ

(นางพรรณพิมล ชัญญานุวัตร)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร


ศศิญา รุ่ง/พิมพ์
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร
กรมส่งเสริมการเกษตร


ทาน / ตรวจ

