

หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ของกรมส่งเสริมการเกษตร

ด้วย อ.ก.พ. กรมส่งเสริมการเกษตร มีคำสั่ง ที่ ๑๓๑๗ - ๑๓๒๓ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

เพื่อให้การประเมินผลงานของบุคคลผู้ขอประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และสะท้อนให้เห็นว่าผู้ขอประเมินเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความชำนาญงานและประสบการณ์เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และเป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอน การย้าย การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ประกอบกับมติการประชุมคณะกรรมการประเมินผลงานฯ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประเมินผลงาน ดังนี้

๑. เอกสารที่ใช้ในการประเมิน

การประเมินผลงานให้กระทำได้ต่อเมื่อข้าราชการผู้นั้นผ่านการประเมินบุคคล (ซีตัว) แล้ว ซึ่งตามประกาศ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมการเกษตร ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ กำหนดให้ผู้ผ่านการประเมินบุคคล ส่งค่าขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ หรือสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรแล้วแต่กรณี ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล ทั้งนี้ ผู้ได้รับการคัดเลือกในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย ให้เป็นไปตามประกาศกรมส่งเสริมการเกษตร ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ กรณีข้าราชการในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

๑.๑ สำเนาเอกสารประกอบการประเมินบุคคลที่ได้เสนอไว้กับคณะกรรมการประเมินบุคคล
จำนวน ๑ เล่ม

๑.๒ เอกสารผลงาน

เอกสารผลงาน ๑ เรื่อง จำนวน ๕ เล่ม ที่เป็นผลงานที่ผ่านมาย้อนหลัง และเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยให้จัดทำสรุปสาระสำคัญของงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ความรู้ความสามารถ แนวคิด หรือข้อกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินงาน ประโยชน์ที่เกิดจากงานดังกล่าว การวิเคราะห์ ความสำเร็จหรือปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงาน การเสนอผลงาน รวมถึงความเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๑.๒ เอกสารข้อเสนอแนวคิด

เอกสารข้อเสนอแนวคิด ๑ เรื่อง จำนวน ๕ เล่ม โดยควรเป็นข้อเสนอ แนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของหน่วยงานที่จะแต่งตั้ง

นอกจากนี้...

นอกจากนี้ผู้ขอประเมินจะต้องดำเนินการจัดทำผลงานเป็นไปตามแบบการเสนอผลงาน และแบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ) ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ควบคู่กับโครงการเขียนรูปแบบการพิมพ์และการเขียนอ้างอิงที่ได้มีการกำหนดไว้ในคู่มือการจัดทำผลงานขอประเมินเพื่อเลื่อนขั้น แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษของกรมส่งเสริมการเกษตร และกรณีผู้ขอประเมินที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณใด ให้ส่งผลงานไปยังกองการเจ้าหน้าที่ หรือสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร แล้วแต่กรณีเป็นเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ในปีงบประมาณนั้น

๒. การประเมินผลงาน

๒.๑ การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ

จะประเมินจากผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าผู้ขอประเมินนั้นเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ความชำนาญและประสบการณ์เหมาะสมกับตำแหน่งระดับชำนาญการ

๒.๒ การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ

จะประเมินจากผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าผู้ขอประเมินนั้นเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเหมาะสมตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ

๓. ผลงานที่จะนำมาประเมิน

๓.๑ ผลงาน ควรเป็นการนำเสนอในรูปแบบการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น สะท้อนให้

เห็นถึงความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในงาน รวมทั้งสามารถระบุผลสำเร็จของงานหรือประโยชน์ที่เกิดจากงานนั้น หรือการนำไปใช้ หรือผลงานการให้บริการทางวิชาการ/ปฏิบัติการ ผลงานนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ เป็นต้น โดยมีใช่เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง หรือเป็นผลการวิจัยของผู้ขอประเมิน โดยต้องเป็นงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และได้ขึ้นทะเบียนงานวิจัยกับกรมส่งเสริมการเกษตร หรือกับหน่วยงานวิจัยอื่น สอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขอประเมิน ภารกิจกรมส่งเสริมการเกษตร หรือยุทธศาสตร์การวิจัยของกรมส่งเสริมการเกษตร

๓.๒ ข้อเสนอแนวคิด ควรเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางาน หรือ

ปรับปรุงงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ โดยมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จได้

ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินผลงานในตำแหน่งที่ขอประเมิน อาจกำหนดให้มีการนำเสนอผลงานโดยให้มีการสัมภาษณ์ หรือการสาธิต หรือวิธีการอื่นตามที่เห็นว่าเหมาะสมประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

๔. เงื่อนไขของผลงาน

๔.๑ เป็นผลงานเรื่องเดียวกันกับเรื่องที่เสนอในขั้นตอนการประเมินบุคคล

๔.๒ เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน

๑ ระดับ และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี

๔.๓ ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา

หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมของผู้ขอประเมิน กรณีผลงานที่เสนอเพื่อขอรับ

การประเมินจัดทำขึ้นในช่วงระยะเวลาเดียวกับที่ศึกษาหรือฝึกอบรม ผลงานนั้นต้องได้รับคำรับรองจากสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมว่าไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในรายวิชา หรือในหลักสูตรของสถานศึกษา หรือฝึกอบรม แล้วแต่กรณี

๔.๔ กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้ขอประเมินจะต้องแสดงให้เห็นว่า ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานในส่วนใด สัดส่วนเท่าใด อย่างไร โดยมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงาน และผู้บังคับบัญชาด้วย โดยผู้ขอประเมินจะต้องมีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานในสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ สำหรับผู้ขอประเมินให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ในระดับชำนาญการพิเศษ และไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ สำหรับผู้ขอประเมิน ให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการในระดับชำนาญการ

๔.๕ ผลงานส่วนใดที่นำมาใช้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ในระดับใด เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง หรือเพื่อขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก) แล้ว จะนำผลงานส่วนนั้นมาใช้เสนอประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้

ทั้งนี้ ผลงาน (ข้อ ๑.๒) จะต้องมีคำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

๕. แนวทางการประเมินผลงานและเกณฑ์การตัดสิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน
<p>๑. ประโยชน์ของผลงาน พิจารณาจากผลงานนั้นเป็นการพัฒนาความก้าวหน้าในงานสามารถใช้เป็นแบบอย่างเป็นแหล่งอ้างอิงได้ หรือเป็นการประยุกต์เพื่อให้เกิดการพัฒนาหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน หรือเป็นการนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยเทคนิควิธีการ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน่วยงาน หรือส่วนราชการ หรือต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ</p> <p>ระดับชำนาญการ เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในระดับกลุ่มงาน หรือฝ่ายขึ้นไป</p> <p>ระดับชำนาญการพิเศษ เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในระดับกลุ่มงาน หรือฝ่าย หรือกองขึ้นไป</p>	๔๐
<p>๒. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน พิจารณาจากผลงานนั้นได้แสดงถึงการใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ประสบการณ์ความชำนาญงานที่สั่งสมมาในการปฏิบัติงานหรือคิดริเริ่มใหม่ คิดค้นสร้างหรือประดิษฐ์ขึ้นใหม่ ปรับปรุงหรือแก้ไขใหม่ หรือจัดทำเป็นครั้งแรกหรือคนแรก ของส่วนราชการหรือของประเทศ ตามความเหมาะสมกับระดับตำแหน่ง หรือได้ใช้ความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา กำหนดข้อเสนอแนะ หรือวางแผนรองรับผลกระทบต่าง ๆ ได้เหมาะสมกับระดับตำแหน่ง</p> <p>ระดับชำนาญการ มีความรู้ ความเข้าใจ ความชำนาญงาน และประสบการณ์ที่สามารถปฏิบัติงานในความรับผิดชอบด้วยตนเองได้ เป็นที่ยอมรับในงานนั้น ๆ ระดับกลุ่มงานหรือฝ่ายขึ้นไป</p> <p>ระดับชำนาญการพิเศษ มีความรู้ ความเข้าใจ ความชำนาญงาน และประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ เป็นที่ยอมรับในส่วนราชการระดับกลุ่มงาน หรือฝ่าย หรือกองขึ้นไป</p>	๓๐

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน
<p>๓. คุณภาพของผลงาน พิจารณาจากความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระที่มีการเรียบเรียงเนื้อหาและสาระสำคัญได้ครบถ้วน เป็นระบบ มีคำอธิบายที่ถูกต้อง ชัดเจน มีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ มีการนำความรู้ในเรื่องนั้นไม่ว่าจะหลักการวิธีการ หรือข้อกฎหมายมาใช้ได้อย่างถูกต้อง บรรลุเป้าหมายที่กำหนดตามโครงการหรือแผนงานและสนองนโยบายของส่วนราชการ หรือช่วยประหยัดเวลาและงบประมาณ และมีความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินการที่ยอมรับได้</p> <p>ระดับชำนาญการ มีคุณภาพของผลงานที่เชื่อถือได้หรือดี</p> <p>ระดับชำนาญการพิเศษ มีคุณภาพของผลงานดีมาก</p>	๓๐
รวม	๑๐๐

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการประเมินผลงานจะต้องได้รับการพิจารณาให้ “ผ่าน” จากคณะกรรมการผู้ประเมินเกินกึ่งหนึ่ง โดยจะต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๖. แนวทางการประเมินข้อเสนอแนวคิดและเกณฑ์การประเมิน

องค์ประกอบในการประเมิน	ดีเด่น	ดีมาก	ยอมรับได้	ปรับปรุง
<p>๑. ความท้าทายและความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ</p> <p>หากนำไปดำเนินการได้จริง จะช่วยให้เกิดผลดีขึ้นหรือคาดว่าจะเกิดผลอย่างไร</p>	สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูง เป็นพิเศษ	สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูง มากเป็น	สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูง เป็นประโยชน์	ยังไม่เห็นความชัดเจนว่าสามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้อย่างไร
<p>๒. คุณค่าและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการนำไปปฏิบัติ</p> <p>เมื่อนำข้อเสนอขึ้นไปปฏิบัติตามแล้วจะให้ผลคุณค่า หรือจะช่วยให้หน่วยงานหรือส่วนราชการหรือประชาชนหรือประชาชนหรือประชาชนได้อย่างไร หรือได้รับประโยชน์จากข้อเสนอที่นำเสนออย่างไร</p>	เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อทางราชการหรือประชาชนหรือประเทศไทย	ประโยชน์อย่างยิ่งต่อทางราชการหรือประชาชนหรือประเทศไทย	ต่อทางราชการหรือประชาชน	งานได้อย่างไร หรือจะเป็นประโยชน์ได้อย่างไร
<p>๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</p> <p>ผู้ขอประเมินมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่จะพัฒนาหรือปรับปรุงงานอย่างไร</p>				

ข้อเสนอแนวคิด ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับการพิจารณาในระดับยอมรับได้ ดีมาก หรือดีเด่น ทั้งนี้ หากผลการพิจารณาเป็นปรับปรุง ให้ผู้ขอประเมินปรับปรุงข้อเสนอแนวคิดตามความเห็นของคณะกรรมการประเมินผลงาน

๗. ขั้นตอนและระยะเวลาในการประเมินและการแก้ไขผลงาน

๗.๑ ให้ผู้ขอประเมินส่งคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ ไปยังกองการเจ้าหน้าที่หรือสำนักงานส่งเสริมและพัฒนากาณิชยกรรมแล้วแต่กรณี ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล และเมื่อส่งเอกสารและผลงานตามระยะเวลาที่กำหนดแล้วให้ถือเป็นผู้ขอประเมิน

๗.๒ กรณีคณะกรรมการประเมินผลงานมีมติให้ "ผ่าน" การประเมินทั้ง ๒ ส่วน และให้แก้ไขซึ่งไม่ใช่การแก้ไขในสาระสำคัญของผลงาน ให้ผู้ขอประเมินแก้ไขผลงานภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่กอง หรือสำนัก หรือสำนักงานส่งเสริมและพัฒนากาณิชยกรรม หรือสำนักงานกาณิชยกรรมจังหวัด ประทับรับเรื่องให้ผู้ขอประเมินแก้ไข หากผู้ขอประเมินส่งผลงานเกินระยะเวลาที่กำหนดให้แต่งตั้งไม่ก่อนวันที่กองการเจ้าหน้าที่ หรือสำนักงานส่งเสริมและพัฒนากาณิชยกรรม ได้รับผลงานฉบับสมบูรณ์ที่ปรับปรุงแล้ว

๗.๓ กรณีคณะกรรมการประเมินผลงานมีมติให้แก้ไขในสาระสำคัญของผลงาน หรือเพิ่มเติมผลงาน หรือปรับปรุงข้อเสนอแนวคิดตามความเห็นของคณะกรรมการประเมินผลงาน ให้ผู้ขอประเมินแก้ไขหรือเพิ่มเติมผลงานภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กอง หรือสำนัก หรือสำนักงานส่งเสริมและพัฒนากาณิชยกรรม หรือสำนักงานกาณิชยกรรมจังหวัด ประทับรับเรื่องให้ผู้ขอประเมินแก้ไข และให้แต่งตั้งไม่ก่อนวันที่กองการเจ้าหน้าที่ หรือสำนักงานส่งเสริมและพัฒนากาณิชยกรรม ได้รับผลงานฉบับสมบูรณ์ที่ปรับปรุงแล้ว และในกรณีที่คณะกรรมการประเมินผลงาน มีมติให้ผู้ขอประเมินแก้ไขผลงานครั้งที่ ๒ หรือมากกว่า ๒ ครั้ง ให้ผู้ขอประเมินแก้ไขผลงานได้ ภายใน ๓๐ วันในแต่ละครั้ง และให้แต่งตั้งไม่ก่อนวันที่กองการเจ้าหน้าที่ หรือสำนักงานส่งเสริมและพัฒนากาณิชยกรรม ได้รับผลงานฉบับสมบูรณ์ที่ปรับปรุงครั้งสุดท้าย การดำเนินการตามข้อ ๗.๒ และ ๗.๓ หากเกินระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลและผู้ขอประเมินยังไม่ส่งผลงานฉบับสมบูรณ์ที่ปรับปรุงให้กับฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ให้คณะกรรมการประเมินผลงานแจ้งให้กองการเจ้าหน้าที่ทราบ หากไม่มีเหตุผลอันสมควรให้ถือว่าผู้ประเมินไม่ประสงค์จะจัดทำผลงานต่อไป และสละสิทธิ์ในการขอประเมินผลงานในครั้งนี้อย่างสิ้นเชิง และเสนอกรมส่งเสริมการเกษตรเพื่อพิจารณาให้เข้าสู่กระบวนการประเมินบุคคลใหม่

๗.๔ กรณีคณะกรรมการประเมินผลงานให้ผู้ขอประเมิน "ไม่ผ่าน" การประเมิน ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ แจ้งให้ผู้นั้นทราบ และให้เข้าสู่กระบวนการประเมินบุคคลใหม่

๗.๕ ให้คณะกรรมการประเมินผลงานจัดส่งผลการประเมินพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องของผู้ขอประเมินที่ "ผ่าน" การประเมิน และฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้รับผลงานฉบับสมบูรณ์ของผู้ขอประเมินผู้นั้นที่ปรับปรุงแล้ว ส่งไปยังกองการเจ้าหน้าที่ภายใน ๓๐ วัน ประกอบไปด้วย ผลงานจำนวน ๑ เล่ม และข้อเสนอแนวคิด จำนวน ๑ เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล ในรูปแบบ PDF และ MS Word

๗.๖ ให้กองการเจ้าหน้าที่จัดเก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยผู้ขอประเมินในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประโยชน์ในการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการจาก ก.พ. รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการสืบค้น หรือใช้เป็นตัวอย่างในการจัดทำผลงานของผู้ที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล และการประเมินผลงานต่อไป

๘. การตรวจสอบประเมินผลงาน

ในการประเมินผลงานหากได้ตรวจสอบ หรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่าข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องสัดส่วนการจัดทำผลงาน หรือเรื่องอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดทำผลงานเป็นเท็จ หรือมีการลอกเลียนผลงาน นำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตน หรือมีการจ้างวานผู้อื่น

ให้จัดทำผลงานให้...

ให้จัดทำผลงานให้ โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้นไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของตน เมื่อได้รับรายงาน ให้กองการเจ้าหน้าที่
เสนอให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการ ดังนี้

๘.๑ ในกรณีที่อยู่ระหว่างการประเมินผลงาน ให้ระงับการประเมินผลงาน

๘.๒ ในกรณีที่ผ่านการประเมินผลงานแล้ว ให้ยกเลิกผลการประเมิน

๘.๓ ในกรณีที่มีคำสั่งเลื่อนระดับโดยผลของการประเมินผลงานแล้ว ให้ยกเลิกคำสั่ง
เลื่อนระดับข้าราชการผู้นั้นโดยพลัน ทั้งนี้ ให้ดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ขอประเมิน และผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี
และไม่ให้ผู้ขอประเมินเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับแต่วันที่ถูกระงับการดำเนินการตามข้อ ๘.๑ ๘.๒ และ ๘.๓ แล้วแต่กรณี หากพบว่า
ข้อเท็จจริงนั้นเป็นการกลับแก้งหรือเป็นเท็จ ให้รายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อดำเนินการ
สอบสวนผู้ทักท้วงให้ได้ข้อเท็จจริงและพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

คณะกรรมการประเมินผลงานฯ
กรมส่งเสริมการเกษตร
สิงหาคม ๒๕๖๗