



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร กองการเจ้าหน้าที่ โทร ๐-๒๕๓๙-๓๖๙๙

ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๑๙๙๗

วันที่ ๒๙/ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง แนวทางการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๗

(วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตทุกเขต
ผู้อำนวยการกองทุกกอง และเกษตรกรกรุงเทพมหานคร

ด้วยใกล้ถึงกำหนดเวลาการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๗ (รอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗) เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการเกษตร จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

๑. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

๑.๑ กำหนดวงเงินงบประมาณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนภายในวงเงินร้อยละ ๓ ของอัตราเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๗ สามารถตรวจสอบวงเงินเลื่อนเงินเดือนได้ทางเว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ หัวข้อเรื่อง “การเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ ๑/๒๕๕๗” ในวันศุกร์ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๗

๑.๒ หน่วยงานบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนที่ได้รับโดยนำคะแนนผลการประเมินมาพิจารณา ร่วมกับวงเงินเลื่อนเงินเดือนเพื่อคำนวณหาจำนวนข้าราชการและร้อยละที่จะได้รับการเลื่อน ห้ามทหารเฉลี่ย (ทุกคนในหน่วยงานได้ร้อยละเท่ากันไม่ได้) และผู้ที่มีผลการประเมินต้องปรับปรุง (น้อยกว่าร้อยละ ๖๐) จะไม่ได้เลื่อนเงินเดือน

๑.๓ หน่วยงานแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดบันทึกตัวชี้วัดรายบุคคลในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS) และผู้บังคับบัญชาจะต้องดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการในสังกัดตามลำดับชั้น แล้วนำผลคะแนนมาบริหารค่าตอบแทนด้วยโปรแกรม DPIS ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันศุกร์ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๗ ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่จะทำการปิดระบบการบันทึกตัวชี้วัดรายบุคคลในวันจันทร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๗

๑.๔ การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญระดับกอง/สำนัก/เขต ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/เขต เป็นประธาน และผู้ที่เห็นสมควรไม่น้อยกว่า ๔ คน เป็นกรรมการ ทำหน้าที่เสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลก่อนนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ระดับกรม

๑.๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ (ไม่รวมคำสั่งแต่งตั้งให้รักษาราชการ/รักษาการในตำแหน่ง) ในหน่วยงานอื่น ให้ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑.๑ กรณีไปช่วยราชการ/ปฏิบัติราชการเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (เกิน ๓ เดือน) ให้หัวหน้าหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการมีหน้าที่

- ๑) ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการดังกล่าว
- ๒) นำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการเลื่อนเงินเดือน และบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนในหน่วยงานที่ผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ
- ๓) ส่งผลการประเมินฯ ให้หน่วยงานต้นสังกัดออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

๕.๑.๒ ไปช่วยราชการ...

๕.๑.๒ ไปช่วยราชการ/ปฏิบัติราชการเท่ากับกึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ปฏิบัติงานหน่วยงานละ ๓ เดือน)

๑) ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการต้นสังกัดประเมินผลการปฏิบัติราชการและบริหารการเงินการเลื่อนเงินเดือน

๒) ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการ/ปฏิบัติราชการส่งข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการและบริหารการเงินการเลื่อนเงินเดือน

๕.๑.๓ ไปช่วยราชการ/ปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นมากกว่า ๒ หน่วยงาน และปฏิบัติงานในหน่วยงานใดเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (มากกว่า ๓ เดือน)

๑) ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการ/ปฏิบัติราชการเกินกว่ากึ่งหนึ่งประเมินผลการปฏิบัติราชการและบริหารการเงินการเลื่อนเงินเดือน

๒) ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการ/ปฏิบัติราชการที่มีระยะเวลาน้อยกว่าส่งข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการและบริหารการเงินการเลื่อนเงินเดือน

๕.๑.๔ ไปช่วยราชการ/ปฏิบัติราชการในส่วนราชการ/หน่วยงานอื่นมากกว่า ๒ หน่วยงาน และปฏิบัติงานในแต่ละหน่วยงานไม่เกินกึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (เช่น ปฏิบัติงาน ๓ หน่วยงาน หน่วยงานต้นสังกัดปฏิบัติงาน ๒ เดือน หน่วยงานที่ ๒ ปฏิบัติงาน ๓ เดือนและหน่วยงานที่ ๓ ปฏิบัติงาน ๑ เดือน)

๑) ให้ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัดประเมินผลการปฏิบัติราชการและบริหารการเงินการเลื่อนเงินเดือน

๒) ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการ/ปฏิบัติราชการส่งข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการและบริหารการเงินการเลื่อนเงินเดือน

๕.๑.๕ ได้รับคำสั่งให้ไปช่วยราชการ/ปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นอีกหน้าที่หนึ่ง

๑) ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานต้นสังกัดประเมินผลการปฏิบัติราชการและบริหารการเงินการเลื่อนเงินเดือน

๒) ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ไปช่วยราชการ/ปฏิบัติราชการส่งข้อมูลประกอบการประเมินผลและบริหารการเงิน

๑.๖ กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน และปฏิบัติราชการตั้งแต่ ๔ เดือนขึ้นไป ถึงแก่ความตายก่อนวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๗

๑.๖.๑ ให้นำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นมาคำนวณรวมเป็นวงเงินงบประมาณในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๗ และบริหารการเงินการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการดังกล่าวภายในวงเงินด้วย

๑.๖.๒ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับข้าราชการอื่นในการประกาศรายชื่อระดับดีเด่น/ดีมาก รวมทั้งการประกาศร้อยละการเลื่อนเงินเดือนให้ครอบคลุมถึงร้อยละการเลื่อนเงินเดือนของผู้ถึงแก่ความตายด้วย

๑.๗ การคำนวณจำนวนเงินสำหรับเลื่อนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท สำหรับข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนใกล้ถึงขั้นสูงของระดับตำแหน่ง ให้นำเงินที่คำนวณได้มาพิจารณาเลื่อนเงินเดือนจนถึงเงินเดือนสูงสุด ส่วนที่เหลือให้จ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ ไม่ให้ปัดเศษ

๑.๘ ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานระดับกอง สำนัก ประกาศรายชื่อผู้มีผลงานดีเด่น/ดีมาก ประกาศอัตราร้อยละการเลื่อน และการแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนเป็นรายบุคคล ให้ทราบโดยทั่วกัน

๒. การเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

๒.๑ การเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำครั้งแรกในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ กำหนดการ
จัดสรรโควตาจำนวนผู้มีสิทธิได้เลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ๑ ชั้น ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำ
ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๗ หน่วยงานสามารถตรวจสอบโควตาได้ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ หัวข้อเรื่อง
เลื่อนเงินเดือนครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ ในวันศุกร์ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๗

๒.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาถ่วงดุลการประเมินประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ประกอบด้วยผู้อำนวยการกอง/สำนัก/เขต/ เป็นประธาน และผู้
เห็นสมควรไม่น้อยกว่า ๔ คน เป็นกรรมการ โดยประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตามหนังสือ
กระทรวงการคลัง ที่ กค ๑๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓

๒.๓ ตรวจสอบว่ามีลูกจ้างประจำรายใดอยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนว่ากระทำผิด
วินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกฟ้องคดีอาญา ให้รอการเลื่อนขึ้นไว้ก่อนและหน่วยงานต้องกันเงินสำหรับการเลื่อนขึ้น
ค่าจ้างไว้ด้วย

๓. การจัดส่งเอกสารและข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ส่งผลการพิจารณาประเมินของข้าราชการและลูกจ้างประจำให้กองการเจ้าหน้าที่
ภายในวันจันทร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๗

๓.๒ หากมีข้าราชการ/ลูกจ้างประจำรายใดไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง
ประจำ ให้แจ้งเหตุผลประกอบไว้ในช่องหมายเหตุด้วย
ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑
ประจำปี ๒๕๕๗ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗) มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นายวิระ ไตสงคราม)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

แผนปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๗
(วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗)

วันเดือนปี	กิจกรรม	หมายเหตุ
๑ มีนาคม ๒๕๕๗	๑. กองการเจ้าหน้าที่เปิดระบบ DPIS เพื่อให้กอง/สำนัก/เขต/สำนักงานเกษตรกรุงเทพมหานคร บันทึกตัวชี้วัด	
๗ มีนาคม ๒๕๕๗	๒. กองการเจ้าหน้าที่แจ้งกรอบการจัดสรรวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำผ่านทางเว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ หัวข้อ “การเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ ๑/๒๕๕๗”	
๑-๒๑ มีนาคม ๒๕๕๗	๓. กอง/สำนัก/เขต/สำนักงานเกษตรกรุงเทพมหานคร แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนและลูกจ้างประจำในสังกัด ๔. ผู้บังคับบัญชากอง/สำนัก/เขต/สำนักงานเกษตรกรุงเทพมหานคร ประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ DPIS ๕. กอง/สำนัก/เขต/สำนักงานเกษตรกรุงเทพมหานคร บริหารคำตอบแทน ๕.๑ ข้าราชการ : บริหารคำตอบแทนในระบบ DPIS และส่งผลการพิจารณาให้กองการเจ้าหน้าที่ ๕.๒ ลูกจ้างประจำ : บริหารคำตอบแทนและจัดส่งผลการพิจารณาตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้กองการเจ้าหน้าที่ (Download ได้ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่)	
๒๔ มีนาคม ๒๕๕๗	๖. กองการเจ้าหน้าที่ปิดระบบ DPIS ๗. กอง/สำนัก/เขต/สำนักงานเกษตรกรุงเทพมหานคร ส่งเอกสารการเลื่อนเงินเดือนให้กองการเจ้าหน้าที่	
๒๔-๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗	๘. กองการเจ้าหน้าที่รวบรวมผลการประเมินของกอง/สำนัก/เขตและสำนักงานเกษตรกรุงเทพมหานคร นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกลับกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับกรมฯ	
เมษายน ๒๕๕๗	๙. กองการเจ้าหน้าที่จัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำ ๑๐. กองการเจ้าหน้าที่แจ้งคำสั่งการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำให้หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทราบ ๑๑. กอง/สำนัก/เขตและสำนักงานเกษตรกรุงเทพมหานคร ๑๑.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินระดับดีเด่น/ดีมาก ๑๑.๒ ประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ ๑๑.๓ แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการเป็นรายบุคคล	