



ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๒๕๕๙

กรมส่งเสริมการเกษตร
ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กท ๑๐๙๐๐

๑๘) กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๕๙ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยใกล้ถึงกำหนดเวลาการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อโอนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) เพื่อให้การโอนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้หน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร ดำเนินการดังนี้

๑. การโอนเงินเดือนข้าราชการ

๑.๑ กำหนดวงเงินงบประมาณสำหรับการโอนเงินเดือนภายในวงเงินร้อยละ ๓ ของอัตราเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙

๑.๒ การประเมินผลการปฏิบัติราชการกรณีข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (เกิน ๓ เดือน) ให้หัวหน้าหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการดังกล่าว และนำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการโอนเงินเดือน และบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนในหน่วยงานที่ผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ แล้วส่งผลการพิจารณาให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งจ่ายเงินเดือน ทั้งนี้ ให้ทำเรื่องแจ้งหน่วยงานในกรมนำอัตราเงินเดือนไปบริหารวงเงินด้วย

๑.๓ กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดโอนหรือย้ายตั้งแต่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙ ให้ผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการเดิมก่อนการโอนหรือย้าย เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้นั้นแล้วส่งผลการพิจารณาโอนเงินเดือนดังกล่าวให้ส่วนราชการใหม่ที่รับโอนหรือย้ายไป โดยส่วนราชการใหม่ที่รับโอนหรือย้ายไปให้นำอัตราเงินเดือนของข้าราชการดังกล่าวไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการโอนเงินเดือนและบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน และให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งจ่ายเงินเดือน

๑.๔ การโอนเงินเดือนข้าราชการแต่ละคนให้เลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณและให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินเดือนประกาศช่วงคะแนนแต่ละระดับของผลการประเมินและร้อยละที่คำนวณได้จากการบริหารวงเงิน โดยต้องประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปอย่างช้าที่สุดพร้อมกับการมีคำสั่งจ่ายเงินเดือน และเพื่อให้ระดับผลการประเมินปฏิบัติราชการ และคะแนนช่วงการประเมินเป็นไปในแนวทางเดียวกันให้ใช้หลักเกณฑ์ (ข้อ ๕) ตามประกาศกรมส่งเสริมการเกษตร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ กรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร)

๑.๕ การคำนวณจำนวนเงินสำหรับเลื่อนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาทสำหรับข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนใกล้ถึงขั้นสูงของระดับตำแหน่งให้นำเงินที่คำนวณได้มาพิจารณาเลื่อนเงินเดือนจนถึงเงินเดือนสูงสุด ส่วนที่เหลือให้จ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ ไม่ให้พิเศษ

๑.๖ การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญของสำนักงานเกษตรจังหวัด ประกอบด้วยเกษตรจังหวัดเป็นประธาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๔ คน เป็นกรรมการ ทำหน้าที่เสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผล

๑.๗ การประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงชื่อรับทราบผลการประเมิน ถ้าไม่ยินยอมลงชื่อให้ข้าราชการในหน่วยงานอย่างน้อย ๑ คน ลงชื่อเป็นพยานว่ามีผลการประเมินแล้ว

๑.๘ การดำเนินการ...

- ๑.๘ การดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการโอนเงินเดือนให้พิจารณาตามกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
- ๑) กฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๗ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๖)
 - ๒) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ
 - ๓) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
 - ๔) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๑ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๔ เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ
 - ๕) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนเงินเดือน
 - ๖) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ
 - ๗) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕
 - ๘) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

๒.๑ การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำครั้งปีแรกในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ กำหนดการจัดสรรโควตาจำนวนผู้มีสิทธิ์ได้เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ๑ ขั้น ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙ และเงินตอบแทนพิเศษ (ร้อยละ ๒ หรือร้อยละ ๔) ของลูกจ้างประจำที่ได้รับค่าจ้างเต็มขั้นจะคำนวณรวมอยู่ในวงเงินร้อยละ ๖ และให้นำรวมเป็นการใช้เงินซึ่งอยู่ในวงเงินดังกล่าวด้วย

๒.๒ ตรวจสอบว่ามีลูกจ้างประจำรายใดอยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกฟ้องคดีอาญา ให้รอการเลื่อนขั้นไว้ก่อนและหน่วยงานต้องกันเงินสำหรับการเลื่อนขั้นค่าจ้างไว้ด้วย

๒.๓ การดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเลื่อนขั้นค่าจ้างให้พิจารณาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

๓. การจัดส่งเอกสารการโอนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

๓.๑ แจ้งจำนวน อัตราค่าจ้าง เงินเดือนและค่าจ้างประจำ ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙ ตามแบบฟอร์มส่งให้กรมส่งเสริมการเกษตร ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๙ ทั้งนี้ หากมีข้าราชการ/ลูกจ้างประจำที่ไปช่วยราชการในสังกัดราชการส่วนกลาง โปรดระบุรายละเอียดเป็นรายบุคคลให้ทราบด้วย

๓.๒ เมื่อดำเนินการออกคำสั่งโอนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำแล้ว ให้จัดส่งสำเนาคำสั่งที่ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาลงนามสำเนาคำสั่งละ ๕ ชุด ทั้งนี้ ในรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งโอนเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ต้องกำหนดช่องรวมของวงเงินที่ใช้ในการเลื่อนไว้ด้วย

๓.๓ ส่งหลักฐานหนังสือจังหวัดที่แจ้งจัดสรรวงเงินเพื่อโอนเงินเดือน ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙) ให้กรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ ส่งไฟล์ข้อมูลการโอนเงินเดือน (ไฟล์ร้อยละ) ให้กรมส่งเสริมการเกษตร ทาง E-mail (salary@doae.go.th) เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือนต่อไป

ทั้งนี้ ได้เผยแพร่แผนปฏิบัติการการประเมินผลการปฏิบัติราชการและโอนเงินเดือน ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๕๙ ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร (หัวข้อการโอนเงินเดือน) ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิระ โคตรกรม)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

กองการเจ้าหน้าที่

โทร ๐-๒๕๗๙-๓๘๙๔

โทรสาร ๐-๒๕๗๙-๓๘๙๔

**แผนปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน
รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๕๙**

วันเดือนปี*	กิจกรรม	หมายเหตุ
๑ สิงหาคม - ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙	<p>๑. กำหนดแนวทาง/วิธีการ/แผนปฏิบัติการเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรมส่งเสริมการเกษตรแจ้งแนวทาง/วิธีการ/แผนปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ <p>๒. ประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๕๙</p> <p>๒.๑ หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญและลูกจ้างประจำ</p> <p>๒.๒ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างประจำ</p> <p>๓. ตรวจสอบและคำนวณวงเงินงบประมาณสำหรับการเลื่อนเงินเดือน/เลื่อนขั้นค่าจ้างประจำ</p> <p>๓.๑ ข้าราชการ : คำนวณวงเงินงบประมาณสำหรับการเลื่อนเงินเดือน (ไม่เกินร้อยละ ๓) ของอัตราเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙</p> <p>๓.๒ ลูกจ้างประจำ : กำหนดการจัดสรรโควตาจำนวนผู้มีสิทธิได้เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ๒ ชั้น ของทั้งปีไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙ เงินตอบแทนพิเศษ (ร้อยละ ๒ หรือร้อยละ ๔) ของลูกจ้างประจำที่ได้รับค่าจ้างเต็มขั้นจะคำนวณรวมอยู่ในวงเงินร้อยละ ๖ และให้นับรวมเป็นการใช้เงินซึ่งอยู่ในวงเงินดังกล่าวด้วย</p> <p>๔. บริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างประจำ</p> <p>๕. ประกาศผลการเลื่อนเงินเดือนและเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำ</p> <p>๕.๑ หน่วยงานประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนในแต่ละระดับผลการประเมิน</p> <p>๕.๒ หน่วยงานประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินระดับดีเด่นและดีมากให้ทราบทั่วกัน</p>	
๑๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙	<p>๖. ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน</p> <p>๖.๑ หน่วยงานจัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นลูกจ้างประจำ</p> <p>๖.๒ หน่วยงานแจ้งคำสั่งการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและค่าจ้างลูกจ้างประจำให้หน่วยงานในสังกัด รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	
๓ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙	<p>๗. แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนเป็นรายบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำเป็นรายบุคคล และให้ผู้รับการประเมินลงชื่อรับทราบในแบบสรุปผลการประเมินผลฯ <p>๘. จัดทำข้อมูลการเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการและค่าจ้างลูกจ้างประจำในระบบจ่ายตรงของกรมบัญชีกลาง</p> <p>๘.๑ หน่วยงานจัดทำไฟล์ร้อยละการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>๘.๒ กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและนำเข้าข้อมูลเงินเดือนตามคำสั่งที่ได้รับเพื่อเบิกจ่ายในระบบจ่ายตรงของกรมบัญชีกลาง</p>	

หมายเหตุ * ระยะเวลาปรับเปลี่ยนได้ตามขั้นตอนการดำเนินงานของสำนักงานเกษตรจังหวัดและสำนักงานจังหวัด