

เจ้าของประวัติบันทึกข้อมูล

Update 5/4/67 14.10

	👌 สามักงาน ก.พ.	SEIS Center	
เอกระบบงาน โปรแกรมระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS)	~	ใช้รหัสผ่านแทน Email OTP 2	A
งชื่อเข้าใช้งาน			
เลขประจำดัวประชาชน 1	→ เข้าสู่ระบบ	แสดงรหัสผ่าน	()
- หรือ -		โปรดเลือกกลุ่มที่เข้าใช้งาน	
เข้าสู่ระบบโดยใช่ ThaID 🔤		เจ้าของประวัติ 🧙 กลุ่มจัดท่าว	ทะเบียนประวัติบุคลากร
	ThaID Apar's		

กลุ่มทะเบียนประวัติข้าราชการ สูนอ์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สงวนติมสิทธิ์ ๒๕๖๗ สำนักงาน ก.พ. | Privacy Policy

- กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อเข้าสู่ระบบ (กรณีเข้าระบบครั้งแรกให้เข้าระบบ โดย ใช้ ThaiD เพื่อยืนยันตัวตน)
- 2. หรือกรอกรหัสผ่าน OTP ที่ได้จาก Email แล้วแต่กรณี
- 3. เลือกกลุ่มที่เข้าใช้งานเป็นกลุ่ม "เจ้าของประวัติ"

ให้ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

ทะเบียนประวัติ	ครอบครัว	ประวัติการศึกษา	ใบอนุญาดประกอบวิชาชีพ	ที่อยู่	ภาพถ่าย/ลายเซ็น	ความพิการ
รายงานทะเบียนป	ระวัดอิเล็กทรเ	อนิกส์				
					ส่วนที่ 1 แ	บบรับรอง
					ส่วนที่ 2 ข้อ	มูลปัจจุบัน
ข้อมูลบุคลากร	รอยืนยัน (ยืนเ	ขันดัวตนด้วย Digita	l ID ແຄ້ວ)	-		
		k .	· · · · ·			

ระบบจะแสดงหน้าทะเบียนประวัติและหัวข้อต่างๆ โอนเรื่องออก อ้องอุตอนทั้งอ้องให้อองออกเป็นอุตอนทูได้

โดยต้องกรอกข้อมูลตามหัวข้อให้ครบรายละเอียดตามรูปด้านล่างนี้

JUria	כ	กดเ	ลือกว่ามีบุตรห	เรือไม่ กดเลือ	วกว่ามีคู่สมร ะ	สหรือไม่	สื่องเ		ข้าวจ	
สอบและบันที	์กข้อมูลส่วนต้	ัวให้ครบถ้วน ถูก	ะเป็นปัจจุบัน		v	A (1916	ดอเม	พม	<u>ง</u> คร	អូត
าะเบียนประวัติ	4 ครอบครัว	ประวัติการศึกษา ใบอนุญา	าดประกอบวิชาชีพ ที่อยู่ ภาพถ่าย	r/ลายเซ็น ความพิการ					Î	
	ให้บันทึกว่ ชื่	บื้อ – นามสกุลของบิศา (ที่มีใช่ อ-สกุล *มีบุตร ◯ มีบุตร ● ไม่มีบุตร	บิดาบุญธรรม) ให้บันทึกชื่อ - หามสกุลของ	หมารดา (ที่มิไข่มารดาบุญธรรม) ให้บันทึกเฉง	สารสามีหรือกริยาโดยชอบด้วยกฎหมา เลชประจำตัวประชาชน *ดู่สมรส ○	ย (ถ้ามี) ให้บันทึกชื่อ นามสกุล ของบุตร มีคู่สมรส © ไม่มีคู่สมรส	(ที่มีใช่บุตรบุญ	(ธรรม)		5
พิ่มข้อมูล	L							🖬 คลิก	าเพื่อเพิ่มข	ข้อมูล
80 × 5100										
	ารดอหนาจากท	ไงหมด 0 รายการ และ จากขั	์อมูลหลัก 2 รายการ							
รียงสำคับได้	ารตอหนาจากห , ปุ?ุมาก-น้อย ,	ใ้งหมด 0 รายการ และ จากขั ↓รู้ น้อย-มาก	iอมูลหลัก 2 รายการ							
‡ เรียงสำคับได้, aงนามแบบด้ สำคับที่	ารตอหนาจากท , ปฏิมาก-น้อย, จิทัล ตราม สัมพันธ์	ใ้งหมด 0 รายการ และ จากขั }่รู้ ข้อย-มาก ชื่อ	ณบูลหลัก 2 รายการ นามสกุล	นามสกุลเด็ม	วันเดือนปีเกิด	เลขประจำดัวประชาชน	เรียกดู	แก้ไข	ລນ	แนร ไฟล์
≑ เรียงลำดับได้, องนามแบบดี สำดับที่	ารต่อหนาจากห , ปู่ มาก-น้อย , จิทัล ต่วาม สัมพันธ์	ร้งหมด 0 รายการ และ จากข้]รู้ น้อย-มาก ชื่อ	อมูลหลัก 2 รายการ นามสกุล	บามสกุลเดิม	วันเดือบปีเกิด	เลขประจำตัวประชาชน	เรียกดู	แก้ไข	ລນ	uu: Ivi
≑ เรียงสำคับใต้, ∎ ลงนามแบบดี สำคับที่	ารคอหนาจากห , 1¦ มาก-น้อย , จิหัฉ ความ สัมพันธ์	ร้งหมด 0 รายการ และ จากข้ ไร้ น้อย-มาก ชื่อ	ฉมูลหลัก 2 รายการ มามสกุล	บามสกุลเดิม	วันเดือบปีเกิด	เลขประจำดับประชาชน	เรียกดุ	แก้ไข (2) (2)	ລນ	uus Ivi
≑ เรียงสำคับใต้, องนามแบบดี สำคับที่	ารดอหนาจากห , ไร้ มาก-น้อย , จิหัอ ค.ศ.ม สัมพันธ์	มีขอะมาก รู้ขอ ชื่อ	มนสกุล มามสกุล	นามสกุลเดิม	รับเดืองมีเกิด	เลขประจำตัวประชาชม มีสามปุตะ(ราย	เรียกดู	แก้ไข (ชี (ชี)	ລນ	แนา ไฟส



กดเลือกเพิ่มข้อมล

เจ้าของประวัติบันทึกข้อมูล

<mark>ประวัติการศึกษา</mark>

ให้ตรวจ	สอบและบั	แท็กข้อบูลส่วน	ด้วให้ครบถ้วบ	ถกต้อง	และเป็นปัจจบับ	

บและบนท	ึกข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็	แป้จจุบัน									- 🔺	
າແປຈະວັທີ	ครอบครัว ประวัติการศึกษา ในอนุญาตปร	ะกอบวิชาขีพ ที่อยู่ ภาพถ่าย/ลายเซ็น	ความพิการ									
	ให้บันทึกชื่อสถานศึกษาที่เคยศึกษาทุกระดับตั้งแต่ระ ชื่อ-สกุล	ดับประถมศึกษาขึ้นไปจนถึงระดับการศึกษาสูงสุด ร	ะบุเดือนปีตั้งแต่เข้าศึกษาจนส่าเร็จการ	เส็กษาในแต่ละแห่ง เฉชประจำตัวประ	และวุฒิให้ระบุชื่อเ ชาชน	ไระกาศนียบ	มัดร หรือปริญฤ	มาบัตร พร้อ	มทั้งสาขาว	วีขาเอก (ถ้า	ជ)	
มมูด										C añs	าเพื่อเพิ่ม	ข้อมูล
										-		
	วรต่อมเรือวองนี้มนบอ 0 ตายอาร และ อาจเรือบอ											
ช รายก	ารต่อหน้าจากทั้งหมด 0 รายการ และ จากข้อมูล	หลัก 5 รายการ 2										
✓ รายก ยงสำดับได้ นามแบบดิ	ารต่อหน้าจากทั้งหมด 0 รายการ และ จากข้อมูล ,]{ มาก-น้อย ,]ฐ น้อย-มาก จิหัล	หลัก 5 รายการ ค ู่ใ	[ู] ้วมูลที่เพิ่มม	เาจะม _ี	าแสดง	າແລ						-
✓ รายก มงสำดับได้ มามแบบดิ์ มามแบบดิ์	ารต่อหน้าจากทั้งหมด 0 รายการ และ จากข้อมูล . !;้ มาก-น้อย , !รู้ น้อย-มาก จิมัอ จุฒิการศึกษา	หลัก 5 รายการ 2 สาขาวิชาเอก	ข้อมูลที่เพิ่มม ^{สถาบันการศึกมา}	ไปประการ มหเรม การศักษา	าแสดง มหิสาเร็จ การศึกษา	າພລ າສຳ ມາຮາງ	วุฒ์ใน ตำแหน่ง	าฒ์ สูงสุด	ទើមក ឲ្យ	แก้ไข	ຄນ	แนบ ไฟล์
รายก ะงสาดับได้ มามแบบดิ มาดับที่	ารสอหน้าจากทั้งหมด 0 รายการ และ จากข้อมูล . [f มาก-ซ้อย ,]] viae-มาก จำอั จุณิการศึกษา	พลัก 5 รายการ อุอิ สาขารัชาเอก	ข้อมูลที่เพิ่มม สถาบันการศึกษา	าจะม' ชห์เริ่ม การศึกษา	าแสดง ขักสาเร็จ การศึกษา	າເຊິ ^{ງໜີ} ມະຮາ	วุฒิใน ตำแหน่ง	ୁର୍ଘ ଶୃତ୍ୟର =	เรียก ดู	แก้ไข 💽	ຄນ	แนบ ไฟล์

<mark>ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ</mark>



กดเลือกเพิ่มข้อมูล <mark>ภาพถ่าย/ลายเซ็น</mark> าพถ่าย/ลายเซ็น ไห้บันทึกรูปถ่ายสีที่มีความละเอียดไม่น่อยกว่า 300 จุดต่อนั่ว โดยให้รูปตามกฎกระทรวง (พ.ศ. 2542) ออกตามความในทระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน่าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 เอชประจำตัวประชาชน ขื่อ-สกุล C ed 80 💌 รายการต่อหน้าจากทั้งหมด 1 รายก ≑ เรียงสำดับได้, ∦ู่ มาก-น้อย , ∦ู่ น้อย-มาก ∎ ลงนามแบบดิจิ รูปภาพ 50 % size ขื่อ วันที่ Upload เรียก แก้ไข ลำดับที่ ลายเข็น ภาพ ର รูปที่ upload จะมาแสดงผล"256 0 × 1 ~ คุณต้องการยืนยัน ใช่หรือไม่ ? กดเลือก ตกลง ยกเลิก **ທ**กลง

ระบบจะแสดงปุ่ม "รายงานตัวด้วย ThaiD"





ระบบจะแสดง QR Code เพื่อยืนยันตัวตน โดยวิธีการดังนี้

- เปิด Application "ThaiD" ใน Smartphone (ในกรณียังไม่มีให้ดำเนินการดาวน์โหลดได้ทาง App Store หรือ Play Store)
- 2. กดปุ่มรูปอ่าน QR Code จาก "ThaiD"
- นำกรอบสี่เหลี่ยมจาก "ThaiD" มา Scan กับ QR Code ที่อยู่บนจอในระบบ
- 4. ระบบจะนำทางไปหน้าถัดไปในระบบ

เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว ให้กลับมากดปุ่ม "แจ้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ"

