



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๓๖๙๐

ที่ กษ.๑๐๐๒/ว ๑๙๐๒ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

ระดับชำนาญการพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการกองทุกกอง ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก เกษตรกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรทุกสำนักงาน

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรจะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการ ให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒๔ ตำแหน่ง

ในการนี้ จึงขอให้หน่วยงานของท่านแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นจัดทำเอกสารประกอบการคัดเลือก จำนวน ๖ ชุด ต่อตำแหน่งที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ๑ ตำแหน่ง (ไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง) ตามแบบเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานฉบับปรับปรุงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๕๘ โดยส่งเอกสารประกอบการคัดเลือกไปยังกรมส่งเสริมการเกษตร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๐ (นับวันที่สำนักงานเลขานุการกรมประทับเรื่อง) ทั้งนี้ สามารถดูบัญชีรายละเอียดของตำแหน่งที่จะคัดเลือกและหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง และดาวน์โหลดเอกสารดังกล่าวได้ที่ เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ (<http://www.person.doae.go.th>)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

ว. ๑๖๑๖๑๖

(นายสมชาย ชาญนรงค์กุล)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร



ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๑๙๐๒

กรมส่งเสริมการเกษตร
ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรจะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการ ให้เข้ารับการประเมิน
ผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒๔ ตำแหน่ง

ในการนี้ จึงขอให้จังหวัดแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตรที่มีคุณสมบัติครบถ้วน
ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น จัดทำ
เอกสารประกอบการคัดเลือก จำนวน ๖ ชุด ต่อตำแหน่งที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ๑ ตำแหน่ง (ไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง)
ตามแบบเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานฉบับปรับปรุงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๕๘
ไปยังกรมส่งเสริมการเกษตร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๐ (นับวันที่สำนักงาน
เลขานุการกรมประทับเรื่อง) ทั้งนี้ สามารถดูบัญชีรายละเอียดของตำแหน่งที่จะคัดเลือกและหน้าที่
ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง และดาวน์โหลดเอกสารดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่
(<http://www.person.doae.go.th>)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชาย ชาญณรงค์กุล)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร


กองการเจ้าหน้าที่

โทร ๐ ๒๕๓๙ ๓๖๙๐, ๐ ๒๕๔๐ ๖๐๓๑

E-mail : person30@doae.go.th

**บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นดำรง
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (ทั่วไป) จำนวน ๒๔ ตำแหน่ง
(ส่งพร้อมหนังสือ ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๑๙๐๒ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙)**

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ
๑	๖๗	ผู้อำนวยการกลุ่ม (นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ) กลุ่มบัญชี กองคลัง (ตำแหน่งว่าง)	คุณสมบัติของผู้ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อให้เข้ารับการประเมินผลงาน เป็นข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกที่ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หนังสือกรมฯ ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๑๐๒๕ ลว.๒๔ ส.ค.๕๒ ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๒๔๒ ลว.๑๒ มี.ค.๕๗ และประกาศ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมการเกษตร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์พิจารณาคุณสมบัติข้าราชการ เพื่อ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ลว. ๑๗ ส.ค.๕๘ สามารถ Download เอกสารดังกล่าวได้ที่ http://www.person.doae.go.th ทั้งนี้ ผู้ที่มีคุณสมบัติครบและมีความประสงค์จะสมัคร เข้ารับการคัดเลือกให้ส่งเอกสารสมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๖ ชุด ต่อตำแหน่งที่จะคัดเลือก ๑ ตำแหน่ง ตามแบบฟอร์มฉบับปัจจุบัน ปรับปรุง วันที่ ๑๖ เม.ย.๕๘ (ข้อควรระวัง ในการเขียนเอกสารการคัดเลือก) ๑. ผลงานที่ผ่านมา ย้อนหลังได้ไม่เกิน ๓ ปี นับแต่ วันปิดรับสมัคร ๒. แนวคิด วิสัยทัศน์ ต้องเป็นแนวคิดวิธีการที่จะดำเนินการ ในอนาคตของตำแหน่งที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ๓. ผลงานต้องไม่เคยมีการเสนอเพื่อขอประเมินมาก่อน หมายถึง ผลงานที่นำเสนอต้องเป็นผลงานที่ไม่เคยได้รับ การคัดเลือก และมีคำสั่งแต่งตั้งให้เลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่ง ใดมาก่อน ๔. ไม่รายงานเท็จ/คัดลอกผลงาน หรือแนวคิดของผู้อื่น ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบว่าผู้ใดแจ้งข้อมูลเท็จ เกี่ยวกับ เรื่องคุณสมบัติของบุคคล เรื่องสัดส่วนการจัดทำผลงาน การลอกเลียนผลงาน หรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็น ผลงานของตนเอง หรือมีการจ้างวานให้ผู้อื่นจัดทำ ผลงาน โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้นไม่ใช่ผลงานที่แท้จริง ของตน กรมฯ จะพิจารณา ดำเนินการตามมาตรการหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๕ ลว. ๑๒ เม.ย.๕๒ โดยจะระงับ หรือยกเลิกการพิจารณา คำขอประเมินบุคคล ของข้าราชการรายนั้น และดำเนินการทางวินัย แก่ข้าราชการดังกล่าว รวมถึงผู้เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี
๒	๑๑๐	ผู้อำนวยการกลุ่ม (นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ) กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กองคลัง (ตำแหน่งว่าง)	
๓	๑๓๑	ผู้อำนวยการกลุ่ม (นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ) กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ๑ กองการเจ้าหน้าที่ (ตำแหน่งว่าง)	
๔	๘๖๗	ผู้อำนวยการศูนย์ (นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการพิเศษ) ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี (สำนักงานเลขาธิการกรม) (ตำแหน่งว่าง)	
๕	๑๐๗๖	วิศวกรการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มวิศวกรรมเกษตร สำนักพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร หมายเหตุ ผู้ได้รับคัดเลือกต้องปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม กลุ่มส่งเสริมการใช้เครื่องจักรกลรายย่อย กองส่งเสริมโครงการพระราชดำริ การจัดการพื้นที่และ วิศวกรรมเกษตร (ตำแหน่งว่าง)	

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ
๖	๑๔๗๑	<p>ผู้อำนวยการศูนย์ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดนครราชสีมา สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๔ จังหวัดขอนแก่น หมายเหตุ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดนครราชสีมา สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๗ จังหวัดนครราชสีมา (ตำแหน่งว่าง)</p>	<p>๕. ผลงานที่ผ่านมา และแนวความคิด ต้องมีเนื้อหาครบทุกหัวข้อ ตามที่แบบฟอร์มกำหนด ๖. ผลงานที่ผ่านมา ในข้อ ๗ ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) ให้ระบุ ชื่อ-สกุล ของผู้ร่วมดำเนินการ และสัดส่วนของผลงานเป็นร้อยละ และหากไม่มีผู้ร่วมดำเนินการ ให้ระบุไว้ว่า ไม่มีผู้ร่วมดำเนินการ</p> 
๗	๑๕๗๐	<p>ผู้อำนวยการศูนย์ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) ศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีด้านแมลงเศรษฐกิจ จังหวัดชุมพร สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๕ จังหวัดสงขลา หมายเหตุ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ ศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีด้านแมลงเศรษฐกิจ จังหวัดชุมพร สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๘ จังหวัดสุราษฎร์ธานี (ตำแหน่งว่าง)</p>	
๘	๑๖๙๖	<p>วิศวกรการเกษตรชำนาญการพิเศษ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดกำแพงเพชร สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๖ จังหวัดเชียงใหม่ (สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๙ จังหวัดพิษณุโลก) (ตำแหน่งว่าง)</p>	
๙	๑๗๐๘	<p>ผู้อำนวยการศูนย์ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) ศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีด้านอารักขาพืช จังหวัดพิษณุโลก สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๖ จังหวัดเชียงใหม่ หมายเหตุ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ ศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีด้านอารักขาพืช จังหวัดพิษณุโลก สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๙ จังหวัดพิษณุโลก (ตำแหน่งว่าง)</p>	

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ
๑๐	๒๕๗	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มวิจัยด้านส่งเสริมการเกษตร กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร (กลุ่มพัฒนาการมีส่วนร่วมของภาคีและเครือข่าย กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร) (ตำแหน่งว่าง)	
๑๑	๒๗๑	นักวิชาสถิติชำนาญการพิเศษ กลุ่มวิเคราะห์และวางระบบข้อมูล ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ตำแหน่งว่าง)	
๑๒	๘๕๘	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการพิเศษ กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี (สำนักงานเลขานุการกรม) (ตำแหน่งว่าง)	
๑๓	๙๙๕	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มพัฒนาแม่บ้านเกษตรกรและเคหกิจเกษตรกร กองพัฒนาเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน (กองพัฒนาเกษตรกร) (ตำแหน่งว่าง)	
๑๔	๑๐๔๔	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มส่งเสริมการจัดการดินปุ๋ย สำนักพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร (กลุ่มจัดการศัตรูพืชหลังการเก็บเกี่ยว กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย) (ตำแหน่งว่าง)	
๑๕	๑๐๖๓	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มส่งเสริมพันธุ์พืชเพาะเลี้ยง สำนักพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร (กลุ่มส่งเสริมพันธุ์พืชปลอดโรค กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย) (ตำแหน่งว่าง)	

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ
๑๖	๑๑๓๓	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มส่งเสริมพืชเส้นใยและพืชหัว สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร (ตำแหน่งว่าง)	
๑๗	๑๑๒๕	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มส่งเสริมพืชน้ำมันและพืชตระกูลถั่ว สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร (ตำแหน่งว่าง)	
๑๘	๑๑๕๔	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มส่งเสริมไม้ยืนต้น สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร (ตำแหน่งว่าง)	
๑๙	๑๑๖๘	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มส่งเสริมพืชผักและเห็ด สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร (ตำแหน่งว่าง)	
๒๐	๑๑๗๘	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มส่งเสริมไม้ดอกไม้ประดับ สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร (ตำแหน่งว่าง)	
๒๑	๑๑๙๑	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มคุณภาพและมาตรฐานสินค้าเกษตร สำนักพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร (สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร) (ตำแหน่งว่าง)	
๒๒	๑๓๕๖	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มพัฒนาบุคลากร สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๓ จังหวัดระยอง (ตำแหน่งว่าง)	

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ
๒๓	๑๑๒๖๔	<p>นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มวิชาการส่งเสริมการเกษตร สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๓ จังหวัดระยอง หมายเหตุ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องไปปฏิบัติงานภารกิจ โครงการบริหารจัดการเขตเศรษฐกิจสำหรับสินค้าเกษตรที่สำคัญ (ตำแหน่งว่าง)</p>	
๒๔	๑๑๒๗๒	<p>นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มวิชาการส่งเสริมการเกษตร สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๔ จังหวัดขอนแก่น หมายเหตุ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องไปปฏิบัติงานภารกิจ โครงการบริหารจัดการเขตเศรษฐกิจสำหรับสินค้าเกษตรที่สำคัญ (ตำแหน่งว่าง)</p>	

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ผู้อำนวยการกลุ่ม (นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ) กลุ่มบัญชี กองคลัง

ในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุม ตรวจสอบ วิเคราะห์ การจัดทำบัญชีเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ประมวลผลและจัดทำรายงานการเงิน เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของ กรมส่งเสริมการเกษตร ตรวจสอบ วิเคราะห์ และจัดทำรายงาน การคำนวณต้นทุนการผลิต ตรวจสอบ วิเคราะห์ และจัดทำรายงาน การขอเบิกเงินคงคลัง เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ควบคุม ตรวจสอบ วิเคราะห์ ดำเนินการแก้ไขปรับปรุง การบันทึกบัญชีในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ผู้อำนวยการกลุ่ม (นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ) กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กองคลัง

ในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบงานคลัง กำหนดมาตรฐาน และหลักเกณฑ์การบริหารงานคลัง ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานคลัง ให้สอดคล้องกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ให้คำปรึกษา แนะนำ ในเรื่องกฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ผู้อำนวยการกลุ่ม (นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ) กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ๑ กองการเจ้าหน้าที่

ในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการปฏิบัติงาน มอบหมาย กำกับ ติดตาม และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการสรรหาและบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ การสอบ การแต่งตั้งโยกย้าย การเลื่อนระดับตำแหน่ง การโอน การบรรจุกลับเข้ารับราชการ การจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการและค่าจ้างประจำ และการจ้างพนักงานราชการ การให้คำปรึกษา แนะนำ เผยแพร่ความรู้ ด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การติดตาม นิเทศ ประเมินผล และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ผู้อำนวยการศูนย์ (นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการพิเศษ) ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี (สำนักงานเลขาธิการกรม)

ในฐานะผู้อำนวยการศูนย์ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับศึกษา วิเคราะห์ วางแผน มอบหมาย ควบคุม และติดตาม การปฏิบัติงานของศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร ให้คำปรึกษา แนะนำ ข้อมูลองค์ความรู้เพื่อส่งเสริมการเกษตร และห้องสมุดกรมส่งเสริมการเกษตร และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. วิศวกรการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มวิศวกรรมเกษตร สำนักพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร

หมายเหตุ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการใช้เครื่องจักรกลเกษตรรายย่อย กองส่งเสริมโครงการพระราชดำริ การจัดการพื้นที่ และวิศวกรรมเกษตร

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ทดสอบ ประยุกต์เทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตรในไร่นา เครื่องจักรกล หลังการเก็บเกี่ยวและแปรรูป ระบบวิศวกรรมโลจิสติกส์ ส่งเสริมการใช้เครื่องจักรกล ให้บริการองค์ความรู้วิชาการ ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านเครื่องจักรกลเกษตร และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๖. ผู้อำนวยการศูนย์ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัด
สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร**

ในฐานะผู้อำนวยการศูนย์ มีหน้าที่ในการศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการปฏิบัติงานควบคุม กำกับ ดูแล และมอบหมาย การปฏิบัติงานศึกษา วิเคราะห์ ทดสอบ ประยุกต์ พัฒนาเทคโนโลยีและองค์ความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เหมาะสมกับ ศักยภาพของพื้นที่ พัฒนาแปลงสาธิตและแปลงเรียนรู้ให้เป็นแปลงต้นแบบ และพัฒนาผลิตภัณฑ์จากผลผลิตการเกษตร เพื่อเพิ่มมูลค่า ส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการผลิตและการจัดการผลผลิตที่เหมาะสมกับศักยภาพของพื้นที่ พัฒนา ศักยภาพการให้บริการเพื่อเป็นศูนย์กลางในการรวบรวมการผลิต การขยาย กระจายพันธุ์พืช และแมลงเศรษฐกิจ เพื่อใช้ ในงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร ฝึกอบรมอาชีพการเกษตรแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เกษตรกรและผู้สนใจทั่วไป ให้บริการข้อมูล ข่าวสารวิชาการด้านเกษตร และสนับสนุนปัจจัยการผลิตที่จำเป็น รวมทั้งให้บริการทางการเกษตรอื่น ๆ ตามศักยภาพของศูนย์ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๗. ผู้อำนวยการศูนย์ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) ศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีด้านแมลงเศรษฐกิจจังหวัด
สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร**

ในฐานะผู้อำนวยการศูนย์ มีหน้าที่ในการศึกษาวิเคราะห์ วางแผน การปฏิบัติงาน ควบคุม กำกับ ดูแล และมอบหมาย การปฏิบัติงานศึกษา วิจัย ทดสอบ และประยุกต์เทคโนโลยีการเลี้ยงแมลงเศรษฐกิจ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์จาก แมลงเศรษฐกิจ ส่งเสริม ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเลี้ยงแมลงเศรษฐกิจ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากแมลงเศรษฐกิจ พัฒนาศักยภาพการให้บริการเพื่อเป็นศูนย์กลางการพัฒนาการผลิต ขยายและกระจายพันธุ์แมลงเศรษฐกิจ เพื่อใช้ใน งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร ให้บริการและสนับสนุนการตรวจวิเคราะห์ วินิจฉัยโรคและศัตรูของแมลงเศรษฐกิจ และให้คำแนะนำในการป้องกันกำจัด ให้บริการตรวจคุณภาพเบื้องต้นของผลิตภัณฑ์จากแมลงเศรษฐกิจ และปฏิบัติหน้าที่ อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๘. ผู้อำนวยการศูนย์ (วิศวกรการเกษตรชำนาญการพิเศษ) ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัด
สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร**

ในฐานะผู้อำนวยการศูนย์ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ทดสอบ ประยุกต์ พัฒนาเทคโนโลยีและ องค์ความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เหมาะสมกับศักยภาพของพื้นที่ พัฒนาแปลงสาธิตและแปลงเรียนรู้ ให้เป็นแปลงต้นแบบ และพัฒนาผลิตภัณฑ์จากผลผลิตการเกษตรเพื่อเพิ่มมูลค่า ส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการผลิตและการจัดการ ผลผลิตที่เหมาะสมกับศักยภาพของพื้นที่ รวบรวมการผลิต การขยาย กระจายพันธุ์พืชและแมลงเศรษฐกิจ เพื่อใช้ในงาน ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร ฝึกอบรมอาชีพการเกษตรแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เกษตรกรและผู้สนใจทั่วไป ให้บริการข้อมูล ข่าวสารวิชาการด้านเกษตร และสนับสนุนปัจจัยการผลิตที่จำเป็น รวมทั้งให้บริการทางการเกษตรอื่น ๆ ตามศักยภาพของศูนย์ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๙. ผู้อำนวยการศูนย์ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) ศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีด้านอารักขาพืชจังหวัด
สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร**

ในฐานะผู้อำนวยการศูนย์ มีหน้าที่ในการศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการปฏิบัติงาน ควบคุม กำกับ ดูแล และมอบหมาย การปฏิบัติงานศึกษา ทดสอบ ประยุกต์และพัฒนาการใช้เทคโนโลยีการจัดการศัตรูพืชแบบผสมผสานให้เหมาะสมกับพื้นที่ ส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการจัดการศัตรูพืชแบบผสมผสาน ดำเนินการผลิตขยายปัจจัยการควบคุมศัตรูพืช พัฒนาศักยภาพการ ให้บริการและสนับสนุนการตรวจวิเคราะห์ วินิจฉัย แจ้งเตือนภัยการระบาด และให้คำปรึกษา แนะนำ การจัดการศัตรูพืช และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มวิจัยด้านส่งเสริมการเกษตร (กลุ่มพัฒนาการมีส่วนร่วมของภาคีและเครือข่าย) กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา งานวิชาการส่งเสริมการเกษตร รูปแบบ และการทำผลงานวิชาการส่งเสริมการเกษตร จัดทำและบริหารระบบงานวิชาการ ทะเบียนวิชาการ แก่บุคลากรของกรมส่งเสริมการเกษตร งบประมาณสนับสนุนงานวิจัยส่งเสริมการเกษตร ให้คำแนะนำและสนับสนุนการทำผลงานวิชาการแก่บุคลากรของกรมส่งเสริมการเกษตร ประสานงานวิชาการส่งเสริมการเกษตรกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ กลุ่มวิเคราะห์และวางระบบข้อมูล ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการ ศึกษา วิเคราะห์ วางระบบ พัฒนาระบบและดำเนินงานจัดทำสถิติข้อมูลสำหรับใช้ในงานส่งเสริมการเกษตร จัดทำมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระเบียบปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินงาน ตามระเบียบวิธีการทางสถิติ ศึกษา วิเคราะห์ วางระบบ พัฒนาระบบและดำเนินการจัดทำและประยุกต์ใช้ภูมิสารสนเทศและแผนที่ในงานส่งเสริมการเกษตร ประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีเอกภาพ จัดทำรายงานสถิติข้อมูลในงานส่งเสริมการเกษตรและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการพิเศษ กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี (สำนักงานเลขานุการกรม)

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นโยบายและแนวทางการส่งเสริมการเกษตร ตลอดจนสถานการณ์ความเคลื่อนไหวต่างๆ เพื่อกำหนดกลยุทธ์และจัดทำแผนประชาสัมพันธ์การส่งเสริมการเกษตรของกรม ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์งานส่งเสริมการเกษตร ให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์งานส่งเสริมการเกษตร และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มพัฒนาแม่บ้านเกษตรกรและเคหกิจเกษตรกร

กองพัฒนาเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน (กองพัฒนาเกษตรกร)

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน พัฒนา รูปแบบส่งเสริมและพัฒนาแม่บ้านเกษตรกร และวิชาการเคหกิจเกษตรกร ส่งเสริม สนับสนุน การรวมกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรและเครือข่าย ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม บริการความรู้ การจัดการกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาแม่บ้านเกษตรกรและเคหกิจเกษตรกร การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มส่งเสริมการจัดการดินปุ๋ย สำนักพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร

(กลุ่มจัดการศัตรูพืชหลังการเก็บเกี่ยว กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย)

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา พัฒนา เทคโนโลยีด้านการจัดการดินและการใช้ปุ๋ย กำหนดแนวทางและสนับสนุนการส่งเสริมการจัดการดินและการใช้ปุ๋ย ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร ในฐานะเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติปุ๋ย พ.ศ. ๒๕๑๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๐ ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการจัดการดินและการใช้ปุ๋ยแก่เจ้าหน้าที่ เกษตรกรและผู้ประกอบการ การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การติดตาม นิเทศ และประเมินและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มส่งเสริมพันธุ์พืชเพาะเลี้ยง สำนักพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร (กลุ่มส่งเสริมพันธุ์พืชปลอดโรค กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย)

หน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา พัฒนา ประยุกต์ เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาระบบการผลิตและจัดการพันธุ์พืชปลอดโรค ศึกษา วิเคราะห์และวางแผนการส่งเสริมเทคโนโลยีการจัดการพันธุ์พืชปลอดโรค สนับสนุนและให้บริการผลิตและระบบการจัดการพันธุ์พืชปลอดโรคอย่างเป็นระบบ สนับสนุนวิชาการและเทคโนโลยีการผลิตและจัดการพันธุ์พืชปลอดโรคเพื่อการอารักขาพืช การให้คำปรึกษา แนะนำ ให้บริการถ่ายทอดเทคโนโลยี การผลิตพืชปลอดโรค การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๖. นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มส่งเสริมพืชเส้นใยและพืชหัว สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และระบบการผลิตพืชเส้นใย และพืชหัว (พืชเส้นใย ได้แก่ ฝ้าย ปอ นุ่น พืชเส้นใยอื่น ๆ และพืชหัว ได้แก่ มันสำปะหลัง มันแกว หัว และพืชหัวอื่น ๆ) เพื่อกำหนดแนวทางและจัดทำแผนการพัฒนา และแผนส่งเสริมการผลิตและการจัดการผลผลิต ศึกษา พัฒนา ทดสอบ ประยุกต์เทคโนโลยีและระบบการผลิตพืชเส้นใยและพืชหัวที่เหมาะสมกับศักยภาพพื้นที่และเกษตรกร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ทั้งทางด้านปริมาณและคุณภาพส่งเสริมการผลิตและการจัดการผลผลิต ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการผลิตและการจัดการผลผลิตพืชเส้นใยและพืชหัว ประสานงานด้านการส่งเสริมการผลิตพืชเส้นใยและพืชหัวและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๗. นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มส่งเสริมพืชน้ำมันและพืชตระกูลถั่ว สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา พัฒนา ทดสอบประยุกต์เทคโนโลยีการผลิตและระบบการผลิตพืชน้ำมันและพืชตระกูลถั่ว รวมทั้งปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการใช้และการพัฒนาเทคโนโลยีของเกษตรกร การศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อกำหนดแนวทางและจัดทำแผนส่งเสริมการผลิตและจัดการผลผลิตตั้งแต่การส่งเสริมและจัดการพันธุ์ การเขตกรรม การจัดการด้านดิน ปุ๋ยและน้ำ การอารักขา การเก็บเกี่ยวและแปรรูปขั้นต้น ตลอดจนเชื่อมโยงการผลิตกับการตลาด การให้คำปรึกษา แนะนำและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการผลิตและจัดการผลผลิต การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การติดตาม นิเทศ และประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๘. นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มส่งเสริมไม้ยืนต้น สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา ทดสอบ ประยุกต์เทคโนโลยีการผลิตและจัดการผลผลิตไม้ยืนต้น รวมทั้งปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการใช้และการพัฒนาเทคโนโลยีของเกษตรกร การศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดแนวทางและจัดทำแผนส่งเสริมการผลิตและจัดการผลผลิตตั้งแต่การส่งเสริมและจัดการพันธุ์ การเขตกรรม การจัดการด้านดิน ปุ๋ยและน้ำ การอารักขา การเก็บเกี่ยวและแปรรูปขั้นต้น ตลอดจนเชื่อมโยงการผลิตกับการตลาด การให้คำปรึกษา แนะนำและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการผลิตและจัดการผลผลิต การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การติดตาม นิเทศ และประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๙. นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มส่งเสริมพืชผักและเห็ด สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษาทดสอบ ประยุกต์เทคโนโลยีการผลิตและระบบการผลิตผักและเห็ด รวมทั้ง ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการใช้และการพัฒนาเทคโนโลยีของเกษตรกร การศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดแนวทางและ จัดทำแผนส่งเสริมการผลิตและจัดการผลผลิตตั้งแต่การส่งเสริมและจัดการพันธุ์ การเกษตรกรรม การจัดการด้านดิน ปุ๋ยและ น้ำ การอารักขา การเก็บเกี่ยวและแปรรูปขั้นต้น ตลอดจนเชื่อมโยงการผลิตกับการตลาด การให้คำปรึกษา แนะนำและ ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการผลิตและจัดการผลผลิต การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การติดตาม นิเทศ และ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๐. นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มส่งเสริมไม้ดอกไม้ประดับ สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษาทดสอบ ประยุกต์เทคโนโลยีการผลิตและจัดการผลผลิตไม้ดอกไม้ประดับ รวมทั้ง ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการใช้และการพัฒนาเทคโนโลยีของเกษตรกร การศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดแนวทางและ จัดทำแผนส่งเสริมการผลิตและจัดการผลผลิตตั้งแต่การส่งเสริมและจัดการพันธุ์ การเกษตรกรรม การจัดการด้านดิน ปุ๋ยและ น้ำ การอารักขา การเก็บเกี่ยวและแปรรูปขั้นต้น ตลอดจนเชื่อมโยงการผลิตกับการตลาด การให้คำปรึกษา แนะนำและ ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการผลิตและจัดการผลผลิต การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การติดตาม นิเทศ และ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๑. นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มคุณภาพและมาตรฐานสินค้าเกษตร สำนักพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร (สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร)

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา พัฒนา ทดสอบประยุกต์เทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน สินค้าเกษตร การศึกษา วิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทาง และวางแผนการส่งเสริมเทคโนโลยีและระบบการจัดการคุณภาพ สินค้าเกษตร ระบบการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืช (GAP พืช) การผลิตพืชตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์และ มาตรฐานสากลอื่น ๆ ให้คำปรึกษาแนะนำ ถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเข้าสู่ระบบมาตรฐานด้านการผลิตพืชอินทรีย์ การเกษตรที่ดีสำหรับพืช (GAP) การใช้ปัจจัยการผลิต มาตรฐานปัจจัยการผลิต ด้านการจัดการคุณภาพตามเงื่อนไขการ ส่งออก และการตรวจประเมินเบื้องต้น ติดตาม ประเมินผล และตรวจสอบมาตรฐานการให้บริการส่งเสริมคุณภาพสินค้า เกษตร การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๒. นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มพัฒนาบุคลากร สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตร

มีหน้าที่ในการศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากรในเขตรับผิดชอบ งานพัฒนาเกษตรกรผู้นำ และเครือข่ายการทำงานของกรม การให้คำปรึกษาแก่จังหวัดในการพัฒนาบุคลากรและสร้างความเข้มแข็งให้กับเครือข่าย การทำงานในพื้นที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๓. นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มวิชาการส่งเสริมการเกษตร สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตร

หมายเหตุ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องไปปฏิบัติงานภารกิจโครงการบริหารจัดการเขตเศรษฐกิจสำหรับสินค้าเกษตรที่สำคัญ

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา พัฒนา และประยุกต์เทคโนโลยีการผลิตพืชให้เหมาะสมกับศักยภาพของ เกษตรกรและสภาพพื้นที่ในลักษณะบูรณาการวิชาการด้านการผลิตพืช การพัฒนาเกษตรกร และพื้นที่เกษตรกรรม ในแต่ละภูมิภาค ให้คำปรึกษา และสนับสนุนข้อมูลทางวิชาการในการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพของเกษตรกร แก่สำนักงานเกษตรจังหวัด ประสานหน่วยงานวิชาการในด้านการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตพืชการพัฒนาเกษตรกร สถาบันเกษตรกร และวิสาหกิจชุมชนในระดับเขต ส่งเสริมและประสานการดำเนินงานตามโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริและในเขตพื้นที่พิเศษ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(ฉบับปัจจุบัน ปรับปรุง วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๕๘)

เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น

ของ

.....(ชื่อ-สกุล).....

.....(ตำแหน่ง).....

.....(หน่วยงานที่สังกัด).....

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

.....หน่วยงาน.....

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อ - สกุล (ผู้ขอรับการคัดเลือก).....
๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)..... ตำแหน่งเลขที่
- งาน/ฝ่าย/กลุ่ม
- กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก กรม
- ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อวันที่ ดำรงตำแหน่งระดับปัจจุบันเมื่อวันที่
- อัตราเงินเดือนปัจจุบันบาท
๓. ขอคัดเลือกเพื่อประเมินในตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่
- งาน/ฝ่าย/กลุ่ม
- กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก กรม
๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.๗)
- เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
- อายุราชการ ปี เดือน
๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
(ปริญญา/ประกาศนียบัตร)		
.....
.....
.....

๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)
- วันออกใบอนุญาต..... วันหมดอายุ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....
.....
.....
.....

๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....
.....
.....

๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....
.....
.....

๑๐. ผลงานเด่นเป็นที่ประจักษ์ เช่น ชำราชากรพลเรือนดีเด่น เกษตรตำบลดีเด่น เกษตรอำเภอดีเด่น หรือผลการประกวดสถาบันเกษตรกร

.....
.....
.....

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๑๐ ให้ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้กรอกข้อมูล และฝ่ายบริหารทั่วไป/หน่วยงาน การเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑. คุณวุฒิการศึกษา
 ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
 ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา ๕๖
๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)
 ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต)
 ไม่ตรงตามที่กำหนด
๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
 ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
 ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....
๔. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่ยวเนื่องด้วย)
 ตรงตามที่ ก.พ.กำหนด
 ไม่ตรง
 ส่งให้คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณา

๕. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)
 ต่ำกว่าขั้นต่ำไม่เกิน ๒ ชั้น
 เท่ากับขั้นต่ำ
 สูงกว่าขั้นต่ำ

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (ต่อ)

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
- () ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.....)

(ลงชื่อ) (ผู้ตรวจสอบ)
(.....)

(ตำแหน่ง) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป/
ผู้รับผิดชอบงานกรเจ้าหน้าที่

วันที่ เดือน พ.ศ.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง พิจารณาจาก - ความรู้ทางวิชาการที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	๒๐
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง พิจารณาจาก - ความชำนาญในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	๑๐
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง พิจารณาจาก - ความสามารถของบุคคลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	๑๐
๔. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหา หรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้ว ก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานใดที่พบว่า มีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้ จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก	๑๐

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๕. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือตัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก 	๑๐
<p>๖. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์หาแนวทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง) 	๑๐
<p>๗. ความประพคติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน 	๑๐

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๘. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม ๙. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่เหมาะสมและจำเป็นในการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)	๑๐
รวม	๑๐๐

ความสมควร/เหตุผล.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ

- ส่วนภูมิภาค ผู้ประเมิน คือ เกษตรจังหวัด
- ส่วนกลาง ผู้ประเมิน คือ ผู้อำนวยการสำนัก / กอง หรือเทียบเท่า

ทั้งนี้ ให้ผู้ประเมินระบุความสมควร / เหตุผลในการประเมินในแต่ละหัวข้อให้ชัดเจน

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

(เสนอผลงานที่ผ่านมาย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๑ เรื่อง ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔)

๑. ชื่อผลงาน
๒. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินงาน
๓. ระยะเวลาในการดำเนินงาน
๔. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)
๕. การนำไปใช้ประโยชน์
๖. ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ
๗. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามีผู้ร่วมให้รายละเอียดของผู้ร่วมดำเนินการด้วย ถ้าไม่มี ให้ใส่ “ไม่มีผู้ร่วมดำเนินการ”)
 - ๗.๑ ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง..... สัดส่วนผลงานร้อยละ.....
 - ๗.๒ ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง..... สัดส่วนผลงานร้อยละ.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ	ลงชื่อ
(.....)	(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ	ลงชื่อ
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/เกษตรจังหวัดหรือเทียบเท่า
...../...../...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ผลงานที่ผ่านมาเป็นผลสำเร็จของงาน ให้นำเสนอในรูปแบบการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น
ระบุผลสำเร็จของงาน ประโยชน์ที่เกิดจากผลงานนั้นหรือนำผลงานไปใช้เพื่อแก้ไขปัญหา
มิใช่เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
(เสนอแนวความคิด จำนวน ๑ เรื่อง ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔)

ชื่อเรื่อง

บทวิเคราะห์/แนวความคิดเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งโดยสรุป
(ไม่ควรเกิน ๑ หน้ากระดาษ)

.....
.....
.....

ข้อเสนอเพื่อพัฒนางาน

๑.
๒.
๓.
-
-

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑.
๒.
๓.
-
-

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑.
๒.
๓.
-

ลงชื่อ

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ต้องเป็นแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะเข้ารับการศึกษา (หน้าที่ความรับผิดชอบสามารถ Download ได้จาก <http://www.person.doe.go.th>) และต้องเป็นแนวคิด วิสัยทัศน์ หรือแผนงานที่จะทำในอนาคตเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการศึกษา **รวมทั้งควรเป็นแนวคิดที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง**