



ประกาศกรมส่งเสริมการเกษตร

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ผู้เชี่ยวชาญ ของกรมส่งเสริมการเกษตร

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ  
พลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘  
และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ จึงรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ ของกรมส่งเสริมการเกษตร โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร หน้าที่และความรับผิดชอบ**

- ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการศัตรูพืช (นักวิชาการเกษตรเชี่ยวชาญ) ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๒๑  
หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

**๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๒.๑ เป็นข้าราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง  
ผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ได้รับการยกเว้นจาก ก.พ. และ

๒.๓ ดำรงตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดมาแล้วตามที่ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด ดังต่อไปนี้  
(นับถึงวันปีรับสมัคร)

(๑) ผู้อำนวยการกอง ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ประสบการณ์ในสายงานที่จะแต่งตั้ง  
หรือปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี) หรือ

(๒) หัวหน้าฝ่าย/กลุ่ม/ศูนย์ ชำนาญการพิเศษ และดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี (ประสบการณ์ในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้ง  
มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี)

๒.๔ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิ  
ของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

- คุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จำนวน ๙ ปี
- คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า จำนวน ๗ ปี
- คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า จำนวน ๕ ปี

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวจะต้องได้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือได้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ในกรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งไม่ครบ ๑ ปี อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้ง มานับรวมเป็นระยะเวลาดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ให้ครบ ๑ ปีได้ (โดยจัดทำรายละเอียดลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของสายงานที่จะนำมานับระยะเวลา เกื้อกูลเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา)

### ๓. การรับสมัครคัดเลือกบุคคล

#### ๓.๑ ระยะเวลาการรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่เริ่มต้นไป ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ

#### ๓.๒ เอกสารประกอบการรับสมัคร

(๑) แบบพิจารณาคุณสมบัติส่วนบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑)

(ในกรณีมีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งไม่ครบตามคุณสมบัติที่กำหนดให้จัดทำ รายละเอียดลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของสายงานที่จะนำมานับระยะเวลาเกื้อกูลเพิ่มเติม)

(๒) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๒)

(๓) ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (สรุปย่อรายงานการวิจัยหรือผลการศึกษา)

จำนวน ๒ เรื่อง (เอกสารหมายเลข ๓)

(๔) ข้อเสนอแนวความคิด (วิสัยทัศน์) (เอกสารหมายเลข ๔)

(๕) เอกสารวิชาการ (สรุปย่อ/บทคัดย่อ) จำนวน ๑ เรื่อง (เอกสารหมายเลข ๕)

(๖) เอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับสายงานที่จะขึ้นดำรงตำแหน่งอย่างน้อย ๒ เรื่อง

(เอกสารหมายเลข ๖)

โดยให้ผู้ที่มิคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศและประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้จัดทำเอกสาร จำนวน ๖ ชุดต่อตำแหน่ง (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) ส่งไปยังกองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร ภายใน วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ โดยนับวันที่สำนักงานเลขานุการกรมประทับเรื่อง ทั้งนี้ หากผู้สมัครรายใดส่งเอกสาร การสมัครล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด หรือจัดส่งไม่ครบถ้วนตามที่ระบุหรือภายหลังตรวจสอบพบว่ามิคุณสมบัติ ไม่ครบตามที่กำหนด กรมส่งเสริมการเกษตรขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาคัดเลือก

### ๔. วิธีการคัดเลือกบุคคล

ให้คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิ ของกรมส่งเสริมการเกษตร เป็นผู้ดำเนินการประเมินบุคคลในองค์ประกอบ ต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ เรื่อง (สรุปย่อรายงาน การวิจัยหรือผลการศึกษา) และเอกสารวิชาการ จำนวน ๑ เรื่อง (สรุปย่อ) พิจารณาจาก ๓๐ คะแนน  
ขอบเขตของผลงาน คุณภาพและความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน ประโยชน์ของผลงาน

๔.๒ ความรู้ ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงาน ๓๐ คะแนน  
พิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษา ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน ความอาวุโสในสายงานนั้น

๔.๓ เอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับสายงานที่จะขึ้นดำรงตำแหน่ง อย่างน้อย ๒ เรื่อง พิจารณาจากขอบเขตของผลงาน คุณภาพและความยุ่งยากซับซ้อน ของผลงานและประโยชน์ของผลงาน	๑๐ คะแนน
๔.๔ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ พิจารณาจาก ความประพฤติ การรักษาวินัย ความขยันหมั่นเพียร ความอดุสาหะ การอุทิศเวลาให้กับราชการ	๑๐ คะแนน
๔.๕ ข้อเสนอแนวความคิด (วิสัยทัศน์)	๑๐ คะแนน
๔.๖ สัมภาษณ์	๑๐ คะแนน
	<b>รวม ๑๐๐ คะแนน</b>

#### ๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนน ดังนี้

๕.๑ คะแนนรวม ตั้งแต่ ๗๐ คะแนน ขึ้นไป

๕.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกคือผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดในกรณีที่คะแนนเท่ากัน ให้เรียงลำดับของ  
คะแนนตามข้อ ๔.๑, ๔.๒, ๔.๓, ๔.๔, ๔.๕ และ ๔.๖ ตามลำดับ

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

๖.๑ กรมส่งเสริมการเกษตรจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงาน  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญให้ทราบโดยทั่วกัน

๖.๒ ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกส่งผลงานที่จะเสนอเข้ารับการประเมินไปยังกองการเจ้าหน้าที่ ภายใน  
๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก หากพ้นกำหนดโดยไม่มีเหตุอันสมควรให้อยู่ในดุลยพินิจ  
ของอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

๖.๓ กรมส่งเสริมการเกษตรจะมีคำสั่งให้ข้าราชการที่ได้รับคัดเลือก ไปรักษาการในตำแหน่งที่ได้รับ  
แต่งตั้งและต้องเดินทางไปปฏิบัติราชการตามตำแหน่งที่รักษาการด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมชาย ชาญณรงค์กุล)  
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

รายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบ  
ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการศัตรูพืช  
(นักวิชาการเกษตรเชี่ยวชาญ) ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๒๑  
(แนบท้ายประกาศกรมส่งเสริมการเกษตร ลงวันที่ ๑๙/ เมษายน ๒๕๖๐)

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาระบบรูปแบบการบริหารจัดการศัตรูพืช เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรให้สามารถบริหารจัดการศัตรูพืชอย่างถูกต้องเหมาะสม ตรงกับความต้องการของเกษตรกร โดยสามารถรักษาพืชและผลผลิตให้ปลอดภัยจากการทำลายของศัตรูพืช ตลอดจนลดต้นทุนการผลิตและเกษตรกร ผู้บริโภค และสภาพแวดล้อมมีความปลอดภัยจากสารพิษ
๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ วิชาการเทคโนโลยีและถ่ายทอดองค์ความรู้ ด้านการบริหารจัดการศัตรูพืชที่มีความยุ่งยากเร่งด่วน แก่เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร เกษตรกรนำไปใช้บริหารจัดการศัตรูพืชได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
๓. ร่วมจัดทำยุทธศาสตร์นโยบายด้านการจัดการศัตรูพืชของกรมส่งเสริมการเกษตรเพื่อให้เป็นยุทธศาสตร์และนโยบายที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้องทางวิชาการ เทคโนโลยี โดยเจ้าหน้าที่และเกษตรกรสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม
๔. ค้นคว้า วิจัย พัฒนา วิชาการ เทคโนโลยี การผลิตขยายศัตรูธรรมชาติ ทั้งการเพิ่มชนิดและการปรับปรุงเทคโนโลยีการผลิตขยายศัตรูธรรมชาติ ชนิดที่มีอยู่ในปัจจุบัน ตลอดจนวิธีการนำไปใช้ควบคุมศัตรูพืชที่ต้องการการวินิจฉัยศัตรูพืช - ศัตรูธรรมชาติ การตรวจวิเคราะห์สารพิษตกค้าง การสำรวจสถานการณ์ศัตรูพืช ที่มีประสิทธิภาพง่ายต่อการปฏิบัติ และใช้เวลาไม่มาก
๕. เป็นผู้แทนส่วนราชการในการประชุม เจรจา และประสานความร่วมมือทางวิชาการ เทคโนโลยี ด้านการบริหารจัดการศัตรูพืชทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดการพัฒนาการบริหารจัดการศัตรูพืช ความร่วมมือและเครือข่ายการดำเนินงาน
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงาน  
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ระดับเชี่ยวชาญ/ทรงคุณวุฒิ

ของ

.....(ชื่อ/สกุล).....

.....(ตำแหน่ง).....

.....(หน่วยงานที่สังกัด).....

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน  
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง .....  
ด้าน ..... ตำแหน่งเลขที่ .....

แบบพิจารณาคณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๑) ชื่อ (ผู้ขอรับการคัดเลือก).....

๒) ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)..... ตำแหน่งเลขที่.....  
 งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....  
 กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก..... กรม.....  
 ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ..... ดำรงตำแหน่งระดับปัจจุบันเมื่อวันที่.....  
 อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท

๓) ขอคัดเลือกเพื่อประเมินในตำแหน่ง.....ด้าน.....  
 ตำแหน่งเลขที่ .....

๔) ประวัติส่วนตัว (จากก.พ. ๗)  
 เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....  
 อายุราชการ.....ปี.....เดือน

๕) ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
ปริญญา/ประกาศนียบัตร		
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

๖) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)  
 วันออกใบอนุญาต..... วันหมดอายุ.....

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล**

๗) ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับและการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)

วันเดือนปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

๘) ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

๙) ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

.....

.....

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....)

(วันที่)...../...../.....

หมายเหตุ ข้อ ๑ - ๙ ให้ผู้ขอรับการคัดเลือกเป็นผู้กรอกข้อมูลและหน่วยงานการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

**ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล**

๑. คุณวุฒิการศึกษา

- ( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
 ( ) ไม่ตรง แต่ ก.พ.ยกเว้นตามมาตรา ๕๖

๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

- ( ) ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต .....)  
 ( ) ไม่ตรงตามที่กำหนด

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- ( ) ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง  
 ( ) ไม่ครบแต่จะครบกำหนดในวันที่.....

๔. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง

(ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ  
 เกื้อกูลด้วย)

- ( ) ตรงตามที่ ก.พ.กำหนด  
 ( ) ไม่ตรง  
 ( ) ส่งให้คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณา  
 ( ) .....

๕. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

- ( ) ต่ำกว่าขั้นต่ำไม่เกิน ๒ ชั้น  
 ( ) เท่ากับขั้นต่ำ  
 ( ) สูงกว่าขั้นต่ำ



**ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล**

**สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล**

- ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- ( ) อยู่ในเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
- ( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.....)

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจสอบ)

ตำแหน่ง) (.....)

(ตำแหน่ง) ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่/

(วันที่)...../...../.....

## แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ .....

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ด้าน.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p><b>๑. ความรับผิดชอบ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด</li> <li>- พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นเช่นงานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อยๆหรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก</li> </ul>	๒๕	.....
<p><b>๒. ความคิดริเริ่ม</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน</li> <li>- แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้</li> <li>- แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน</li> <li>- ตรวจสอบปรับปรุงแก้ไขหรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา</li> <li>- สนใจในงานที่ยังยากซับซ้อน</li> <li>- มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก</li> </ul>	๑๕	.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
<p><b>๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ</li> <li>- วิเคราะห์ช่องทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี</li> <li>- เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม</li> <li>- ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)</li> </ul>	๑๕	.....
<p><b>๔. ความประพฤติ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รักษาวินัย</li> <li>- ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน</li> <li>- ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน</li> </ul>	๑๐	.....
<p><b>๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน</li> <li>- ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจนโดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม</li> </ul>	๑๐	.....
<p><b>๖. การพัฒนาตนเอง</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ</li> <li>- สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา</li> <li>- นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>	๑๐	.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๗. <b>วิสัยทัศน์</b> (Vision - เป็นคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๙ ขึ้นไป) พิจารณาจากพฤติกรรมเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คาดการณ์หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้าอย่างมีหลักการและเหตุผล</li> <li>- กำหนดกลยุทธ์และวางแผนดำเนินการเพื่อรองรับสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้นทั้งด้านที่เป็นผลโดยตรงหรือผลกระทบ</li> </ul>	๑๕	.....
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	

## ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

### ความเห็นของผู้ประเมิน

( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล).....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

### ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ \*

( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้นในแต่ละรายการดังนี้ .....

.....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

\* หมายเหตุ ในกรณีที่ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/เกษตรจังหวัดหรือเทียบเท่า เป็นผู้ประเมินคุณลักษณะของบุคคลให้เป็น  
ผู้พิจารณาให้ความเห็นในส่วนนี้ด้วย

ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (สรุปย่อรายงานการวิจัยหรือผลการศึกษา)  
(เรื่องละไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ เสนอ จำนวน ๒ เรื่อง เรียงลำดับตามความสำคัญ)

เรื่องที่ ๑

๑. ชื่อผลงาน .....
๒. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินงาน .....
๓. ระยะเวลาในการดำเนินงาน (ระบุ วัน/เดือน/ปี) .....
๔. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ) .....
๕. การนำไปใช้ประโยชน์ .....
๖. ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ .....
๗. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) .....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....  
(.....)  
...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องกับ  
ความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....	ลงชื่อ .....
(.....)	(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....	ลงชื่อ .....
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง .....	ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/เกษตรจังหวัดหรือเทียบเท่า
...../...../.....	...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

\* ผลงานที่ผ่านมาเป็นผลสำเร็จของงาน ให้นำเสนอในรูปแบบการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น ระบุ  
ผลสำเร็จของงาน ประโยชน์ที่เกิดจากผลงานนั้นหรือนำผลงานไปใช้เพื่อแก้ไขปัญหาทางมิใช่เป็นเพียง  
การรวบรวมผลงานย้อนหลัง

เรื่องที่ ๒ (ให้จัดทำรายละเอียดเช่นเดียวกับผลงานหรือผลการปฏิบัติงานเรื่องที่ ๑)

ข้อเสนอแนวความคิดเกี่ยวกับวิสัยทัศน์  
(ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ เสนอเพียง ๑ เรื่อง)

ชื่อเรื่อง .....

บทวิเคราะห์/แนวความคิด โดยสรุป

.....  
.....

ข้อเสนอหรือแนวทางเพื่อพัฒนางาน

๑. ....
๒. ....
๓. ....
๔. ....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ....
๒. ....
๓. ....
๔. ....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. ....
๒. ....
๓. ....
๔. ....

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....

\* ข้อเสนอแนวคิด แผนงาน หรือวิสัยทัศน์ ต้องเป็นแนวความคิดเพื่อพัฒนางานในหน้าที่ความรับผิดชอบ  
ของตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก และต้องเป็นแนวคิดวิสัยทัศน์ หรือแผนงานที่จะทำในอนาคตเพื่อพัฒนางาน  
ในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือกรวมทั้งควรเป็นแนวคิดที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

เอกสารวิชาการ

(สรุปย่อหรือบทคัดย่อ ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ เสนอเพียง ๑ เรื่อง)



เอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับสายงานที่จะขึ้นดำรงตำแหน่งอย่างน้อย ๒ เรื่อง  
(ให้แนบมาพร้อมกับเอกสารนี้ เช่น รายงานประจำปี เอกสาร วารสารต่าง ๆ การเสนอต่อที่ประชุม  
เอกสารประกอบคำบรรยาย คำสอน การอบรม การสัมมนา การออกอากาศทางสถานีวิทยุหรือสถานีโทรทัศน์  
เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องมีชื่อผู้ส่งผลงานปรากฏ)