



## ประกาศกรมส่งเสริมการเกษตร

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญ ของกรมส่งเสริมการเกษตร

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ และประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิ ของกรมส่งเสริมการเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ จึงรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิ ของกรมส่งเสริมการเกษตร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑.๑ ตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิด้านพัฒนาระบบการผลิตสินค้าเกษตร (นักวิชาการเกษตรทรงคุณวุฒิ)  
ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๔๖

๑.๒ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร (นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ)  
ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๓ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

หน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

### ๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ เป็นข้าราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ได้รับการยกเว้นจาก ก.พ. และ

๒.๓ ดำรงตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดมาแล้วตามที่ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด ดังต่อไปนี้ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

#### ๒.๓.๑ ตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิ

(๑) รองอธิบดี ๑ ปี (ประสบการณ์ในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี)

(๒) ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/เขต ระดับสูง ๒ ปี (ประสบการณ์ในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี)

(๓) ผู้เชี่ยวชาญ ๒ ปี (ประสบการณ์ในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี)

๒.๓.๒ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ...

### ๒.๓.๒ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ

(๑) ผู้อำนวยการกอง ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ประสบการณ์ในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี)

(๒) หัวหน้าฝ่าย/กลุ่ม/ศูนย์ ชำนาญการพิเศษ ๓ ปี (ประสบการณ์ในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี)

มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

### ๒.๔.๒ ตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิ

- คุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จำนวน ๑๐ ปี
- คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า จำนวน ๘ ปี
- คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า จำนวน ๖ ปี

### ๒.๔.๑ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ

- คุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จำนวน ๙ ปี
- คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า จำนวน ๗ ปี
- คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า จำนวน ๕ ปี

ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวจะต้องได้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือ ได้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ในกรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งไม่ครบ ๑ ปี อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้ง มานับรวมเป็นระยะเวลาดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งให้ครบ ๑ ปีได้ (โดยจัดทำรายละเอียดลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของสายงานที่จะนำมา นับระยะเวลาเกี่ยวเนื่องต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา)

## ๓. การรับสมัครคัดเลือกบุคคล

### ๓.๑ ระยะเวลาการรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ -๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ

### ๓.๒ เอกสารประกอบการรับสมัคร

- (๑) แบบพิจารณาคุณสมบัติส่วนบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑)  
(ในกรณีมีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งไม่ครบตามคุณสมบัติที่กำหนดให้จัดทำรายละเอียดลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของสายงานที่จะนำมา นับระยะเวลาเกี่ยวเนื่องเพิ่มเติม)
- (๒) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๒)
- (๓) ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา จำนวน ๒ เรื่อง (เอกสารหมายเลข ๓)
- (๔) ข้อเสนอแนวความคิด (วิสัยทัศน์) (เอกสารหมายเลข ๔)
- (๕) เอกสารวิชาการ (สรุปย่อ/บทคัดย่อ) จำนวน ๑ เรื่อง (เอกสารหมายเลข ๕)
- (๖) เอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับสายงานที่จะขึ้นดำรงตำแหน่งอย่างน้อย ๒ เรื่อง (เอกสารหมายเลข ๖)

โดยให้ ...

โดยให้ผู้ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศและประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้จัดทำเอกสาร จำนวน ๖ ชุดต่อตำแหน่ง (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) ส่งไปยังกองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยนับวันที่สำนักงานเลขาธิการกรมประทับเรื่อง ทั้งนี้ หากผู้สมัครรายใดส่งเอกสารการสมัครล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด หรือจัดส่งไม่ครบถ้วนตามที่ระบุหรือ ภายหลังตรวจสอบพบว่า มีคุณสมบัติไม่ครบตามที่กำหนด กรมส่งเสริมการเกษตรขอสงวนสิทธิที่จะไม่รับพิจารณา คัดเลือก

#### ๔. วิธีการคัดเลือกบุคคล

ให้คณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมและคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และพิจารณา คัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิ ของกรมส่งเสริม การเกษตรเป็นผู้ดำเนินการประเมินบุคคลในองค์ประกอบต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ เรื่อง (สรุปย่อรายงาน การวิจัยหรือผลการศึกษา) และเอกสารวิชาการ จำนวน ๑ เรื่อง (สรุปย่อ) พิจารณาจาก ขอบเขตของผลงาน คุณภาพและความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน ประโยชน์ของผลงาน	๓๐ คะแนน
๔.๒ เอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับสายงานที่จะขึ้นดำรงตำแหน่ง อย่างน้อย ๒ เรื่อง พิจารณาจากขอบเขตของผลงาน คุณภาพและความยุ่งยากซับซ้อน ของผลงานและประโยชน์ของผลงาน	๑๐ คะแนน
๔.๓ ความรู้ ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงาน พิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษา ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน ความอาวุโสในสายงานนั้น	๓๐ คะแนน
๔.๔ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ พิจารณาจาก ความประพฤติ การรักษาวินัย ความขยันหมั่นเพียร ความอดุสาหะ การอุทิศเวลาให้กับราชการ	๑๐ คะแนน
๔.๕ ข้อเสนอแนวความคิด (วิสัยทัศน์)	๑๐ คะแนน
๔.๖ สัมภาษณ์	๑๐ คะแนน
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐ คะแนน</b>

#### ๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนน ดังนี้

๕.๑ คะแนนรวม ตั้งแต่ ๗๐ คะแนน ขึ้นไป

๕.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกคือผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด ในกรณีที่คะแนนเท่ากัน ให้เรียงลำดับของ คะแนนตามข้อ ๔.๑, ๔.๒, ๔.๓, ๔.๔, ๔.๕ และ ๔.๖ ตามลำดับ


#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

๖.๑ กรมส่งเสริมการเกษตรจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ทราบโดยทั่วกัน

๖.๒ ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกส่งผลงานที่จะเสนอเข้ารับการประเมินไปยังกองการเจ้าหน้าที่ ภายใน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก หากพ้นกำหนดโดยไม่มีเหตุอันสมควรให้อยู่ในดุลพินิจ ของอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

กรมส่งเสริมการเกษตรจะมีคำสั่งให้ข้าราชการที่ได้รับคัดเลือก ไปรักษาการในตำแหน่งที่ได้รับ แต่งตั้งและต้องเดินทางไปปฏิบัติราชการตามตำแหน่งที่รักษาการด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

  
(นายสมชาย ชาญณรงค์กุล)  
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

รายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบ  
ตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิด้านพัฒนาระบบการผลิตสินค้าเกษตร  
(นักวิชาการเกษตรทรงคุณวุฒิ) ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๔๖  
(แนบท้ายประกาศกรมส่งเสริมการเกษตร ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐)

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาระบบรูปแบบและมาตรการผลิตสินค้าเกษตรในลักษณะของการบูรณาการ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานส่งเสริมและจัดการการผลิตให้มีประสิทธิภาพทั้งด้านผลผลิต คุณภาพ และต้นทุนการผลิต พัฒนาเทคโนโลยีการผลิตและจัดการผลผลิตตลอดห่วงโซ่อุปทานให้เหมาะสมกับศักยภาพของพื้นที่ สภาพเศรษฐกิจและสังคมของเกษตรกร และสอดคล้องกับสถานการณ์การค้าโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงโดยเฉพาะ การรวมตัวกันทางเศรษฐกิจของกลุ่มประเทศต่าง ๆ

๒. ศึกษา วิเคราะห์ แนวทางการจัดทำยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาการส่งเสริมการผลิต การเพิ่ม ประสิทธิภาพและพัฒนาด้านการผลิต และการบริหารจัดการการผลิตพืชเศรษฐกิจต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นทิศทางในการจัดทำ แผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาการส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรที่เหมาะสมทั้งด้านวิชาการ เทคโนโลยี สถานการณ์ภายในประเทศ และต่างประเทศ สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ เกิดผลกระทบเชิงบวกต่อเกษตรกรและเศรษฐกิจของประเทศ

๓. พัฒนาวิชาการ องค์ความรู้ และเทคโนโลยีต่างๆ ในการผลิตและการจัดการสินค้าเกษตรที่เกี่ยวข้อง และมีผลกระทบต่อการผลิตและประสิทธิภาพในการผลิตพืชในสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งในเรื่อง สภาพภูมิอากาศที่แปรปรวน การแข่งขันทางการค้าของโลก การรวมตัวกันทางเศรษฐกิจของกลุ่มประเทศต่าง ๆ นำมาบูรณาการและสังเคราะห์ให้เป็นองค์รวมของการส่งเสริมและจัดการการผลิตสำหรับเจ้าหน้าที่ของ กรมส่งเสริมการเกษตรนำไปส่งเสริมให้เกษตรกรทำการผลิตได้อย่างเหมาะสมต่อสถานการณ์

๔. ให้คำปรึกษาทางวิชาการ วิเคราะห์ วินิจฉัย ด้านการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงาน รวมทั้งแนวทางการแก้ไขปัญหาด้านระบบการผลิตสินค้าเกษตร ทั้งในระดับกระทรวงและระดับกรม

๕. เป็นผู้แทน/ผู้นำด้านวิชาการในด้านการส่งเสริมและจัดการการผลิตสินค้าเกษตรของส่วนราชการ ในการประชุม เจรจา และประสานความร่วมมือทางวิชาการ การศึกษาวิจัยด้านการส่งเสริมและจัดการการผลิต สินค้าเกษตรทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

-----

รายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบ  
ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร  
(นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ) ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๓ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี  
(แนบท้ายประกาศกรมส่งเสริมการเกษตร ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐)

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนางานวิชาการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ระบบงานและรูปแบบการฝึกอบรมและการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร การออกแบบหลักสูตรและกิจกรรมการพัฒนา การผลิตสื่อหรือเทคโนโลยีการฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ให้คำปรึกษา เสนอแนะ แก้ไขปัญหาทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การจัดทำแผนกลยุทธ์ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล การจัดหลักสูตรพัฒนาบุคคลตามสายงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

-----



ประกาศกรมส่งเสริมการเกษตร

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน  
ในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิของกรมส่งเสริมการเกษตร

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ ได้กำหนด  
แนวทางการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิ  
โดยกำหนดแนวทางการพิจารณาคัดเลือกบุคคลซึ่งมีองค์ประกอบที่ใช้ในการพิจารณาโดยคำนึงถึงความรู้  
ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็น  
ข้าราชการ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานและเกณฑ์อื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการเห็นสมควรกำหนดเพิ่มเติม เพื่อประโยชน์  
ในการพิจารณาคัดเลือก โดยดำเนินการแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบเป็นการล่วงหน้าตามที่เห็นสมควร

บัดนี้ กรมส่งเสริมการเกษตรได้พิจารณา กำหนดหลักเกณฑ์และคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมิน  
ผลงานในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติบุคคล ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ประกอบด้วย

- ๑.๑ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนด  
ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิ หรือที่ได้รับการยกเว้นจาก ก.พ. และที่ อ.ก.พ.กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด
- ๑.๒ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง  
ตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

ระดับ คุณวุฒิ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	๙ ปี	๑๐ ปี
ปริญญาโท หรือเทียบเท่า	๗ ปี	๘ ปี
ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	๕ ปี	๖ ปี

ทั้งนี้

(๑) บุคคลดังกล่าวจะต้องได้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือ ได้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงาน  
ที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ในกรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งตามข้อ (๑) ไม่ครบ ๑ ปี อาจพิจารณานำระยะเวลา  
การดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยว  
กับสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้ง มานับรวมเป็นระยะเวลาดำรงตำแหน่ง  
ในสายงานที่จะแต่งตั้งให้ครบ ๑ ปีได้ โดยให้นับได้เฉพาะการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่

ในสายงาน ...

ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ หรือระดับ ๔ (ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕) และขณะนำเวลาดังกล่าวมานับผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและข้อกำหนดอื่นที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๓) การพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น ซึ่งมีลักษณะเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกันนับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ให้พิจารณานำระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานในช่วงที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและข้อกำหนดอื่นที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ (ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕) หรือเทียบเท่า โดยให้พิจารณาตามลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงของข้าราชการแต่ละรายและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับและให้นับรวมระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งได้ตามข้อเท็จจริงตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๔) กรณีการนับระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งจะต้องมีคำสั่งรักษาราชการแทนหรือรักษาการในตำแหน่ง หรือคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวอย่างชัดเจน รวมทั้งต้องมีการปฏิบัติงานจริงด้วย

## ๒. องค์ประกอบในการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ประกอบด้วย ๖ องค์ประกอบ ดังนี้

๒.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ เรื่อง (สรุปย่อรายงาน การวิจัยหรือผลการศึกษา) และเอกสารวิชาการ จำนวน ๑ เรื่อง (สรุปย่อ) พิจารณาจากขอบเขตของผลงาน คุณภาพและความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน ประโยชน์ของผลงาน	๓๐ คะแนน
๒.๒ เอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับสายงานที่จะขึ้นดำรงตำแหน่ง อย่างน้อย ๒ เรื่อง พิจารณาจากขอบเขตของผลงาน คุณภาพและความยุ่งยากซับซ้อนของผลงานและประโยชน์ของผลงาน	๑๐ คะแนน
๒.๓ ความรู้ ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงาน พิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษา ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญในการปฏิบัติงาน ความอาวุโสในสายงานนั้น	๓๐ คะแนน
๒.๔ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ พิจารณาจากความประพฤติ การรักษาวินัย ความขยันหมั่นเพียร ความอดุสาหะ การอุทิศเวลาให้กับราชการ	๑๐ คะแนน
๒.๕ ข้อเสนอแนวความคิด (วิสัยทัศน์)	๑๐ คะแนน
๒.๖ สัมภาษณ์	๑๐ คะแนน
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐ คะแนน</b>

## ๓. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนน ดังนี้

๓.๑ คะแนนรวม ตั้งแต่ ๗๐ คะแนน ขึ้นไป

๓.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกคือผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด ในกรณีที่คะแนนเท่ากัน ให้เรียงลำดับของคะแนนตามข้อ ๒.๑, ๒.๒, ๒.๓, ๒.๔, ๒.๕ และ ๒.๖ ตามลำดับ

๔. ขั้นตอน ...



#### ๔. ขั้นตอนและวิธีขอรับการคัดเลือก

กรมส่งเสริมการเกษตรจะประกาศให้ผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ จัดทำเอกสารประกอบการคัดเลือก ตามแบบฟอร์มที่กำหนด จำนวน ๖ ชุด ต่อตำแหน่ง เพื่อนำเสนอคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ และพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิของกรมส่งเสริมการเกษตร ดำเนินการคัดเลือก ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามหนังสือหรือประกาศรับสมัครของกรมส่งเสริมการเกษตร

#### ๕. หลักเกณฑ์ในการส่งผลงานเข้ารับการประเมิน ภายหลังจากได้รับการคัดเลือก

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ส่งผลงานเข้ารับการประเมินจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกส่งผลงานเพื่อเสนอประเมินภายใน ๑ ปี นับจากวันที่ประกาศผลการคัดเลือก หากพ้นกำหนดโดยไม่มีเหตุอันสมควรให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

๕.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ต้องส่งเอกสารประกอบการประเมินบุคคลและผลงาน ดังนี้

(๑) แบบประเมินบุคคล

(๒) ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานฉบับเต็ม จำนวน ๒ เรื่อง (เรื่องที่ ๑ เป็นผู้ดำเนินการ ไม่น้อยกว่า ๘๐% เรื่องที่ ๒ เป็นผู้ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๖๐%)

(๓) เอกสารวิชาการ จำนวน ๑ เรื่อง (เป็นผู้ดำเนินการ ๑๐๐%)

(๔) เอกสารเผยแพร่ อย่างน้อย ๒ เรื่อง โดยมีวิธีการเผยแพร่ต่าง ๆ เช่น จัดพิมพ์ ในรายงานประจำปี เอกสาร วารสารต่าง ๆ การเสนอต่อที่ประชุม ประกอบคำบรรยาย คำสอน การอบรม การสัมมนา การออกอากาศทางสถานีวิทยุหรือสถานีโทรทัศน์ เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องมีชื่อผู้ส่งผลงานปรากฏ

(๕) จัดทำบทคัดย่อผลงานหรือผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๕.๒ (๒) และ ๕.๒ (๓) ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่แจ้งเวียนหน่วยงานในกรมส่งเสริมการเกษตร

ในกรณีที่ข้าราชการรายใดประสงค์จะทักท้วงผลการคัดเลือก ให้ทำหนังสือยื่นต่อประธานคณะกรรมการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิของกรมส่งเสริมการเกษตร ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันประกาศผลการคัดเลือก

ทั้งนี้ หาก ก.พ. พิจารณาคุณสมบัติและผลงานของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแล้ว มีมติเรื่อง การนี้ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งไม่ครบตามหลักเกณฑ์ หรือ ก.พ. พิจารณาแล้วเห็นว่าผลงานที่ส่งประเมินยังมีคุณภาพไม่ถึงระดับที่ขอประเมิน ให้กรมส่งเสริมการเกษตร ดำเนินการคัดเลือกบุคคลใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายโอฬาร พิทักษ์)  
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงาน  
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ระดับเชี่ยวชาญ/ทรงคุณวุฒิ

ของ

.....(ชื่อ/สกุล).....

.....(ตำแหน่ง).....

.....(หน่วยงานที่สังกัด).....

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน  
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง .....  
ด้าน ..... ตำแหน่งเลขที่ .....

แบบพิจารณาคณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๑) ชื่อ (ผู้ขอรับการคัดเลือก).....

๒) ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)..... ตำแหน่งเลขที่.....  
 งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....  
 กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก..... กรม.....  
 ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ..... ดำรงตำแหน่งระดับปัจจุบันเมื่อวันที่.....  
 อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท

๓) ขอคัดเลือกเพื่อประเมินในตำแหน่ง.....ด้าน.....  
 ตำแหน่งเลขที่ .....

๔) ประวัติส่วนตัว (จากก.พ. ๗)  
 เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....  
 อายุราชการ.....ปี.....เดือน

๕) ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
ปริญญา/ประกาศนียบัตร		
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

๖) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)  
 วันออกใบอนุญาต..... วันหมดอายุ.....

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล**

๗) ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ระดับและการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)

วันเดือนปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

๘) ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

๙) ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

.....

.....

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....)

(วันที่)...../...../.....

หมายเหตุ ข้อ ๑ - ๙ ให้ผู้ขอรับการคัดเลือกเป็นผู้กรอกข้อมูลและหน่วยงานการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

**ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล**

๑. คุณวุฒิการศึกษา

- ( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
 ( ) ไม่ตรง แต่ ก.พ.ยกเว้นตามมาตรา ๕๖

๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

- ( ) ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต .....)  
 ( ) ไม่ตรงตามที่กำหนด

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- ( ) ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง  
 ( ) ไม่ครบแต่จะครบกำหนดในวันที่.....

๔. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง

(ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ  
 เกื้อกูลด้วย)

- ( ) ตรงตามที่ ก.พ.กำหนด  
 ( ) ไม่ตรง  
 ( ) ส่งให้คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณา  
 ( ) .....

๕. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

- ( ) ต่ำกว่าขั้นต่ำไม่เกิน ๒ ชั้น  
 ( ) เท่ากับขั้นต่ำ  
 ( ) สูงกว่าขั้นต่ำ

**ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล**

**สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล**

- ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- ( ) อยู่ในเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
- ( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.....)

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจสอบ)

ตำแหน่ง) (.....)

(ตำแหน่ง) ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่/

(วันที่)...../...../.....

## แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ .....

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ด้าน.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p><b>๑. ความรับผิดชอบ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด</li> <li>- พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นเช่นงานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อยๆหรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก</li> </ul>	๒๕	.....
<p><b>๒. ความคิดริเริ่ม</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน</li> <li>- แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้</li> <li>- แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน</li> <li>- ตรวจสอบปรับปรุงแก้ไขหรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา</li> <li>- สนใจในงานที่ยังยากซับซ้อน</li> <li>- มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก</li> </ul>	๑๕	.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
<p><b>๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ</li> <li>- วิเคราะห์หาแนวทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี</li> <li>- เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม</li> <li>- ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)</li> </ul>	๑๕	.....
<p><b>๔. ความประพฤติ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รักษาวินัย</li> <li>- ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน</li> <li>- ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน</li> </ul>	๑๐	.....
<p><b>๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน</li> <li>- ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจนโดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม</li> </ul>	๑๐	.....
<p><b>๖. การพัฒนาตนเอง</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ</li> <li>- สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทางการใหม่ ๆ ตลอดเวลา</li> <li>- นำความรู้และวิชาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>	๑๐	.....



ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๗. <b>วิสัยทัศน์</b> (Vision - เป็นคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๙ ขึ้นไป) พิจารณาจากพฤติกรรมเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คาดการณ์หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้าอย่างมีหลักการและเหตุผล</li> <li>- กำหนดกลยุทธ์และวางแผนดำเนินการเพื่อรองรับสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้นทั้งด้านที่เป็นผลโดยตรงหรือผลกระทบ</li> </ul>	๑๕	.....
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล).....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ \*

( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้นในแต่ละรายการดังนี้ .....

.....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

\* หมายเหตุ ในกรณีที่ผู้อำนวยกาณ์สำนัก/กอง/เกษตรจังหวัดหรือเทียบเท่า เป็นผู้ประเมินคุณลักษณะของบุคคลให้เป็น ผู้พิจารณาให้ความเห็นในส่วนนี้ด้วย

ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

(เรื่องละไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ เสนอ จำนวน ๒ เรื่อง เรียงลำดับตามความสำคัญ)

เรื่องที่ ๑

- ๑. ชื่อผลงาน .....
- ๒. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินงาน .....
- ๓. ระยะเวลาในการดำเนินงาน (ระบุ วัน/เดือน/ปี) .....
- .....
- ๔. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ) .....
- .....
- ๕. การนำไปใช้ประโยชน์ .....
- .....
- ๖. ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ .....
- .....
- ๗. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) .....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....  
(.....)  
...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....	ลงชื่อ .....
(.....)	(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....	ลงชื่อ .....
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง .....	ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/เกษตรจังหวัดหรือเทียบเท่า
...../...../.....	...../...../.....
(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)	

\* ผลงานที่ผ่านมาเป็นผลสำเร็จของงาน ให้นำเสนอในรูปแบบการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น ระบุผลสำเร็จของงาน ประโยชน์ที่เกิดจากผลงานนั้นหรือนำผลงานไปใช้เพื่อแก้ไขปัญหาทางานมิใช่เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง

เรื่องที่ ๒ (ให้จัดทำรายละเอียดเช่นเดียวกับผลงานหรือผลการปฏิบัติงานเรื่องที่ ๑)

ข้อเสนอแนวความคิดเกี่ยวกับวิสัยทัศน์  
(ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ เสนอเพียง ๑ เรื่อง)

ชื่อเรื่อง .....

บทวิเคราะห์/แนวความคิด โดยสรุป

.....  
.....

ข้อเสนอหรือแนวทางเพื่อพัฒนางาน

๑. ....
๒. ....
๓. ....
๔. ....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ....
๒. ....
๓. ....
๔. ....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. ....
๒. ....
๓. ....
๔. ....

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....

\* ข้อเสนอแนวคิด แผนงาน หรือวิสัยทัศน์ ต้องเป็นแนวความคิดเพื่อพัฒนางานในหน้าที่ความรับผิดชอบ  
ของตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก และต้องเป็นแนวคิดวิสัยทัศน์ หรือแผนงานที่จะทำในอนาคตเพื่อพัฒนางาน  
ในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือกรวมทั้งควรเป็นแนวคิดที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

เอกสารวิชาการ

(สรุปย่อหรือบทคัดย่อ ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ เสนอเพียง ๑ เรื่อง)

เอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับสายงานที่จะขึ้นดำรงตำแหน่งอย่างน้อย ๒ เรื่อง  
(ให้แนบมาพร้อมกับเอกสารนี้ เช่น รายงานประจำปี เอกสาร วารสารต่าง ๆ การเสนอต่อที่ประชุม  
เอกสารประกอบคำบรรยาย คำสอน การอบรม การสัมมนา การออกอากาศทางสถานีวิทยุหรือสถานีโทรทัศน์  
เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องมีชื่อผู้ส่งผลงานปรากฏ)