



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๓๘๙๔

ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๑๒๗๔

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ประจำปี ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)

เรียน เกษตรกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๖

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรจะดำเนินการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ประจำปี ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) เพื่อให้การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการตามวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบ หลักเกณฑ์ (รายละเอียดตาม QR code ท้ายหนังสือ) และแนวทางดังต่อไปนี้

๑. คำนวณวงเงินงบประมาณสำหรับการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการร้อยละ ๔ ของอัตราค่าตอบแทน ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗

๒. ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในสังกัด ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓. บริหารวงเงินการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการไม่เกินร้อยละ ๔ ของอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗ โดยนำผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) และรอบที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) มาประกอบการพิจารณาให้พนักงานราชการได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานค่าตอบแทน

๔. ให้คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทำหน้าที่กลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรมจากการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา หรือผู้ประเมิน

๕. จัดส่งข้อมูลให้กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ๒ กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

๕.๑ ไฟล์ข้อมูล (Excel) รายละเอียดผลการประเมินตามรูปแบบที่กำหนด (เอกสารแนบ ๑ และ ๒) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ person70@doae.go.th และ person70doae@gmail.com

๕.๒ บัญชีรายละเอียดผลการประเมิน ตามข้อ ๕.๑ ที่เกษตรกรุงเทพมหานคร/ผู้อำนวยการสำนักงาน หรือหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปลงนามในเอกสารทุกหน้า

๖. เมื่อกรมส่งเสริมการเกษตรมีคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการแล้ว ให้หน่วยงานแจ้งผลการเลื่อนค่าตอบแทนให้พนักงานราชการในสังกัดทราบเป็นรายบุคคล

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางอมรทิพย์ ภิรมย์บุรณ์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร



ระเบียบ หลักเกณฑ์

รูปแบบบัญชีรายละเอียดผลการประเมิน
เพื่อเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ประจำปี 2567 (1 ตุลาคม 2567)

คอลัมน์	ชื่อรายการข้อมูล	คำอธิบาย/ตัวอย่าง
1/A	ลำดับ	ใส่ลำดับที่ 1, 2, 3, ... ถึงลำดับสุดท้าย ตามจำนวนข้าราชการที่สังกัดจังหวัด ณ 1 ก.ย.-1 ต.ค. ทั้งมีสิทธิ์ และไม่มีสิทธิ์เลื่อนค่าตอบแทน
2/B	ชื่อ-สกุล	ใส่คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล
3/C	เลขที่ตำแหน่ง	ใส่เลขที่ตำแหน่งที่ครองอยู่ ณ 1 ต.ค.
4/D	สังกัด	ใส่สังกัด ณ 1 ต.ค.
5/E	ตำแหน่ง	ใส่ชื่อตำแหน่ง ณ 1 ต.ค.
6/F	กลุ่มงาน	เช่น บริการ บริหารทั่วไป
7/G	ค่าตอบแทนก่อนเลื่อน	คือ ค่าตอบแทนที่ได้รับ ก่อนการเลื่อนค่าตอบแทน รอบ 1 ต.ค.
8/H	ค่าตอบแทนขั้นสูง	คือ ค่าตอบแทนขั้นสูงของแต่ละกลุ่มงาน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2558
9/I	ฐานคำนวณ	ใช้ค่าตอบแทนก่อนเลื่อน
10/J	ร้อยละที่ได้เลื่อน	ไม่เกินร้อยละ 6 - จ้าง 2 กุมภาพันธ์-30 กันยายน 2567 ไม่มีสิทธิ์เลื่อนค่าตอบแทน - พนักงานราชการที่ได้รับการพิจารณาให้เลื่อนค่าตอบแทน ร้อยละ 6 ต้องมีผลการประเมินในระดับดีเด่นเท่านั้น
11/K	จำนวนเงินที่ได้เลื่อน	จำนวนค่าตอบแทนที่เพิ่มขึ้น บัดเศษขึ้นเป็นจำนวนเต็มสิบ
12/L	เลื่อนให้ได้รับค่าตอบแทน	คือ ค่าตอบแทนที่ได้รับ ตั้งแต่ 1 ต.ค. ต้องไม่เกินค่าตอบแทนขั้นสูง
13/M	หมายเหตุ	ใส่เหตุผลที่ไม่เลื่อนค่าตอบแทนหรืออื่นๆ แล้วแต่กรณี เช่น ลาเกินกำหนด เกษียณอายุ ลาป่วยจำเป็น...วัน
14/N	จำนวนวันลาป่วย	ใส่จำนวนวันลาป่วย
15/O	จำนวนวันลา กิจ	ใส่จำนวนวันลา กิจ
16/P	จำนวนวันมาสาย	ใส่จำนวนวันมาสาย
17/Q	ผลสัมฤทธิ์ ครั้งที่ ๑	ใส่คะแนนผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2566-31 มีนาคม 2567)
18/R	พฤติกรรม ครั้งที่ ๑	ใส่คะแนนผลการประเมินพฤติกรรมการทำงาน ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2566-31 มีนาคม 2567)
19/S	รวมคะแนน ครั้งที่ ๑	รวมคะแนน ผลสัมฤทธิ์และพฤติกรรม ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2566-31 มีนาคม 2567)
20/T	ระดับ	ระดับผลการประเมิน เช่น ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง
21/U	ผลสัมฤทธิ์ ครั้งที่ ๒	ใส่คะแนนผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 2 (1 เมษายน -30 กันยายน 2567)
22/V	พฤติกรรม ครั้งที่ ๒	ใส่คะแนนผลการประเมินพฤติกรรมการทำงาน ครั้งที่ 2 (1 เมษายน -30 กันยายน 2567)
23/W	รวมคะแนน ครั้งที่ ๒	รวมคะแนน ผลสัมฤทธิ์และพฤติกรรม ครั้งที่ 2 (1 เมษายน -30 กันยายน 2567)
24/X	ระดับ	ระดับผลการประเมิน เช่น ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง
25/Y	คะแนนเฉลี่ยทั้งปี	คะแนนเฉลี่ยของรอบที่ 1 และรอบที่ 2 (คะแนนเต็ม 100) - คะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า 75 คะแนน ไม่มีสิทธิ์เลื่อนค่าตอบแทน - พิจารณาเลิกจ้างเมื่อคะแนนประเมินเฉลี่ย 2 ครั้งติดต่อกันต่ำกว่าระดับดี (น้อยกว่า 75 คะแนน)
26/Z	ผลการประเมินเฉลี่ยทั้งปี	ระดับผลการประเมินทั้งปีตามคะแนนเฉลี่ย

หมายเหตุ : ให้งานจัดทำไฟล์ตามรูปแบบที่กำหนด ส่งให้ กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร

ทาง E-mail : person70@doae.go.th และ person70doae@gmail.com

ตัวอย่าง

รายละเอียดผลการประเมินเพื่อเลื่อนตำแหน่งพนักงานราชการ ประจำปี 2567 (1 ตุลาคม 2567)

เอกสารแนบ 2 (1)

สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่.....

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เลขที่ตำแหน่ง	สังกัด	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ค่าตอบแทนก่อนเลื่อน	ค่าตอบแทนขั้นสูง	ฐานคำนวณ	ร้อยละที่ได้เลื่อน	จำนวนเงินที่ได้เลื่อน	เลื่อนให้ได้รับค่าตอบแทน	หมายเหตุ
1	นาย...	1	สสจ. ...	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	บริหารทั่วไป	22,110	34,700	22,110	5.55	1,230	23,340	
2	นางสาว...	3	สสจ. ...	เจ้าพนักงานธุรการ	บริการ	19,500	20,210	19,500	3.60	710	20,210	
3	นางสาว...	4	ศูนย์...	เจ้าพนักงานธุรการ	บริการ	13,800	34,700	13,800	-	-	13,800	จ้างวันที่.....(ไม่ครบ 8 เดือน)
4	นาง...	6	ศูนย์...	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	บริหารทั่วไป	23,540.00	34,700	23,540	5.10	1,210	24,750	
						รวมเงินที่ใช้เลื่อน				3,150.00		
						วงเงิน 4%				จัดสรร 4%		
										คงเหลือ (ห้ามติดลบ)		
										8.00		

พนักงานราชการที่ไม่มีบัญชีเงิน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เลขที่ตำแหน่ง	สังกัด	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ค่าตอบแทนก่อนเลื่อน	ค่าตอบแทนขั้นสูง	ฐานคำนวณ	ร้อยละที่ได้เลื่อน	จำนวนเงินที่ได้เลื่อน	เลื่อนให้ได้รับค่าตอบแทน	หมายเหตุ
5	นาย...	2	สสจ. ...	เจ้าพนักงานธุรการ	บริการ	13,800	20,210	13,800	-	-	13,800	จ้างวันที่ 25 ก.ย. 67

ตัวอย่าง

รายละเอียดผลการประเมินเพื่อเลื่อนตำแหน่งงานราชการ ประจำปี 2567 (1 ตุลาคม 2567)

เอกสารแนบ 2 (2)

สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่.....

A	B	C	N	O	P	Q	R	S		T	U	V	W	X	Y	Z
								จำนวน	วันลา/มาสาย							
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลำดับ	ลาพัก	มาสาย	ผลสัมฤทธิ์	พฤติกรรม	รวม (100)	ระดับ	ผลสัมฤทธิ์	พฤติกรรม	รวม (100)	ครั้งที่ 2	ระดับ	ผลการประเมินเฉลี่ยทั้งปี	ระดับ
1	นาย...	1	-	-	-	79.00	19.00	98.00	ดีเด่น	79.00	19.00	98.00	ดีเด่น	ดีเด่น	98.00	ดีเด่น
2	นางสาว...	3	3	1	1	69.00	16.00	85.00	ดีมาก	69.00	17.00	86.00	ดีมาก	ดีมาก	85.50	ดีมาก
3	นางสาว...	4	1	2	-	68.00	15.00	83.00	ดี	68.00	15.00	83.00	ดี	ดี	83.00	ดี
4	นาง...	6	1	-	-	78.00	18.00	96.00	ดีเด่น	78.00	18.00	96.00	ดีเด่น	ดีเด่น	96.00	ดีเด่น

พนักงานราชการที่ไม่รับเงินเดือน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน วันลา/มาสาย		คะแนน/ระดับผลการประเมิน ครั้งที่ 1		คะแนน/ระดับผลการประเมิน ครั้งที่ 2		ผลการประเมินเฉลี่ยทั้งปี					
			ลาป่วย	ลากิจ	รวม (100)	ระดับ	รวม (100)	ระดับ	รวม (100)	ระดับ				
5	นาย...	2			67.00	15.00	82.00	ดี	67.00	15.00	82.00	ดี	82.00	ดี

หมายเหตุ

- ครั้งที่ 1 หมายถึง ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567
- ครั้งที่ 2 หมายถึง ระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 30 กันยายน 2567
- ผลสัมฤทธิ์ หมายถึง คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่า 80)
- พฤติกรรม หมายถึง คะแนนพฤติกรรมการทำงาน (เมื่อรวมกับคะแนนผลสัมฤทธิ์แล้วเท่ากับ 100)
- พนักงานราชการที่ไม่รับเงินเดือน คือ พนักงานราชการที่จ้างตั้งแต่ 2 ก.ย. - 1 ต.ค. 67