

แผนปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๙

(วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙)

ข้าราชการในสังกัดราชการส่วนกลาง (กอง/สำนัก/สำนักงาน) และเกษตรจังหวัด

วันเดือนปี	กิจกรรม	หมายเหตุ
๒๓ กุมภาพันธ์ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙	๑. กรมส่งเสริมการเกษตรประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ๒. กองการเจ้าหน้าที่เปิดระบบ DPIS เพื่อให้กอง/สำนัก/สำนักงาน บันทึกตัวชี้วัด ๓. กอง/สำนัก แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการ ปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนและลูกจ้างประจำในสังกัด ๔. ผู้บังคับบัญชากอง/สำนัก/สำนักงานประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในระบบ DPIS	
๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙	๕. กองการเจ้าหน้าที่ปิดระบบ DPIS เพื่อบันทึกตัวชี้วัดรายบุคคล	
๒๑ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙	๖. กองการเจ้าหน้าที่แจ้งกรอบการจัดสรรวงเงินการเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการและโควตาลูกจ้างประจำให้กอง/สำนัก/สำนักงาน ๗. กอง/สำนัก/สำนักงาน บริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือน ๗.๑ ข้าราชการ : บริหารวงเงินฯ (ในระบบ DPIS/ไฟล์ Excel) ๗.๒ ลูกจ้างประจำ : ประเมิน/บริหารโควตาตามกรอบที่ได้รับ	
๑ - ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙	๘. กอง/สำนักงาน/สำนัก ส่งเอกสารพร้อมไฟล์ Excel การเลื่อน เงินเดือน/ค่าจ้างประจำให้กองการเจ้าหน้าที่ (ภายในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๙) ๙. กองการเจ้าหน้าที่รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลผลการประเมินฯ ๑๐. นำเสนอผลการประเมินฯ เพื่อให้ที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง การประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับกรมฯ พิจารณา ๑๑. กองการเจ้าหน้าที่จัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อน ขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำเสนออธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร	
๒ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙	๑๒. กองการเจ้าหน้าที่แจ้งคำสั่งการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อน ขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำให้หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทราบ ๑๓. กอง/สำนัก/สำนักงาน ๑๓.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินระดับดีเด่น/ดีมาก ๑๓.๒ ประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้ เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ ๑๓.๓ แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการเป็นรายบุคคล ๑๔. กองการเจ้าหน้าที่นำเข้าข้อมูลเงินเดือนและค่าจ้างประจำในระบบ จ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลางเพื่อเบิกจ่าย	