



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐๒ - ๕๗๙๙๕๒๐

ที่ กษ ๑๐๐๒/ ๓ ๕๙๖ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การจัดตั้งกลุ่มอารักขาพืช สำนักงานเกษตรจังหวัด

เรียน เกษตรจังหวัดทุกจังหวัด และเกษตรกรุงเทพมหานคร

ตามที่กรมส่งเสริมการเกษตร ดำเนินการจัดตั้งกลุ่มอารักขาพืชในสำนักงานเกษตรจังหวัด ตามมติ อ.ก.พ.กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ และมีคำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตรที่ ๓๘๖/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการ โดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน เพื่อไปปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มอารักขาพืช นั้น

กรมส่งเสริมการเกษตร ขอแจ้งแนวทางการปฏิบัติตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร ดังกล่าว ข้างต้น ดังนี้

๑. กำหนดให้ข้าราชการที่อยู่ในลำดับที่ ๑ ของกลุ่มอารักขาพืชในแต่ละจังหวัด ทำหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มอารักขาพืช

๒. การมอบหมาย ควบคุม กำกับและประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการในกลุ่ม อารักขาพืช ให้พิจารณาตามหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง ดั้งแบบบรรยายลักษณะงานของ ตำแหน่งในกลุ่มอารักขาพืช ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไปด้วย

(นายวีระ ไตสงคราม)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

แบบบรรยายลักษณะงาน

หน่วยงาน สำนักงานเกษตรจังหวัด	กลุ่ม อารักขาพืช
ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร
ระดับ	ชำนาญการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ในฐานะหัวหน้ากลุ่ม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผนการปฏิบัติงาน มอบหมาย กำกับ การปฏิบัติงานอารักขาพืชในจังหวัด การดำเนินงานตามแผนงาน โครงการและมาตรการด้านการอารักขาพืช การศึกษา พัฒนารูปแบบและวิธีการจัดการศัตรูพืช การถ่ายทอดเทคโนโลยีการอารักขาพืช การสำรวจ ติดตาม เฝ้าระวังการระบาดของศัตรูพืชและแก้ไขปัญหาการระบาดของศัตรูพืช และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อพัฒนาและวางแผนการดำเนินงานด้านการอารักขาพืชในจังหวัด
๒. ควบคุม กำกับ และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน โครงการ และมาตรการ ด้านการอารักขาพืช
๓. ศึกษา พัฒนา รูปแบบและวิธีการจัดการศัตรูพืชที่เหมาะสมกับท้องถิ่น
๔. ส่งเสริม สนับสนุน และถ่ายทอดเทคโนโลยีการอารักขาพืชให้กับเจ้าหน้าที่และเกษตรกร
๕. สนับสนุนการดำเนินงานและพัฒนาเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอในการปฏิบัติงานด้านการอารักขาพืช
๖. ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการสำรวจ ติดตาม เฝ้าระวังการระบาดของศัตรูพืช การป้องกันและแก้ไข ปัญหาการระบาดของศัตรูพืช
๗. ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

แบบบรรยายลักษณะงาน

หน่วยงาน สำนักงานเกษตรจังหวัด	กลุ่ม อารักขาพืช
ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร
ระดับ	ชำนาญการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์สรุป เสนอแนะและปฏิบัติงานด้านการอารักขาพืช การดำเนินงานตามแผนงาน โครงการและมาตรการด้านการอารักขาพืช การศึกษา พัฒนารูปแบบและวิธีการจัดการศัตรูพืช การสำรวจ ติดตามเฝ้าระวังการระบาดของศัตรูพืช การป้องกันและแก้ไขปัญหาการระบาดของศัตรูพืช การตรวจวินิจฉัยศัตรูพืช และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อพัฒนาและวางแผนการดำเนินงานด้านการอารักขาพืชในจังหวัด
๒. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และมาตรการด้านการอารักขาพืช
๓. ศึกษา พัฒนารูปแบบและวิธีการจัดการศัตรูพืชที่เหมาะสมกับท้องถิ่น
๔. ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับการสำรวจ ติดตาม เฝ้าระวังการระบาดของศัตรูพืช การป้องกันและแก้ไขปัญหาการระบาดของศัตรูพืช
๕. ส่งเสริม สนับสนุน และประสานการถ่ายทอดเทคโนโลยีการอารักขาพืชให้กับเจ้าหน้าที่และเกษตรกร
๖. ให้บริการตรวจวินิจฉัยศัตรูพืช และให้คำปรึกษาแนะนำด้านเทคโนโลยีการอารักขาพืช
๗. ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานด้านการอารักขาพืชในจังหวัด
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

แบบบรรยายลักษณะงาน

หน่วยงาน สำนักงานเกษตรจังหวัด	กลุ่ม อารักขาพืช
ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร
ระดับ ปฏิบัติการ	

หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการอารักขาพืช การดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และมาตรการด้านการอารักขาพืช การศึกษา พัฒนารูปแบบและวิธีการจัดการศัตรูพืช การสำรวจ ติดตาม เฝ้าระวังการระบาดของศัตรูพืช การป้องกันและแก้ไขปัญหาการระบาดของศัตรูพืช การตรวจวินิจฉัยศัตรูพืช และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการศึกษา วิเคราะห์ วางแผนและปฏิบัติงานด้านการอารักขาพืชในจังหวัด
๒. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และมาตรการด้านการอารักขาพืช
๓. ศึกษา พัฒนารูปแบบและวิธีการจัดการศัตรูพืชที่เหมาะสมกับท้องถิ่น
๔. ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับการสำรวจ ติดตาม เฝ้าระวังการระบาดของศัตรูพืช การป้องกันและแก้ไขปัญหาการระบาดของศัตรูพืช
๕. ส่งเสริม สนับสนุน และประสานการถ่ายทอดเทคโนโลยีการอารักขาพืชให้กับเจ้าหน้าที่และเกษตรกร
๖. ให้บริการตรวจวินิจฉัยศัตรูพืช และให้คำปรึกษาแนะนำด้านเทคโนโลยีการอารักขาพืช
๗. จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงาน
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย