



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร กองการเจ้าหน้าที่ โทร ๐-๒๕๗๙-๓๖๙๙

ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๑๗๖

วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอย้ายระยะเวลาส่งเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑

ประเภทเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุนดีเด่น

เรียน ผู้อำนวยการกองทุกกอง ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร  
ทุกสำนักงาน เกษตรจังหวัดทุกจังหวัด เกษตรกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๑๘๖ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑  
เรื่อง การคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑ แจงให้บุคคลและหน่วยงานจัดทำเอกสาร  
ประกอบการคัดเลือกส่งให้กรมส่งเสริมการเกษตร ภายในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ เพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็น  
บุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑ นั้น

เนื่องจากการคัดเลือกบุคคลประเภทเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุนดีเด่นเป็นประเภทการคัดเลือก  
ที่กำหนดขึ้นใหม่ การรับรู้ยังไม่ทั่วถึงทำให้มีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจำนวนน้อย กรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาแล้ว  
จึงเห็นสมควรให้มีการประชาสัมพันธ์เพิ่มเติมและขยายระยะเวลาการส่งเอกสารประกอบการคัดเลือกต่อไปอีก  
โดยมีรายละเอียดดังนี้

### คุณสมบัติ

๑. เป็นข้าราชการสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร ประเภทเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุนดีเด่น  
ได้แก่ ข้าราชการประเภททั่วไปทุกสายงานที่ปฏิบัติงานสนับสนุนทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และประเภท  
วิชาการสายงานนักจัดการงานทั่วไปที่ปฏิบัติงานสนับสนุนในส่วนภูมิภาค

๒. ปัจจุบันต้องดำรงตำแหน่งและมีระยะเวลาปฏิบัติราชการในประเภทนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี  
(นับถึงวันขยายระยะเวลาปิดรับสมัคร) โดยสามารถนำผลงานทั้งปัจจุบันและที่ผ่านมาภายใน ๓ ปี สมัครเข้ารับ  
การคัดเลือกได้

๓. เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษหรือถูกสอบสวนทางวินัย หรืออยู่ในระหว่างถูกดำเนิน  
คดีอาญา

๔. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ

### หลักเกณฑ์การคัดเลือก

การพิจารณาคัดเลือกเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุนดีเด่น จะพิจารณาในเรื่องของความประพฤติ  
และผลงาน โดยมีเกณฑ์พิจารณาใน ๔ องค์ประกอบ มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. การครองตน ครองคน และครองงาน (๑๐ คะแนน)

(๑) การครองตน หมายถึง การรู้จักพึ่งพาตนเอง ขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบ รักษา  
ระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย และใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

(๒) การครองคน หมายถึง ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดี  
กับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม  
จงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ การให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่ง  
ที่ถูกต้องและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

(๓) การครองงาน หมายถึง ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ความรู้  
ความสามารถในการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหา การมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

และปรับปรุง...

และปรับปรุงพัฒนางาน ความ پاکเพียรในการทำงาน มีผลงานเป็นที่ยอมรับ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

๒. ผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ (๒๐ คะแนน)

- (๑) หน้าที่รับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตำแหน่งในสายงานสนับสนุน
- (๒) การดำเนินการตอบสนองต่อนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และโครงการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรของกรมส่งเสริมการเกษตร อย่างมีประสิทธิภาพและมีการบูรณาการการทำงานร่วมกัน
- (๓) การปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทของเจ้าหน้าที่ ในการสนับสนุนการทำงานให้กับพื้นที่ เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

๓. ผลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรดีเด่น จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง (๖๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรดีเด่น มีดังนี้

- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- รูปแบบ เทคนิค และกระบวนการทำงาน
- ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคคลเป้าหมาย และงานส่งเสริมการเกษตร
- การนำไปเป็นตัวอย่าง/ต้นแบบ ที่สามารถนำไปขยายผลได้

๔. การนำเสนอผลงาน (๑๐ คะแนน)

- (๑) รูปแบบ/วิธีการนำเสนอ
- (๒) บุคลิกภาพ
- (๓) เอกสารประกอบการนำเสนอ

ทั้งนี้ ให้ส่งเอกสารประกอบการคัดเลือก จำนวน ๔ ชุด ส่งไปยังกรมส่งเสริมการเกษตร ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในคู่มือการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑ ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <http://www.person.doe.go.th> หัวข้อ “การคัดเลือกบุคคลหน่วยงาน/ข้าราชการพลเรือนดีเด่น”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป



(นายคณัย ชื่นธามย์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑

ประเภท.....

ของ

.....(ชื่อ/สกุล).....

.....(ตำแหน่ง).....

.....(หน่วยงาน).....

## แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

รูปถ่าย

## ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

## ก. ประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) .....
๒. เกิดวันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ.....ปี
๓. สถานภาพทางครอบครัว     โสด     สมรส     หม้าย
๔. कुสมรสชื่อ.....  
มีบุตร.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
๕. วุฒิการศึกษา.....  
จากสถาบัน.....
๖. โทรศัพท์ที่ทำงาน ..... โทรศัพท์มือถือ .....
๗. ที่อยู่ติดตอสสะดวกที่สุด.....  
.....

## ข. ประวัติการทำงาน

๑. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....  
ระยะเวลาปฏิบัติราชการนับถึงปัจจุบัน.....ปี.....เดือน
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท  
กลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์/อำเภอ.....สำนัก/กอง/ สำนักงานเกษตรจังหวัด  
.....
๓. ตารางวันลาการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี

งบประมาณ	จำนวน (ครั้ง/วัน)			หมายเหตุ
	ลาป่วย	ลากิจ	มาสาย	
๒๕๕๘ (๑ ต.ค.๕๗- ๓๐ ก.ย.๕๘)				
๒๕๕๙ (๑ ต.ค.๕๘- ๓๐ ก.ย.๕๙)				
๒๕๖๐ (๑ ต.ค.๕๙- ๓๐ ก.ย.๖๐)				

### ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

๔. ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ย้อนหลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ	ดีเด่น (เปอร์เซ็นต์)	ดีมาก (เปอร์เซ็นต์)	ดี (เปอร์เซ็นต์)	พอใช้ (เปอร์เซ็นต์)	หมายเหตุ
<b>ปี ๒๕๕๘</b>					
- ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย.๕๘)					
- ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค.๕๘)					
<b>ปี ๒๕๕๙</b>					
- ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย.๕๙)					
- ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค.๕๙)					
<b>ปี ๒๕๖๐</b>					
- ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย.๖๐)					
- ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๐)					

๕. ผลงานตามบทบาทหน้าที่ ๓ ปีย้อนหลัง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐)

ชื่อผลงาน/โครงการ	รายละเอียด
๑	
๒	
๓	
๔	
ฯลฯ	

ค. การประพฤติปฏิบัติตน (ระบุหลักการประพฤติปฏิบัติตนในการครองตน ครองคน และครองงาน)

พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ

๑. การครองตน

.....

๒. การครองคน

.....

๓. การครองงาน

.....

ง. แนวคิดในการทำงาน

.....

**ตอนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานดีเด่นที่นำเสนอ (จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง)**

๑. ชื่อผลงาน.....  
 .....  
 .....(รายละเอียดของผลงาน).....  
 .....

๒. ชื่อผลงาน.....  
 .....  
 .....(รายละเอียดของผลงาน).....  
 .....

๓. ชื่อผลงาน.....  
 .....  
 .....(รายละเอียดของผลงาน).....  
 .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอข้อมูลและผลงาน  
 (.....)

ตำแหน่ง.....  
 ...../...../.....

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรอง  
 (.....)

ตำแหน่ง.....  
 ...../...../.....

**หมายเหตุ** ผู้รับรอง หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการระดับผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริม  
 และพัฒนาการเกษตร ผู้อำนวยการกอง เกษตรจังหวัด

## แบบประเมินการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑

ผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....  
 สังกัด.....  
 ระดับ.....

รายการประเมิน	คะแนน ที่ได้รับ
<b>การครองตน ครองคน และครองงาน (๑๐ คะแนน)</b>	
<b>๑. การครองตน (๓ คะแนน)</b>	
๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ	
๒) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย	
๓) ใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	
<b>๒. การครองคน (๓ คะแนน)</b>	
๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน	
๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถจูงใจให้เกิด การยอมรับ และให้ความร่วมมือ	
๓) การให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่ถูกต้องและเป็น ประโยชน์ ด้วยอัธยาศัยอันดี	
๔) การเป็นผู้มีคุณธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น	
๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอก หน่วยงาน	
<b>๓. การครองงาน (๔ คะแนน)</b>	
๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	
๒) ความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน และการแก้ไขปัญหา และมีทัศนคติที่ดี ในการปฏิบัติงาน	
๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปรับปรุงพัฒนางาน	
๔) ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานเป็นที่ยอมรับ	
๕) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน	
<b>รวมคะแนน (๑๐ คะแนน)</b>	



ความคิดเห็นของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

**หมายเหตุ** ผู้ประเมิน หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการระดับผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริม  
และพัฒนากิจการเกษตร ผู้อำนวยการกอง เกษตรจังหวัด