

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ขอมอบอำนาจให้.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

เป็นผู้มารับ ดวงตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้น.....

ใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้น.....

แทนข้าพเจ้า

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หมายเหตุ

- ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประชาชน ของผู้มอบอำนาจและของผู้รับมอบอำนาจมาด้วย