



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๖๐๕๖ โทรสาร ๐ ๒๕๓๙ ๓๖๗๘

ที่ กษ.๑๐๐๒/ว ๑๙๐๕ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การประกาศนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการกองทุกกอง ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก เกษตรกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๖ เกษตรจังหวัดทุกจังหวัด และผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการทุกศูนย์

ด้วยคณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบแผนปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดคิกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐ ทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่าง ๆ แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐให้เกิดผลเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน

กรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาแล้ว เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตรทุกระดับให้มีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) จึงได้ออกประกาศกรมส่งเสริมการเกษตร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้บุคลากร ในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตรทุกคนถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดประกาศ ได้ที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการเกษตร <https://www.doae.go.th> เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมส่งเสริมการเกษตร <https://ethicsperson.doae.go.th> หัวข้อ “หนังสือเวียน” และเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <http://www.person.doae.go.th/person2011> หัวข้อ “ประกาศ/คำสั่ง/แจ้งเวียน/แจ้งหน่วยงาน”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายพิรพันธ์ คอทอง)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร



ประกาศกรมส่งเสริมการเกษตร
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กรมส่งเสริมการเกษตรมุ่งเน้นการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ อันจะทำให้บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องเกิดความเชื่อมั่น ศรัทธา และไว้วางใจ จึงขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนในสังกัด มีเจตนาธรรมที่จะไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อป้องกันหรือลดโอกาสในการรับสินบนและหลีกเลี่ยงการกระทำที่มีผลต่อการตัดสินใจ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน ในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งจะร่วมกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ และยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งนี้ การรับของขวัญ ของกำนัล หรือของที่ระลึก ตามปกติประเพณีนิยม หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสามารถกระทำได้ โดยให้ถือปฏิบัติ ตามแนวทางปฏิบัติท้ายประกาศฉบับนี้ และต้องไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

จึงประกาศเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพิรพันธ์ คอทอง)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร



Announcement of Department of Agricultural Extension
Subject: Policy on the Non-Acceptance of Gifts and Benefits
Derived from the Execution of Duties (No Gift Policy)
Fiscal year 2025

The Department of Agricultural Extension announces that all executives and personnel within the organization must decline the acceptance of gifts or any benefits before, during, and after their official duties. This policy aims to prevent opportunities for potential bribery and to avoid actions that could compromise impartial judgment or create conflicts of interest in the execution of their responsibilities. Such conflicts could lead to unfair or discriminatory practices. Furthermore, we firmly uphold our commitment to an organizational culture that values the non-acceptance of gifts and benefits derived from the performance of official duties.

Taking gifts, souvenirs, or any property as part of a tradition, or getting any benefits or property ethically is allowed. However, it must be done by the guidelines specified at the end of this announcement and in compliance with the applicable laws.

It is hereby announced and strictly adhered to by all.

Issued on **14** December 2024


(Mr. Peeraphan Korthong)
Director-General
Department of Agricultural Extension

แนวทางปฏิบัติท้ายประกาศกรมส่งเสริมการเกษตร
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักการ

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยในแผนปฏิรูปประเทศดังกล่าว ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กร เสริมสร้างองค์ความรู้ สร้างทัศนคติ และค่านิยมที่ดีแก่บุคลากรให้มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนป้องกันช่องทางการรับผลประโยชน์อันจะนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบ กรมส่งเสริมการเกษตรจึงได้กำหนดแนวทาง เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้บุคลากรมีแนวทางปฏิบัติเดียวกันทั้งองค์กร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อป้องกันหรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่าง ๆ แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๒.๓ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ของระบบราชการให้เข้มแข็งและยั่งยืน โดยเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

๒.๔ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น

๓. คำนิยาม

หน่วยงาน หมายถึง กอง สำนัก หน่วยงานที่เทียบเท่ากองหรือสำนัก สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรจังหวัด ศูนย์ปฏิบัติการ

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น

บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร การปฏิบัติหน้าที่ หมายถึง การกระทำหรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง หรือให้รักษาราชการแทนในหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง ทั้งเป็นการทั่วไปและเป็นการเฉพาะในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐที่กฎหมายได้กำหนดอำนาจหน้าที่ไว้ หรือเป็นการกระทำไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายระบุไว้ให้มีอำนาจหน้าที่ หรืออำนาจหน้าที่ทางปกครอง

สินบน หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคล เพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐอยู่ในฐานะเป็นผู้มีส่วนได้เสียในรูปแบบต่าง ๆ ตามที่กฎหมายบัญญัติห้ามและเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นยังได้เข้าไปพิจารณาดำเนินการในกิจการสาธารณะ ที่เป็นการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในกิจการของรัฐเพื่อประโยชน์ของรัฐ

ของขวัญที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ หมายถึง เงิน ทรัพย์สิน บริการหรือประโยชน์อื่นใด ที่มีมูลค่าและให้รวมถึงทิบ โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับนอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ ผลประโยชน์จากราชการ ในกรณีปกติ และมีผลต่อการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาต หรือการอื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไป ในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ไปในทางทุจริตต่อผู้ให้ของขวัญทั้งในอดีต หรือในขณะรับ หรือในอนาคต

๔. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

ข้อ ๒ ข้าราชการพลเรือนพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มิใช่เป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบ มีจิตสำนึกที่ดี โดยคำนึงถึงสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และเคารพ ต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่ประกอบกิจการหรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๑๒๘ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ เป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติที่ให้ตามประเพณี หรือตามธรรมจรรยาตามฐานานุรูป

บทบัญญัติในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของผู้ซึ่งพ้น จากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีด้วยโดยอนุโลม

พระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๑

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

“ทุจริตต่อหน้าที่” หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามิได้ตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้ มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้ โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิด ต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญา หรือตามกฎหมายอื่น

“ประพุดิมิชอบ” หมายความว่า ใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของแผ่นดิน

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕
ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ของขวัญ” หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่ให้แก่กันเพื่ออวยชัยไมตรี ให้เป็นรางวัลให้โดยเสนาหา ให้เพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ และให้หมายความรวมถึงประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้...

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า ทรัพย์สินตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และให้หมายความรวมถึงสินทรัพย์ดิจิทัลตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัลด้วย

“ปกติประเพณีนิยม” หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า คู่สมรส บุคคลซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรส อันถือว่าเป็นคู่สมรส ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้ บุตร บุตรบุญธรรม ผู้รับบุตรบุญธรรม บิดามารดา และพี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้กันในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ และให้หมายความรวมถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

“ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

๕. แนวทางปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕.๑ บุคลากรของกรมส่งเสริมการเกษตร จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดรวมทั้งประโยชน์อื่นใดในขณะ ก่อน และหลังจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีผลต่อการตัดสินใจ อนุมัติ อนุญาต หรือการอื่นใดที่เอื้อประโยชน์ไปในทางทุจริต และเผยแพร่ประกาศกรมส่งเสริมการเกษตร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้ทราบถึงเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดรวมทั้งประโยชน์อื่นใด

๕.๒ การรับของขวัญ ของกำนัล หรือของที่ระลึกตามปกติประเพณีนิยมหรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสามารถกระทำได้ โดยต้องไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ ห้ามบุคลากรของกรมส่งเสริมการเกษตร รวมถึงบุคคลในครอบครัว เรียกรับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อราชการหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ อันก่อให้เกิดแรงจูงใจหรือมีผลต่อการตัดสินใจที่ไม่ชอบธรรม

๕.๔ กรณีการรับบริจาคเงินและทรัพย์สินของหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร ให้ถือปฏิบัติ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ กษ ๑๐๐๓/ว ๑๐๕๔ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการรับบริจาคเงินและทรัพย์สินของกรมส่งเสริมการเกษตร

๕.๕ กรณีที่มีความจำเป็นอันไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ที่จะต้องรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งขัดต่อแนวทางปฏิบัติหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ต่อผู้บังคับบัญชา ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่า เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้หรือส่งมอบให้แก่หน่วยงานหรืออื่น ๆ ตามแบบรายงานการรับของขวัญ และของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ แนบท้ายแนวทางปฏิบัตินี้ และให้หน่วยงานนำส่ง แบบรายงานดังกล่าว ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อรวบรวมและรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย ต่ออธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรต่อไป

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....
วันที่/...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่นๆ.....

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....
วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้
ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า)
เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุด
ขององค์กรให้รับรองตนเอง