



เส้นทางสัมประสบการณ์และผลงาน  
(CAREER PATH)

สำหรับ

**ชื่อตำแหน่งเป้าหมาย**

ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาส่งเสริมการเกษตร อำนาจการต้น

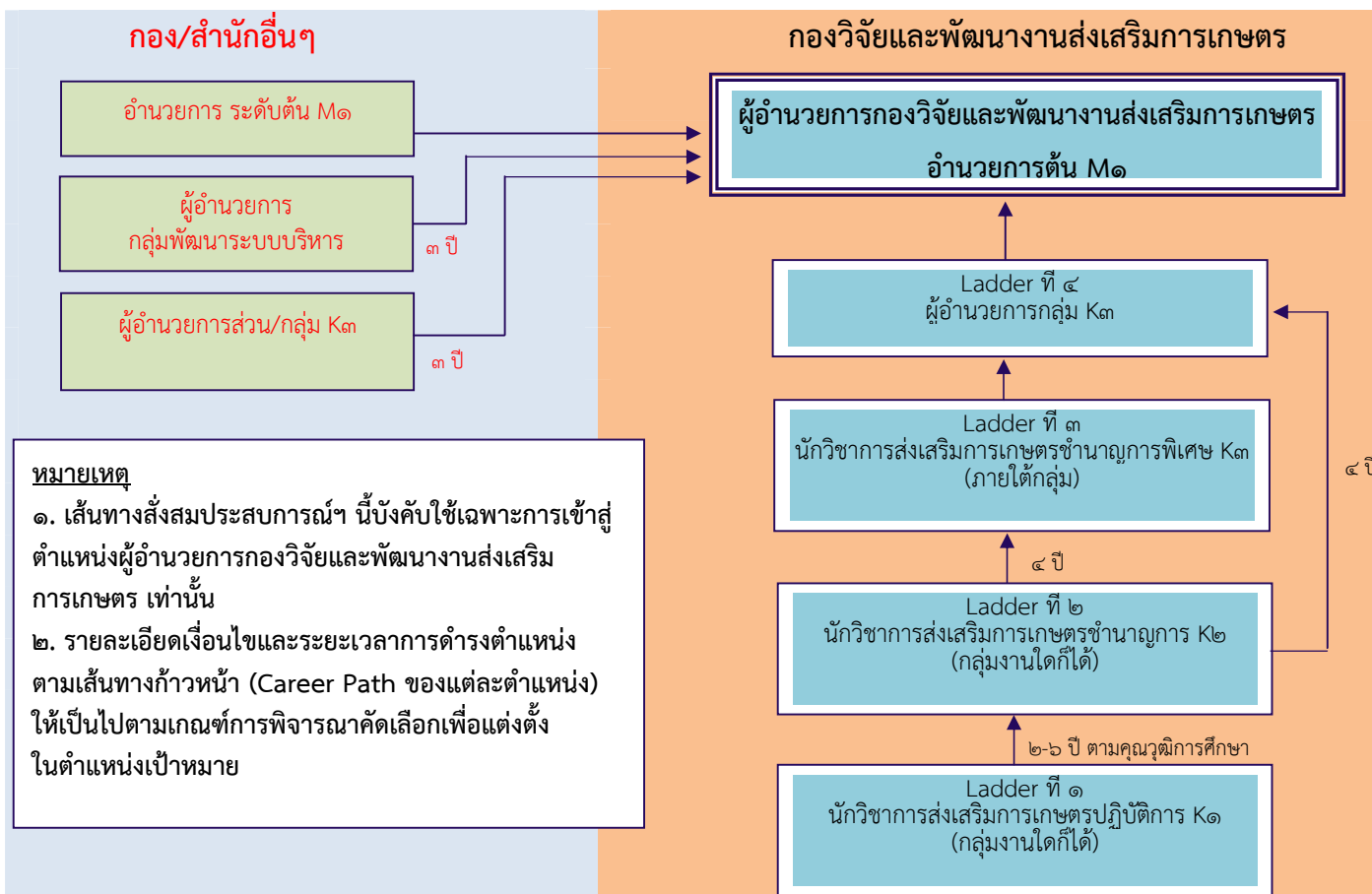
**หน่วยงานสังกัด**

กองวิจัยและพัฒนาส่งเสริมการเกษตร

**ชื่อส่วนราชการ**

กรมส่งเสริมการเกษตร

ภาพแสดงเส้นทางสัมประสภการณ์ และผลงานของผู้มีศักยภาพ (Career Chart)



<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block; margin-right: 5px;"></div> ตำแหน่งเป้าหมาย .. ระบุ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อตำแหน่ง</li> <li>- หน่วยงานสังกัด</li> </ul>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block; margin-right: 5px;"></div> ตำแหน่งในเส้นทางก้าวหน้า..ระบุ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อตำแหน่ง</li> <li>- หน่วยงานสังกัด</li> <li>- ระยะเวลาในการถือครองตำแหน่ง</li> </ul>	→ ดำรงตำแหน่งตามทิศทางลูกศร	↔ ดำรงตำแหน่งใดก่อนก็ได้	หรือ <---> ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง
---	---	-----------------------------	--------------------------	---

ตำแหน่งเป้าหมาย (CRITICAL POSITION)	
ชื่อตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร	หน่วยงาน กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร

**หน้าที่รับผิดชอบหลัก (KEY RESPONSIBILITIES)**

บริหารงานในฐานะผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร รับผิดชอบในการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ ตัดสินใจแก้ไขปัญหา งานวิจัยและพัฒนาาระบบส่งเสริมการเกษตร และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานของกองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร มีประสิทธิภาพและสามารถบรรลุผลสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ของกรมส่งเสริมการเกษตร

ด้านแผนงาน	ด้านบริหารงาน	ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ
๑. วางแผนงาน โครงการ หรือ แผนการปฏิบัติงานเพื่อกำหนด เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของกอง วิจัยและพัฒนางานส่งเสริม การเกษตรให้สอดคล้องกับ นโยบายและแผนกลยุทธ์ของ กรมส่งเสริมการเกษตร	๑. จัดระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการ ของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติ ราชการของเจ้าหน้าที่ในกองวิจัยและพัฒนา งานส่งเสริมการเกษตร	๑. จัดระบบงานและอัตรากำลัง เจ้าหน้าที่ในกองวิจัยและพัฒนา งานส่งเสริมการเกษตรให้สอดคล้องกับ ภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิด ประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า	๑. วางแผนการใช้ทรัพยากรและ งบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้ สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และ เป็นไปตามเป้าหมายของกรมส่งเสริม การเกษตร
๒. บูรณาการแผนงาน โครงการ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตาม เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของ หน่วยงานตามที่กำหนด	๒. มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกองวิจัยและพัฒนา งานส่งเสริมการเกษตร เพื่อให้การปฏิบัติงาน บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	๒. ติดตามและประเมินผลงานของ เจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การ ปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	๒. ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากร และงบประมาณ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

ด้านแผนงาน	ด้านบริหารงาน	ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ
<p>๓. ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด</p>	<p>๓. พิจารณานุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด</p>	<p>๓. ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาเพื่อให้เกิดความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ</p>	
	<p>๔. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ</p>		
	<p>๕. ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็นข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่างๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะผู้แทนกรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ</p>		

ผลสัมฤทธิ์หลัก (KEY RESULT AREAS: KRAS)	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานหลัก (KEY PERFORMANCE INDICATORS: KPIs)
๑. แนวทางการพัฒนางานวิจัยและระบบการบริหารจัดการงานวิจัยด้านส่งเสริมการเกษตร	๑. แนวทางการพัฒนางานวิจัย ๒. แนวทางการบริหารจัดการงานวิจัยด้านส่งเสริมการเกษตร ๓. ฐานข้อมูลงานวิจัย ๔. คู่มือการดำเนินงานด้านวิชาการส่งเสริมการเกษตร ๕. มีการนำผลงานวิจัยไปใช้ในการพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร
๒. แนวทางการพัฒนาระบบส่งเสริมการเกษตร และแนวทางการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร	๑. ระบบส่งเสริมการเกษตรได้รับการพัฒนาให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ๒. แนวทางการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร ๓. คู่มือการปฏิบัติงานด้านส่งเสริมการเกษตร
๓. การเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรในด้านการวิจัย	๑. การเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรในด้านการวิจัย
๔. งานตามนโยบายที่ได้รับการสนับสนุนอย่างเป็นรูปธรรม	๑. งาน/โครงการตามนโยบายที่ดำเนินการได้เป็นผลสำเร็จ

ความรู้ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (KNOWLEDGE)	ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (SKILLS)	สมรรถนะที่คาดหวังสำหรับตำแหน่ง (COMPETENCIES)	
		ชื่อสมรรถนะ (COMPETENCY NAME)	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง (PROFICIENCY LEVEL)
<b>ความรู้ที่ใช้ในงาน</b> ๑. การส่งเสริมการเกษตร ๒. กระบวนการวิจัย ๓. การจัดการความรู้ ๔. กระบวนการเรียนรู้ ๕. การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตร	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ การใช้คอมพิวเตอร์</li> <li>■ การใช้ภาษาอังกฤษ</li> <li>■ การคำนวณ</li> <li>■ การจัดการข้อมูล</li> <li>■ การวิจัย</li> <li>■ การสื่อสาร</li> </ul>	<b>สมรรถนะหลัก</b> ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การบริการที่ดี ๓. การส่งมอบความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้อง ขอบธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ระดับ ๓</li> <li>• ระดับ ๓</li> <li>• ระดับ ๓</li> <li>• ระดับ ๓</li> <li>• ระดับ ๓</li> </ul>

ความรู้ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (KNOWLEDGE)	ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (SKILLS)	สมรรถนะที่คาดหวังสำหรับตำแหน่ง (COMPETENCIES)	
		ชื่อสมรรถนะ (COMPETENCY NAME)	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง (PROFICIENCY LEVEL)
<b>ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบ ราชการ</b> ๑. พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ๒. พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ๓. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการ บริหารงบประมาณ การเงินและการคลัง	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ การประสานงาน</li> </ul>	<b>สมรรถนะทางการบริหาร</b> ๑. สภาวะผู้นำ ๒. วิสัยทัศน์ ๓. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ ๔. คักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง ๕. การควบคุมตนเอง ๖. การสอนงานและการ มอบหมายงาน <b>สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ</b> ๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. ความเข้าใจผู้อื่น ๓. การดำเนินการเชิงรุก	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ระดับ ๑</li> <li>• ระดับ ๑</li> <li>• ระดับ ๑</li> <li>• ระดับ ๑</li> <li>• ระดับ ๑</li> <li>• ระดับ ๑</li> <li>• ระดับ ๓</li> <li>• ระดับ ๓</li> <li>• ระดับ ๓</li> </ul>

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งเป้าหมาย
๑. มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการส่งเสริมการเกษตร)) ระดับต้น ๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้ ๒.๑ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ๒.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และปัจจุบันดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน/กลุ่ม มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๓. มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณที่ผ่านมาในระดับดีมากขึ้นไปติดต่อกัน ๒ รอบการประเมิน ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป ๔. ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย ๕. ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง/สูงของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือหลักสูตรนักบริหารระดับกลางของสำนักงาน ก.พ.

