



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๓๖๙๐

ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๕๙๗ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการกองทุกกอง ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก เขตกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักงาน
ส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ที่ ๑ - ๙ และเกษตรจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรจะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการให้เข้ารับการประเมิน
ผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๖๔ ตำแหน่ง

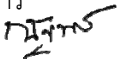
ในการนี้ จึงขอให้หน่วยงานของท่านแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ
อ.ก.พ. กรมส่งเสริมการเกษตร ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์พิจารณาคุณสมบัติข้าราชการ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และประกาศ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมการเกษตร ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐
เรื่อง ปรับปรุงหลักเกณฑ์พิจารณาคุณสมบัติข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ซึ่งมีความประสงค์
จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น จัดทำเอกสารประกอบการคัดเลือก จำนวน ๖ ชุด
ต่อตำแหน่งที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ๑ ตำแหน่ง (ไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง) ตามแบบเอกสารประกอบการคัดเลือก
บุคคลเข้ารับการประเมินผลงานฉบับปรับปรุงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๕๘ โดยส่งเอกสารประกอบการคัดเลือกไปยัง
กรมส่งเสริมการเกษตร ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ (นับวันที่สำนักงาน
เลขานุการกรมประทับรับเรื่อง) ทั้งนี้ สามารถดูบัญชีรายละเอียดของตำแหน่งที่จะคัดเลือกและหน้าที่
ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งและเอกสารประกอบการสมัคร ได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่
(<http://www.person.doae.go.th>)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้ผู้มีคุณสมบัติดังกล่าวทราบด้วย

(นายदनัย ชื่นอารมย์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

**บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นดำรง
ตำแหน่งประภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (ทั่วไป) จำนวน ๖๒ ตำแหน่ง
(ส่งพร้อมหนังสือ ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๕๔๗ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑)**

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ
๑	๒๒๙	ผู้อำนวยการกลุ่ม (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) กลุ่มเกษตรชลประทาน กองพัฒนาการเกษตรพื้นที่เฉพาะ (กองส่งเสริมโครงการพระราชดำริ การจัดการพื้นที่ และวิศวกรรมเกษตร) (ตำแหน่งว่าง)	คุณสมบัติของผู้ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อให้เข้ารับการประเมินผลงาน เป็นข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการ คัดเลือกที่ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด โดยสามารถดู รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หนังสือกรมฯ ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๑๐๒๕ ลว.๒๔ ส.ค.๕๒ ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๒๔๒ ลว.๑๒ มี.ค.๕๗ ประกาศ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมการเกษตร ลว.๑๗ ส.ค.๕๘ เรื่อง กำหนด หลักเกณฑ์พิจารณาคุณสมบัติข้าราชการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง สูงขึ้น และประกาศ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมการเกษตร ลว.๑๒ ต.ค.๖๐ เรื่อง ปรับปรุงหลักเกณฑ์พิจารณาคุณสมบัติข้าราชการ เพื่อแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น สามารถ Download เอกสารดังกล่าวได้ที่ http://www.person.doae.go.th ทั้งนี้ ผู้ที่มีคุณสมบัติครบและ มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ส่งเอกสารสมัคร เข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๖ ชุด ต่อตำแหน่งที่จะคัดเลือก ๑ ตำแหน่ง ตามแบบฟอร์มฉบับปัจจุบันปรับปรุง วันที่ ๑๖ เม.ย.๕๘
๒	๒๖๙	ผู้อำนวยการกลุ่ม (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) กลุ่มทะเบียนเกษตรกร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ตำแหน่งว่าง)	(ข้อควรระวัง ในการเขียนเอกสารการคัดเลือก) ๑. ผลงานที่ผ่านมา <u>ย้อนหลังได้ไม่เกิน ๓ ปี</u> นับแต่วันปิดรับสมัคร ๒. แนวคิด วิสัยทัศน์ ต้องเป็นแนวคิดวิธีการที่จะดำเนินการ ในอนาคตของตำแหน่งที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ๓. ผลงานต้องไม่เคยมีการเสนอเพื่อขอประเมินมาก่อน หมายถึง ผลงานที่นำเสนอต้องเป็นผลงานที่ไม่เคยได้รับ การคัดเลือก และมีคำสั่งแต่งตั้งให้เลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งใดมาก่อน ๔. <u>ไม่รายงานเท็จ/คัดลอกผลงาน หรือแนวคิดของผู้อื่น</u> ทั้งนี้ <u>หากตรวจสอบพบว่าผู้ใดแจ้งข้อมูลเท็จ</u> เกี่ยวกับเรื่องคุณสมบัติ ของบุคคล เรื่องสัดส่วนการจัดทำผลงานการลอกเลียนผลงาน <u>หรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตนเอง หรือมี</u> <u>การจ้างวานให้ผู้อื่นจัดทำผลงาน</u> โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้น ไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของตนเองมาฯ จะพิจารณาดำเนินการตาม มาตรการหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๕ ลว. ๑๒ เม.ย.๕๒ <u>โดยจะระงับ หรือยกเลิกการพิจารณา</u> คำขอ ประเมินบุคคลของข้าราชการรายนั้น <u>และดำเนินการทางวินัย</u> แก่ข้าราชการดังกล่าว รวมถึงผู้เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี ๕. ผลงานที่ผ่านมา และแนวความคิด <u>ต้องมีเนื้อหา</u> <u>ครบทุกหัวข้อ</u> ตามที่แบบฟอร์มกำหนด
๓	๘๖๓	ผู้อำนวยการกลุ่ม (นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ) กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกอบรม สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี (ตำแหน่งว่าง)	
๔	๑๕๕๙	ผู้อำนวยการศูนย์ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดสุราษฎร์ธานี สำนักงานและส่งเสริมพัฒนาการเกษตรที่ ๕ จังหวัดสงขลา (สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๘ จังหวัดสุราษฎร์ธานี) (ตำแหน่งว่าง)	

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ
๕	๓๘๘๒	หัวหน้ากลุ่ม (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดตาก (ตำแหน่งว่าง)	๖. <u>ผลงานที่ผ่านมา ในข้อ ๗</u> ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) ให้ระบุ ชื่อ-สกุล ของผู้ร่วมดำเนินการ และสัดส่วนของผลงานเป็น ร้อยละ และหากไม่มีผู้ร่วมดำเนินการให้ระบุไว้ว่า ไม่มีผู้ร่วมดำเนินการ ให้ระบุ ชื่อ-สกุล ของผู้ร่วมดำเนินการ และสัดส่วนของผลงานเป็นร้อยละ และหากไม่มีผู้ร่วมดำเนินการ ให้ระบุไว้ว่า ไม่มีผู้ร่วมดำเนินการ 
๖	๔๑๒๔	หัวหน้ากลุ่ม (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนครพนม (ตำแหน่งว่าง)	
๗	๔๑๓๒	หัวหน้ากลุ่ม (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนครพนม (ตำแหน่งว่าง)	
๘	๕๑๘๐	หัวหน้ากลุ่ม (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ จังหวัดน่าน (ตำแหน่งว่าง)	
๙	๖๒๒๒	หัวหน้ากลุ่ม (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดพัทลุง (ตำแหน่งว่าง)	
๑๐	๗๒๓๓	หัวหน้ากลุ่ม (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดแม่ฮ่องสอน (ตำแหน่งว่าง)	

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ
๑๑	๘๑๒๐	หัวหน้ากลุ่ม (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดลำปาง (ตำแหน่งว่าง)	
๑๒	๙๑๘๘	หัวหน้ากลุ่ม (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดสมุทรปราการ (ตำแหน่งว่าง)	
๑๓	๑๐๕๑๕	หัวหน้ากลุ่ม (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดอุดรธานี (ตำแหน่งว่าง)	
๑๔	๑๗๔๒	เกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) สำนักงานเกษตรอำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่ (ตำแหน่งว่าง)	
๑๕	๒๓๔๓	เกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) สำนักงานเกษตรอำเภอกะนวน จังหวัดขอนแก่น (ตำแหน่งว่าง)	
๑๖	๒๖๔๓	เกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) สำนักงานเกษตรอำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี (ตำแหน่งว่าง)	

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ
๑๗	๒๘๔๐	เกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) สำนักงานเกษตรอำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี (ตำแหน่งว่าง)	
๑๘	๒๘๕๙	เกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) สำนักงานเกษตรอำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี (ตำแหน่งว่าง)	
๑๙	๓๕๕๖	เกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) สำนักงานเกษตรอำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ (ตำแหน่งว่าง)	
๒๐	๔๐๗๒	เกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) สำนักงานเกษตรอำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม (ตำแหน่งว่าง)	
๒๑	๔๓๒๗	เกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) สำนักงานเกษตรอำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา (ตำแหน่งว่าง)	
๒๒	๔๔๑๑	เกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) สำนักงานเกษตรอำเภอเสิงสาง จังหวัดนครราชสีมา (ตำแหน่งว่าง)	

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ
๒๓	๔๘๗๖	เกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) สำนักงานเกษตรอำเภอโกรกพระ จังหวัดนครสวรรค์ (ตำแหน่งว่าง)	
๒๔	๕๒๘๔	เกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) สำนักงานเกษตรอำเภอบ้านหลวง จังหวัดน่าน (ตำแหน่งว่าง)	
๒๕	๕๔๓๑	เกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) สำนักงานเกษตรอำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ (ตำแหน่งว่าง)	
๒๖	๕๕๑๖	เกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) สำนักงานเกษตรอำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์ (ตำแหน่งว่าง)	
๒๗	๕๕๒๗	เกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) สำนักงานเกษตรอำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์ (ตำแหน่งว่าง)	
๒๘	๖๐๕๘	เกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) สำนักงานเกษตรอำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา (ตำแหน่งว่าง)	

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ
๒๙	๖๓๖๖	เกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) สำนักงานเกษตรอำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร (ตำแหน่งว่าง)	
๓๐	๖๕๕๑	เกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) สำนักงานเกษตรอำเภอชาติตระการ จังหวัดพิษณุโลก (ตำแหน่งว่าง)	
๓๑	๗๐๘๖	เกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) สำนักงานเกษตรอำเภอพยุหะคีรี จังหวัดมหาสารคาม (ตำแหน่งว่าง)	
๓๒	๗๒๘๑	เกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) สำนักงานเกษตรอำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน (ตำแหน่งว่าง)	
๓๓	๘๑๘๘	เกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) สำนักงานเกษตรอำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง (ตำแหน่งว่าง)	
๓๔	๘๙๒๓	เกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) สำนักงานเกษตรอำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร (ตำแหน่งว่าง)	

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ
๓๕	๙๓๓๘	เกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว (ตำแหน่งว่าง)	
๓๖	๙๘๗๓	เกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) สำนักงานเกษตรอำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี (ตำแหน่งว่าง)	
๓๗	๑๐๑๕๔	เกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) สำนักงานเกษตรอำเภอบัวเขต จังหวัดสุรินทร์ (ตำแหน่งว่าง)	
๓๘	๑๐๕๙๕	เกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) สำนักงานเกษตรอำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี (ตำแหน่งว่าง)	
๓๙	๑๐๗๗๙	เกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) สำนักงานเกษตรอำเภอน้ำปาด จังหวัดอุดรดิษฐ์ (ตำแหน่งว่าง)	
๔๐	๑๑๒๒๗	เกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) สำนักงานเกษตรอำเภอลืออำนาจ จังหวัดอำนาจเจริญ (ตำแหน่งว่าง)	

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ
๔๑	๒๔๙	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมการเกษตร กองวิจัยและพัฒนาส่งเสริมการเกษตร (ตำแหน่งว่าง)	
๔๒	๒๕๖	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มวิจัยด้านการส่งเสริมการเกษตร กองวิจัยและพัฒนาส่งเสริมการเกษตร (ตำแหน่งว่าง)	
๔๓	๒๕๘	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ตำแหน่งว่าง)	
๔๔	๘๙๓	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการพิเศษ กลุ่มพัฒนาสื่อส่งเสริมการเกษตร สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี (ตำแหน่งว่าง)	
๔๕	๙๙๕	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มพัฒนาแม่บ้านเกษตรกรและเคหกิจเกษตร กองพัฒนาเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน (กองพัฒนาเกษตรกร) (ตำแหน่งว่าง)	
๔๖	๑๑๑๘	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มส่งเสริมธุรกิจเกษตร สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร (ตำแหน่งว่าง)	
๔๗	๑๑๒๔	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มส่งเสริมพืชน้ำมันและพืชตระกูลถั่ว สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร (ตำแหน่งว่าง)	

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ
๔๘	๑๑๒๖	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มส่งเสริมระบบการผลิตข้าว สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร (ตำแหน่งว่าง)	
๔๙	๑๑๔๐	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มส่งเสริมการจัดการดินและปุ๋ย สำนักพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร (กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย) (ตำแหน่งว่าง)	
๕๐	๑๑๔๔	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มส่งเสริมธุรกิจเกษตร สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร (ตำแหน่งว่าง)	
๕๑	๑๑๘๔	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มส่งเสริมไม้ผล สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร (ตำแหน่งว่าง)	
๕๒	๑๒๗๙	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๒ จังหวัดราชบุรี (ตำแหน่งว่าง)	
๕๓	๑๔๒๒	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มพัฒนาบุคลากร สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๔ จังหวัดขอนแก่น (ตำแหน่งว่าง)	

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ
๕๔	๑๑๒๗๙	<p>นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มวิชาการส่งเสริมการเกษตร สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๕ จังหวัดสงขลา หมายเหตุ ปฏิบัติงานยุทธศาสตร์ Zoning (ตำแหน่งว่าง)</p>	
๕๕	๑๑๒๘๐	<p>นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มวิชาการส่งเสริมการเกษตร สำนักงานและส่งเสริมพัฒนาการเกษตรที่ ๖ จังหวัดเชียงใหม่ หมายเหตุ ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มวิชาการส่งเสริมการเกษตร สำนักงานและส่งเสริมพัฒนาการเกษตรที่ ๙ จังหวัดพิษณุโลก (ตำแหน่งว่าง)</p>	
๕๖	๑๘๖๑	<p>นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ สำนักงานเกษตรอำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี (ตำแหน่งว่าง)</p>	
๕๗	๓๕๘๒	<p>นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ สำนักงานเกษตรอำเภอพร้าว จังหวัดเชียงใหม่ (ตำแหน่งว่าง)</p>	
๕๘	๖๐๘๑	<p>นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ สำนักงานเกษตรอำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา (ตำแหน่งว่าง)</p>	
๕๙	๗๙๔๑	<p>นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ สำนักงานเกษตรอำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี (ตำแหน่งว่าง)</p>	

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ
๖๐	๘๕๕๒	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ สำนักงานเกษตรอำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ (ตำแหน่งว่าง)	
๖๑	๑๐๗๔๕	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์ (ตำแหน่งว่าง)	
๖๒	๑๐๘๙๕	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ สำนักงานเกษตรอำเภอทัพทัน จังหวัดอุทัยธานี	

**บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นดำรง
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (ชายแดนใต้) จำนวน ๒ ตำแหน่ง
(ส่งพร้อมหนังสือ ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๕๔๗ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑)**

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ
๑	๕๐๘๓	เกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) สำนักงานเกษตรอำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส (ตำแหน่งว่าง)	<p style="text-align: center;">คุณสมบัติของผู้ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อให้เข้ารับการประเมินผลงาน</p> <p>เป็นข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการ คัดเลือกที่ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด โดยสามารถดู รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หนังสือกรมฯ ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๑๐๒๕ ลว.๒๔ ส.ค.๕๒ ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๒๔๒ ลว.๑๒ มี.ค.๕๗ ประกาศ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมการเกษตร ลว.๑๗ ส.ค.๖๐ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ พิจารณาคุณสมบัติข้าราชการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และประกาศ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมการเกษตร ลว.๑๒ ต.ค.๖๐ เรื่อง ปรับปรุงหลักเกณฑ์พิจารณาคุณสมบัติข้าราชการ เพื่อแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น สามารถ Download เอกสารดังกล่าวได้ที่ http://www.person.doae.go.th ทั้งนี้ ผู้ที่มีคุณสมบัติครบและ มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ส่งเอกสารสมัคร เข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๖ ชุด ต่อตำแหน่งที่จะคัดเลือก ๑ ตำแหน่ง ตามแบบฟอร์มฉบับปัจจุบันปรับปรุง วันที่ ๑๖ เม.ย.๕๘</p> <p style="text-align: center;">(ข้อควรระวัง ในการเขียนเอกสารการคัดเลือก)</p> <p>๑. ผลงานที่ผ่านมา ย้อนหลังได้ไม่เกิน ๓ ปี นับแต่วันปิดรับสมัคร ๒. แนวคิด วิสัยทัศน์ ต้องเป็นแนวคิดวิธีการที่จะดำเนินการในอนาคต ของตำแหน่งที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ๓. ผลงานต้องไม่เคยมีการเสนอเพื่อขอประเมินมาก่อน หมายถึง ผลงาน ที่นำเสนอต้องเป็นผลงานที่ไม่เคยได้รับ การคัดเลือก และมีคำสั่ง แต่งตั้งให้เลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งใดมาก่อน ๔. ไม่รายงานเท็จ/คัดลอกผลงาน หรือแนวคิดของผู้อื่น ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบว่าผู้ใดแจ้งข้อมูลเท็จเกี่ยวกับเรื่องคุณสมบัติ ของบุคคล เรื่องสัดส่วนการจัดทำผลงานการลอกเลียนผลงาน หรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตนเอง หรือมี การจ้างวานให้ผู้อื่นจัดทำผลงาน โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้น ไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของตน กรมฯ จะพิจารณาดำเนินการ ตามมาตรการหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๕ ลว. ๑๒ เม.ย.๕๒ โดยจะระงับ หรือยกเลิกการพิจารณา คำขอประเมินบุคคลของข้าราชการรายนี้ และดำเนินการทางวินัย</p>
๒	๗๓๖๑	เกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) สำนักงานเกษตรอำเภอเบตง จังหวัดยะลา (ตำแหน่งว่าง)	

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ
			<p>แก่ข้าราชการดังกล่าว รวมถึงผู้เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี</p> <p>๕. ผลงานที่ผ่านมา และแนวความคิด <u>ต้องมีเนื้อหาครบทุกหัวข้อ</u> ตามที่แบบฟอร์มกำหนด</p> <p>๖. <u>ผลงานที่ผ่านมา ในข้อ ๗</u> ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) ให้ระบุ ชื่อ-สกุล ของผู้ร่วมดำเนินการ และสัดส่วนของผลงานเป็นร้อยละ และหากไม่มีผู้ร่วมดำเนินการให้ระบุไว้ว่า ไม่มีผู้ร่วมดำเนินการ ให้ระบุ ชื่อ-สกุล ของผู้ร่วมดำเนินการ และสัดส่วนของผลงาน เป็นร้อยละ และหากไม่มีผู้ร่วมดำเนินการให้ระบุไว้ว่า ไม่มีผู้ร่วมดำเนินการ</p> <p style="text-align: right;">กฤษณะ</p>

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ผู้อำนวยการกลุ่ม (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) กลุ่มเกษตรชลประทาน กองพัฒนาการเกษตรพื้นที่เฉพาะ (กองส่งเสริมโครงการพระราชดำริ การจัดการพื้นที่ และวิศวกรรมเกษตร)

ในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการปฏิบัติงาน มอบหมาย กำกับ ติดตาม และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน บริหารจัดการ และดำเนินงานด้านการพัฒนาเกษตรกรในพื้นที่ชลประทานและพื้นที่ลุ่มน้ำที่สอดคล้องกับแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรตามบริบทของพื้นที่ วางแผนการบริหารจัดการและควบคุม วางแผนการจัดสรรงบประมาณในโครงการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการน้ำ และดำเนินโครงการเขตพื้นที่ชลประทานและพื้นที่ลุ่มน้ำต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ผู้อำนวยการกลุ่ม (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) กลุ่มทะเบียนเกษตรกร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับจัดทำยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ งบประมาณ การขึ้นทะเบียนเกษตรกรประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาระบบฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ทะเบียนผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ ผู้เข้าร่วมโครงการต่างๆ ให้คำปรึกษา แนะนำและแก้ไขปัญหา รวมทั้งควบคุมการดำเนินงานด้านการขึ้นทะเบียนเกษตรกร และทะเบียนผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. ผู้อำนวยการกลุ่ม (นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ) กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกอบรม สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

ในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับศึกษา วิเคราะห์ วางแผน ควบคุม กำกับการออกแบบ พัฒนาเทคโนโลยีและสื่อในการฝึกอบรม รวมทั้ง ให้คำปรึกษาแนะนำ เทคนิควิธีการประยุกต์ใช้สื่อต่าง ๆ สำหรับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่และเกษตรกร และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. ผู้อำนวยการศูนย์ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดสุราษฎร์ธานี สำนักงานและส่งเสริมพัฒนาการเกษตรที่ ๕ จังหวัดสงขลา (สำนักงานและส่งเสริมพัฒนาการเกษตรที่ ๘ จังหวัดสุราษฎร์ธานี)

ในฐานะหัวหน้าศูนย์ มีหน้าที่ในการวางแผน ควบคุม กำกับ ดูแล และมอบหมายการปฏิบัติงานศึกษา วิเคราะห์ ทดสอบ ประยุกต์ พัฒนาเทคโนโลยีและองค์ความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เหมาะสมกับศักยภาพของพื้นที่ พัฒนาแปลงสาธิต และแปลงเรียนรู้ให้เป็นแปลงต้นแบบ และพัฒนาผลิตภัณฑ์จากผลผลิตการเกษตรเพื่อเพิ่มมูลค่า ส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการผลิตและการจัดการผลผลิตที่เหมาะสมกับศักยภาพของพื้นที่ พัฒนาศักยภาพการให้บริการเพื่อเป็นศูนย์กลางในการรวบรวมการผลิต การขยายกระจายพันธุ์พืชและแมลงเศรษฐกิจ เพื่อใช้ในงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร ฝึกอบรมอาชีพการเกษตรแก่เจ้าหน้าที่ เกษตรกร และผู้สนใจทั่วไป ให้บริการข้อมูล ข่าวสารวิชาการด้านอาชีพ การสนับสนุนปัจจัยการผลิต ให้คำปรึกษา แนะนำด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. หัวหน้ากลุ่ม (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัด

ในฐานะหัวหน้ากลุ่ม มีหน้าที่ในการศึกษา วิเคราะห์ วางแผนและประสานการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร และวิสาหกิจชุมชน ควบคุม กำกับ และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน โครงการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน และการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติ ประสานการพัฒนาวิสาหกิจชุมชนและเครือข่าย การจัดการท่องเที่ยวเชิงเกษตรและภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบล การฝึกอบรมของเกษตรกร อาสาสมัครเกษตรกร และเกษตรกรหมู่บ้าน พัฒนาบุคลากรในจังหวัดให้มีความรู้ในด้านการพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร และวิสาหกิจชุมชน ประสานการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. หัวหน้ากลุ่ม (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัด

ในฐานะหัวหน้ากลุ่ม มีหน้าที่ในการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และประสานการส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิต และการจัดการผลผลิต ควบคุม กำกับ การปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน โครงการและมาตรการด้านการส่งเสริมการผลิต การจัดการผลผลิต การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตร งานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและโครงการส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่เฉพาะ พัฒนาบุคลากรในจังหวัดให้มีความรู้ด้านการส่งเสริมการผลิตและจัดการผลผลิต การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตร ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานส่งเสริมการผลิตและจัดการผลผลิตในพื้นที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. หัวหน้ากลุ่ม (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัด

ในฐานะหัวหน้ากลุ่ม มีหน้าที่ในการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และประสานการจัดทำแผนงานโครงการส่งเสริมการเกษตร แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาการเกษตรในจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ควบคุม กำกับ การปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน โครงการมาตรการส่งเสริมการเกษตร การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ งานข้อมูลสารสนเทศ งานตามระบบส่งเสริมการเกษตร งานวิจัยและพัฒนา และการพัฒนาบุคลากรในจังหวัด ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของเกษตรกรในการจัดทำแผนชุมชน และการดำเนินงานของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล วางแผนการพัฒนาบุคลากรในจังหวัดให้มีความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรในระดับจังหวัด และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. เกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) สำนักงานเกษตรอำเภอ

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนการปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรให้สอดคล้องกับนโยบายของกรมส่งเสริมการเกษตร และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตลอดจนทิศทางการพัฒนาของจังหวัดและอำเภอบริหารแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากกรมส่งเสริมการเกษตร และโครงการที่ได้รับสนับสนุนจากจังหวัด และราชการบริหารส่วนท้องถิ่น บริหารจัดการด้านการให้บริการทางการเกษตรในระดับอำเภอ เป็นนายทะเบียนวิสาหกิจชุมชน มีหน้าที่ตรวจสอบและวินิจฉัยเกี่ยวกับการรับจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ให้คำปรึกษา แนะนำ มอบหมาย กำกับดูแลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรให้เป็นไปตามเป้าหมายและแผนงานที่กำหนด เป็นผู้แทนส่วนราชการในคณะกรรมการ อนุกรรมการ หรือคณะทำงานในระดับอำเภอ ได้รับมอบหมายจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้เป็นผู้จัดการในการให้บริการด้านการเกษตร ดำเนินการตามนโยบายและมาตรการสำคัญของรัฐบาลในการแก้ไขปัญหาภาคการเกษตร และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**๙. นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมการเกษตร กองวิจัยและพัฒนา
งานส่งเสริมการเกษตร**

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนารูปแบบ ติดตาม นิเทศ และสนับสนุนการปฏิบัติงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร ในด้านงบประมาณ ความรู้วิชาการและการประสานงาน การให้คำปรึกษา แนะนำและถ่ายทอดความรู้ด้านระบบส่งเสริมการเกษตร การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑๐. นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มวิจัยด้านการส่งเสริมการเกษตร กองวิจัยและพัฒนา
งานส่งเสริมการเกษตร**

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา งานวิชาการส่งเสริมการเกษตร รูปแบบ และการทำผลงานวิชาการส่งเสริมการเกษตร จัดทำและบริหารระบบงานวิชาการ ทะเบียนวิชาการ แก่บุคลากรของกรมส่งเสริมการเกษตรงบประมาณสนับสนุนงานวิจัยส่งเสริมการเกษตร ให้คำแนะนำและสนับสนุนการทำผลงานวิชาการแก่บุคลากรของกรมส่งเสริมการเกษตร ประสานงานวิชาการส่งเสริมการเกษตรกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ให้ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาปรับปรุงวิธีบริหารราชการ การนำเครื่องมือพัฒนาระบบราชการ เทคโนโลยี องค์ความรู้ กฎและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานพัฒนาระบบราชการมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพ วางแผนการติดตาม ประเมินผล จัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ และหน่วยงานภายในกรม และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการพิเศษ กลุ่มพัฒนาสื่อส่งเสริมการเกษตร สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับศึกษา วิเคราะห์ วิจัย แนวทาง การผลิตและการใช้สื่อต้นแบบในงานส่งเสริมการเกษตร จัดทำแผนการปฏิบัติงานการผลิตสื่อส่งเสริมการเกษตร การจัดทำงบประมาณและแผนการผลิตสื่อส่งเสริมการเกษตร ให้คำปรึกษา แนะนำด้านการผลิตสื่อส่งเสริมการเกษตรทุกประเภท และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๑๓. นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มพัฒนาแม่บ้านเกษตรกรและเคหกิจเกษตรกร กองพัฒนา
เกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน (กองพัฒนาเกษตรกร)**

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน พัฒนา รูปแบบส่งเสริมและพัฒนาแม่บ้านเกษตรกร และวิชาการเคหกิจเกษตรกร ส่งเสริม สนับสนุน การรวมกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรและเครือข่าย ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม บริการความรู้ การจัดการกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาแม่บ้านเกษตรกรและเคหกิจเกษตรกร การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มส่งเสริมธุรกิจเกษตร สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา พัฒนารูปแบบธุรกิจสินค้าเกษตรที่เหมาะสมกับศักยภาพพื้นที่และเกษตรกร การศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล รูปแบบธุรกิจเกษตร เพื่อกำหนดแนวทางและจัดทำแผนส่งเสริมธุรกิจเกษตรที่เหมาะสมกับ สินค้าและเกษตรกร รวมทั้งปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการตลาด เพิ่มมูลค่าสินค้า และตอบสนอง ความต้องการของผู้ประกอบการทั้งด้านปริมาณและคุณภาพของสินค้า ตลอดจนเชื่อมโยงการผลิตกับการตลาด การให้ คำปรึกษา แนะนำและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านรูปแบบธุรกิจสินค้าเกษตร การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การติดตาม นิเทศ และประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มส่งเสริมพืชน้ำมันและพืชตระกูลถั่ว สำนักส่งเสริมและจัดการ สินค้าเกษตร

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา พัฒนา ทดสอบ ประยุกต์เทคโนโลยีการผลิตและระบบการผลิตพืชน้ำมันและ พืชตระกูลถั่ว รวมทั้งปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการใช้และการพัฒนาเทคโนโลยีของเกษตรกร การศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล เพื่อกำหนดแนวทางและจัดทำแผนส่งเสริมการผลิตตั้งแต่การส่งเสริมและจัดการพันธุ์ การเกษตรกรรม การจัดการด้านดิน ปุ๋ยและน้ำ การอารักขา การเก็บเกี่ยวและแปรรูปขั้นต้น ตลอดจนเชื่อมโยงการผลิตกับการตลาด การประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๖. นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มส่งเสริมระบบการผลิตข้าว สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา สนับสนุน ส่งเสริมการผลิตข้าวในพื้นที่ จัดทำโครงการด้านการส่งเสริมการผลิต ข้าวร่วมกับกรมการข้าว ศึกษา วิเคราะห์พื้นที่และนโยบาย รวมทั้งปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการใช้และการพัฒนาเทคโนโลยี ของเกษตรกร การศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลเพื่อกำหนดแนวทางและจัดทำแผนส่งเสริมการผลิต การจัดการข้าวร่วมกับ กรมการข้าว การให้คำปรึกษา แนะนำและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการผลิตข้าวและจัดการผลผลิต ศูนย์ส่งเสริมการผลิต เมล็ดพันธุ์ข้าวชุมชนและการปลูกพืชหลังฤดูการทำนา การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การติดตาม นิเทศ และ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๗. นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มส่งเสริมการจัดการดินปุ๋ย สำนักพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร

(กลุ่มส่งเสริมการจัดการดินและปุ๋ย กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย)

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา พัฒนา ประยุกต์ เทคโนโลยีด้านการจัดการดินและการใช้ปุ๋ย กำหนดแนวทาง และสนับสนุนการส่งเสริมการจัดการดินและการใช้ปุ๋ย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอด องค์ความรู้ด้านการจัดการดินและการใช้ปุ๋ย การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย

๑๘. นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มส่งเสริมไม้ผล สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และระบบการผลิตไม้ผล การศึกษา ทดสอบ ประยุกต์เทคโนโลยีและระบบการผลิตไม้ผลที่เหมาะสมกับศักยภาพพื้นที่และเกษตรกร การกำหนด แนวทางและจัดทำแผนส่งเสริมการผลิตและจัดการผลผลิตตั้งแต่การส่งเสริมและจัดการพันธุ์ การเกษตรกรรม การจัดการ ด้านดิน ปุ๋ยและน้ำ การอารักขา การเก็บเกี่ยวและแปรรูปขั้นต้น ตลอดจนเชื่อมโยงการผลิตกับการตลาด การประสานงาน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๙. นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานและส่งเสริมพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๙

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์การจัดทำยุทธศาสตร์การส่งเสริมการเกษตรระดับเขต ดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานทั้งในระดับเขตและกลุ่มจังหวัด การวิเคราะห์และจัดทำแผนงานโครงการ และแผนปฏิบัติงานประจำปีในระดับเขต พัฒนาระบบจัดทำแผนยุทธศาสตร์จังหวัด กลุ่มจังหวัดและศูนย์ปฏิบัติการ การบริหารแผนปฏิบัติการของหน่วยงานและการรายงานผลการปฏิบัติการ งานตามระบบส่งเสริมการเกษตร รวมถึงการบริหารจัดการการทำวิจัยและผลงานวิชาการของเจ้าหน้าที่ระดับเขตและจังหวัด การให้คำปรึกษา แนะนำ ติดตาม นิเทศ ประเมินผลและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๐. นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มพัฒนาบุคลากร สำนักงานและส่งเสริมพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๙

มีหน้าที่ในการศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาและประยุกต์ใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม การจัดทำแผนการพัฒนาเกษตรกร สถาบันเกษตรกร และวิสาหกิจชุมชน ในด้านความรู้ทางการเกษตร การบริหารจัดการ ไร่นาและครัวเรือน การผลิต การเพิ่มมูลค่า การแปรรูป การพัฒนาผลิตภัณฑ์และการตลาด ตลอดจนห่วงโซ่อุปทาน การสร้างความเข้มแข็งให้กับเกษตรกรผู้นำ อาสาสมัครเกษตรกรและเครือข่ายการทำงานของกรม การเป็นวิทยากร ถ่ายทอดความรู้ กระบวนการทำงานกลุ่มและองค์กรเกษตรกรให้เหมาะสมกับลักษณะทางภูมิสังคมของแต่ละเขตพื้นที่ ควบคุมการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ ให้คำปรึกษา แนะนำ การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การติดตาม นิเทศ ประเมินผล และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๑. นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่มวิชาการส่งเสริมการเกษตร สำนักงานและส่งเสริมพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๙
หมายเหตุ ปฏิบัติงานยุทธศาสตร์ Zoning

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย พัฒนา ทดสอบ และประยุกต์เทคโนโลยีการผลิตพืชที่เหมาะสมกับเขตพื้นที่ ควบคุมการศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการปฏิบัติงานด้านวิชาการเกษตรภายใต้โครงการบริหารจัดการเขตเกษตร เศรษฐกิจสำหรับสินค้าเกษตรที่สำคัญในระดับเขต กำกับติดตามความก้าวหน้าและรายงานผลการดำเนินงานภายใต้โครงการบริหารจัดการเขตเกษตรเศรษฐกิจสำหรับสินค้า เกษตรที่สำคัญของสำนักงานเกษตรจังหวัด สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิตและการจัดการผลผลิตพืชที่เหมาะสมในพื้นที่แก่เจ้าหน้าที่ระดับจังหวัด ประเมินผล ความสำเร็จการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรภายใต้โครงการบริหารจัดการเขตเกษตรเศรษฐกิจสำหรับสินค้าเกษตรที่สำคัญในระดับเขต

๒๒. นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ สำนักงานเกษตรอำเภอ

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย ทดสอบ ประยุกต์เทคโนโลยีการผลิตพืชที่เหมาะสมกับพื้นที่และเกษตรกร เพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่เกษตรกร ศึกษา วิเคราะห์ ศักยภาพของพื้นที่เพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนาการเกษตรอย่างเป็นระบบในการบริหารจัดการพื้นที่การเกษตร การพัฒนาเกษตรกร และการพัฒนาการผลิตพืชของอำเภอ ควบคุม กำกับ ติดตาม การดำเนินงานโครงการส่งเสริมการเกษตร ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดความรู้ด้านการจัดการพื้นที่ การพัฒนาผลผลิต การพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน และการแก้ไขปัญหาด้านการผลิตพืชแก่เกษตรกร และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(ฉบับปัจจุบัน ปรับปรุง วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๕๘)

เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น

ของ

.....(ชื่อ-สกุล).....

.....(ตำแหน่ง).....

.....(หน่วยงานที่สังกัด).....

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

.....หน่วยงาน.....

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อ - สกุล (ผู้ขอรับการคัดเลือก).....
๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)..... ตำแหน่งเลขที่
- งาน/ฝ่าย/กลุ่ม
- กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก กรม
- ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อวันที่ ดำรงตำแหน่งระดับปัจจุบันเมื่อวันที่
- อัตราเงินเดือนปัจจุบันบาท
๓. ขอคัดเลือกเพื่อประเมินในตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่
- งาน/ฝ่าย/กลุ่ม
- กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก กรม
๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.๗)
- เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
- อายุราชการ ปี เดือน
๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
(ปริญญา/ประกาศนียบัตร)		
.....
.....
.....

๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)
- วันออกใบอนุญาต..... วันหมดอายุ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....
.....
.....
.....

๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....
.....
.....

๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....
.....
.....

๑๐. ผลงานเด่นเป็นที่ประจักษ์ เช่น ชำราชากรพลเรือนดีเด่น เกษตรตำบลดีเด่น เกษตรอำเภอดีเด่น หรือผลการประกวดสถาบันเกษตรกร

.....
.....
.....

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๑๐ ให้ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้กรอกข้อมูล และฝ่ายบริหารทั่วไป/หน่วยงาน การเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑. คุณวุฒิการศึกษา
 ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
 ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา ๕๖
๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)
 ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต)
 ไม่ตรงตามที่กำหนด
๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
 ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
 ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....
๔. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่ยวเนื่องด้วย)
 ตรงตามที่ ก.พ.กำหนด
 ไม่ตรง
 ส่งให้คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณา

๕. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)
 ต่ำกว่าขั้นต่ำไม่เกิน ๒ ชั้น
 เท่ากับขั้นต่ำ
 สูงกว่าขั้นต่ำ

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (ต่อ)

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นดำเนินการดำรงตำแหน่ง
- () ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.....)

(ลงชื่อ) (ผู้ตรวจสอบ)
(.....)

(ตำแหน่ง) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป/
ผู้รับผิดชอบงานกรเจ้าหน้าที่

วันที่ เดือน พ.ศ.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง พิจารณาจาก - ความรู้ทางวิชาการที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	๒๐
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง พิจารณาจาก - ความชำนาญในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	๑๐
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง พิจารณาจาก - ความสามารถของบุคคลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	๑๐
๔. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหา หรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้ว ก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานใดที่พบว่า มีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้ จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก	๑๐

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๕. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือตัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก 	๑๐
<p>๖. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์หาแนวทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง) 	๑๐
<p>๗. ความประพหุติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน 	๑๐

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
๘. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม ๙. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่เหมาะสมและจำเป็นในการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)	๑๐
รวม	๑๐๐

ความสมควร/เหตุผล.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ

- ส่วนภูมิภาค ผู้ประเมิน คือ เกษตรจังหวัด
- ส่วนกลาง ผู้ประเมิน คือ ผู้อำนวยการสำนัก / กอง หรือเทียบเท่า

ทั้งนี้ ให้ผู้ประเมินระบุความสมควร / เหตุผลในการประเมินในแต่ละหัวข้อให้ชัดเจน

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
(เสนอผลงานที่ผ่านมาย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๑ เรื่อง ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔)

๑. ชื่อผลงาน
๒. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินงาน
๓. ระยะเวลาในการดำเนินงาน
๔. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)
๕. การนำไปใช้ประโยชน์
๖. ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ
๗. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามีผู้ร่วมให้รายละเอียดของผู้ร่วมดำเนินการด้วย ถ้าไม่มี ให้ใส่ “ไม่มีผู้ร่วมดำเนินการ”)
 - ๗.๑ ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง..... สัดส่วนผลงานร้อยละ.....
 - ๗.๒ ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง..... สัดส่วนผลงานร้อยละ.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ลงชื่อ

(.....) (.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ ผู้ร่วมดำเนินการ

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ลงชื่อ

(.....) (.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/เกษตรจังหวัดหรือเทียบเท่า

...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ผลงานที่ผ่านมาเป็นผลสำเร็จของงาน ให้นำเสนอในรูปแบบการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น
ระบุผลสำเร็จของงาน ประโยชน์ที่เกิดจากผลงานนั้นหรือนำผลงานไปใช้เพื่อแก้ไขปัญหา
มิใช่เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
(เสนอแนวความคิด จำนวน ๑ เรื่อง ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔)

ชื่อเรื่อง

บทวิเคราะห์/แนวความคิดเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งโดยสรุป
(ไม่ควรเกิน ๑ หน้ากระดาษ)

.....
.....
.....

ข้อเสนอเพื่อพัฒนางาน

๑.
๒.
๓.
-
-

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑.
๒.
๓.
-
-

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑.
๒.
๓.
-

ลงชื่อ

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ต้องเป็นแนวความคิด/
วิธีการเพื่อพัฒนางานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะเข้ารับการศึกษา (หน้าที่
ความรับผิดชอบสามารถ Download ได้จาก <http://www.person.doe.go.th>) และต้องเป็นแนวคิด
วิสัยทัศน์ หรือแผนงานที่จะทำในอนาคตเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการศึกษา
ควรเป็นแนวคิดที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง