



บันทึกแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 1

ต่อท้ายข้อตกลงการให้สินเชื่อแก่ข้าราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร ฉบับลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2544

ทำที่ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่

วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๐

ตามที่ กรมส่งเสริมการเกษตร ("กรม") ได้ทำข้อตกลงการให้สินเชื่อแก่ข้าราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร ฉบับลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2544 ซึ่งเรียกว่า "ข้อตกลง" กับ ธนาคารออมสิน ("ธนาคาร") นั้น

กรมส่งเสริมการเกษตร โดย นายสงครวนต์ ภัคคีติกง ตำแหน่ง รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ผู้มีอำนาจกระทำการแทน กับ ธนาคาร ตกลงกันยกเลิกวิธีปฏิบัติในเงื่อนไขข้อตกลงที่กำหนดให้กรมดำเนินการหักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน และหรือเงินได้อื่นของผู้ค้าประกันที่ได้รับจากทางกรม นำส่งชำระหนี้แทนผู้กู้ เมื่อกรม ไม่สามารถหักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน และหรือเงินได้อื่น ให้ธนาคารได้ไม่ช้าด้วยเหตุใด ๆ โดยทั้งสองฝ่ายตกลงให้ใช้วิธีปฏิบัติ ดังต่อไปนี้แทน

"หากเป็นการกู้เงินโดยใช้บุคคลค้าประกัน กรมจะดำเนินการหักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน และหรือเงินได้อื่นของผู้ค้าประกันนำส่งชำระหนี้แทนผู้กู้ ตามหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนและหรือเงินได้อื่นที่ผู้ค้าประกันได้ทำไว้กับกรม เมื่อได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร ถ้ากรมไม่สามารถดำเนินการหักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน และหรือเงินได้อื่นของผู้ค้าประกันได้ ให้แจ้งธนาคารทราบเป็นหนังสือทันที

กรณีผู้กู้รายใดพ้นจากการเป็นข้าราชการ ไม่ว่าด้วยสาเหตุใด ๆ ก็ตามกรมจะแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือทันที และให้ถือว่าธนาคารและกรมพ้นจากหน้าที่ และข้อผูกพันใด ๆ ตามข้อตกลงนี้เฉพาะผู้กู้รายนั้น นับตั้งแต่วันที่ธนาคารได้รับหนังสือแจ้งดังกล่าวเป็นต้นไป"

บรรดาเงื่อนไขและข้อสัญญาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และหรือบันทึกอื่นใดที่ได้จัดทำขึ้นตามข้อตกลง ก่อนบันทึกนี้ ซึ่งมีได้ถูกยกเลิกแก้ไข หรือเพิ่มเติมโดยบันทึกนี้ ให้ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไป และให้ถือว่าบันทึกนี้เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงด้วย

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกนี้โดยตลอดดีแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามความประสงค์ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ธนาคารออมสิน

กรมส่งเสริมการเกษตร

J. Wang

(นายอิสระ วงศ์รุ่ง)

รองผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

กลุ่มลูกค้าบุคคล

(นายสงครวนต์ ภัคคีติกง)

รองอธิบดี กรมส่งเสริมการเกษตร

อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

Jan

พยาน

(นางบุษกร ก้าพลวิชัยวัฒน์)

ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อลูกค้าบุคคล

๑๑

พยาน

(นางอริยา ไทสงคราม)

ผู้อำนวยการศูนย์สวัสดิการและกำหนดที่สืบพันธุ์

กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร

เอกสารแนบท้ายข้อตกลงฯ ระหว่างธนาคารออมสิน

กับ

กรมส่งเสริมการเกษตร

ฉบับลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2544

1. ประเภทสินเชื่อที่ให้บริการ

สินเชื่อสวัสดิการสำหรับข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ (หน่วยงานไม่ขอรับ

ค่าตอบแทน)

2. หลักเกณฑ์เงื่อนไขการให้สินเชื่อ เป็นไปตามระเบียบคำสั่งของธนาคารที่มีอยู่ในขณะทำ
ข้อตกลงนี้ และหรือที่จะมีต่อไปในภายหน้า ยกเว้นเงื่อนไขพิเศษ ดังนี้

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ต่ำกว่า ประกาศธนาคารร้อยละ 0.50 ต่อปี



ชื่อตำแหน่ง

ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน
สินเชื่อนาคารออมสินทุกประเภท ของกรมส่งเสริมการเกษตร

กรมส่งเสริมการเกษตร	ตำแหน่งผู้มีอำนาจลงนาม
ส่วนกลาง	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ หรือ
	เลขานุการกรม
ส่วนภูมิภาค	เกษตรจังหวัด หรือ
	เกษตรอำเภอ หรือ
	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต หรือ
	ผู้อำนวยการศูนย์



หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อตามข้อตกลงแก่ข้าราชการ
กรมส่งเสริมการเกษตร
ประเภท สินเชื่อสวัสดิการสำหรับข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

	บุคคลค้ำประกัน	หลักทรัพย์ค้ำประกัน
1. คุณสมบัติผู้กู้	1.1 เป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำของหน่วยงาน 1.2 มีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ และเมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาที่ชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 60 ปี 1.3 เป็นผู้ฝากเงินประเภทเผื่อเรียกของธนาคาร	
2. วัตถุประสงค์การกู้	2.1 เพื่อการอุปโภคหรือการบริโภค 2.2 เพื่อไถ่ถอนจำนองจากสถาบันการเงิน	
3. จำนวนเงินให้กู้	3.1 ไม่เกิน 40 เท่าของเงินเดือนผู้กู้ แต่ไม่เกิน รายละ 3,000,000 บาท ทั้งนี้ ธนาคารให้สิทธิพิเศษ ให้ผู้ไม่ต้องมีบุคคล ค้ำประกันได้ จำนวนเงินให้กู้ไม่เกินจำนวนเท่าข้างต้น ดังนี้ 3.1.1 จำนวนเงินให้กู้ไม่เกิน 700,000 บาท - ข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่ ประเภททั่วไประดับชำนาญงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือ ตั้งแต่ประเภทวิชาการระดับชำนาญการ หรือ เทียบเท่าขึ้นไป 3.1.2 จำนวนเงินให้กู้ไม่เกิน 3,000,000 บาท - ข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่ ประเภททั่วไประดับอาวุโส หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือ ตั้งแต่ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ หรือ เทียบเท่าขึ้นไป 3.3 กรณีผู้ตาม 3.1 และ 3.2 ให้กู้รวมกันได้ไม่เกินรายละ 5,000,000 บาท	3.2 ไม่เกินรายละ 5,000,000 บาท โดยมี หลักเกณฑ์ ดังนี้ 3.2.1 ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมิน ที่ดินพร้อมอาคาร 3.2.2 ไม่เกินร้อยละ 85 ของราคาประเมิน ห้องชุด 3.2.3 ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาประเมิน ที่ดิน และไม่เกิน 3,000,000 บาท
4. ระยะเวลาชำระเงินกู้	ไม่เกิน 15 ปี	ไม่เกิน 20 ปี ยกเว้น กรณีใช้ที่ดินเป็นหลักประกัน ค้ำประกัน ให้กู้ได้ไม่เกิน 15 ปี
5. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้	อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ต่ำกว่า ประกาศธนาคาร ร้อยละ 0.50 ต่อปี	
6. หลักประกันการกู้เงิน	6.1 กรณีใช้บุคคลค้ำประกัน สามารถให้ใช้บุคคล ค้ำประกันได้มากกว่า 1 คน โดยผู้ค้ำประกันต้องมี คุณสมบัติ ดังนี้ 6.1.1 เป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำของ หน่วยงาน 6.1.2 มีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ และเมื่อรวม อายุผู้ค้ำประกันกับระยะเวลาที่ชำระเงินกู้ ต้องไม่เกิน 60 ปี 6.1.3 ทำงานมาแล้วครบ 3 ปี หรือในกรณีที่ ทำงานไม่ครบ 3 ปี ต้องใช้ผู้ค้ำประกันที่ทำงานมาแล้ว ครบ 1 ปี จำนวน 2 คน แทน	6.2 กรณีใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน ให้ใช้ที่ดิน หรือ ที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้ 6.2.1 เป็นของผู้กู้และ/หรือของบุคคลอื่น 6.2.2 ตั้งอยู่ในแหล่งชุมชนที่มีความเจริญ มีไฟฟ้า สาธารณูปโภคอื่น ๆ ตามความจำเป็น และ มีทางสาธารณประโยชน์ ซึ่งรถยนต์ผ่านเข้าออกได้ สะดวก ทั้งนี้ กรณีเป็นการไถ่ถอนและชำระหนี้เดิมที่มี หลักทรัพย์ค้ำประกันต้องนำหลักทรัพย์ที่ไถ่ถอน มาเป็นหลักประกันในการกู้ด้วย

(มีต่อหน้า 2)

	บุคคลค้าประกัน	หลักทรัพย์ค้ำประกัน
7. วิธีการผ่อนชำระ	ให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานเป็นผู้หักเงินเดือน หรือค่าจ้าง ของผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี หรือเป็นผู้รวบรวมรายการหักเงินเดือน หรือค่าจ้างของผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกันด้วยแล้วแต่กรณี แจ้งกรมบัญชีกลางเป็นผู้หักเงินเดือน หรือค่าจ้าง หลังจากนั้น หน่วยงานนำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารเป็นรายเดือนจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น	
8. เงื่อนไขอื่น ๆ	8.1 ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้กู้แก่ผู้ขอกู้แต่ละรายตามความเหมาะสม 8.2 กรณีมีลูกหนี้ค้างชำระเงินงวด ธนาคารจะชะลอการให้กู้รายใหม่ไว้ก่อน จนกว่าจะชำระหนี้ค้างเสร็จสิ้น 8.3 หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติอื่น ๆ เป็นไปตามคำสั่งการให้สินเชื่อของธนาคาร และอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้	



อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อตามข้อตกลง
กรมส่งเสริมการเกษตร

ประเภทสินเชื่อ	อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ (ร้อยละต่อปี)	
	ตามประกาศธนาคาร	ตามข้อตกลง
สินเชื่อสวัสดิการสำหรับข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ <ul style="list-style-type: none"> • กรณีใช้บุคคลค้ำประกัน • กรณีไม่ใช้บุคคลค้ำประกัน • กรณีใช้หลักทรัพย์ประกันเงินกู้ 	<p>MRR +0.75</p> <p>MRR +1.00</p> <p>MRR -0.75</p>	<p>MRR +0.25</p> <p>MRR +0.50</p> <p>MRR -1.25</p>
อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ขั้นต่ำ (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 28 พฤษภาคม 2558) <ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้าย่อยยืม (MRR) 	7.475	
อัตราดอกเบี้ยกรณีผิดนัดไม่ชำระหนี้	14.00	

หมายเหตุ

1. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามข้อตกลงเป็นไปตามเงื่อนไขพิเศษในบันทึกข้อตกลงของหน่วยงาน
2. ประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของธนาคารอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้



หนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน

ที่...../.....

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่ตั้ง.....

วันที่.....

เรื่อง หนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน

เรียน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

อ้างถึง ข้อตกลงระหว่างธนาคารออมสิน กับ กรมส่งเสริมการเกษตร

ฉบับลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2544

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ผู้ขอกู้เงินได้รับเงินเดือนเดือนละ.....บาท และมีเงินได้อื่นจากทางหน่วยงานเดือนละ.....บาท

เข้าทำงานเมื่อวันที่..... มีอายุงานคงเหลือ.....ปี.....เดือน (นับจากวันที่ยื่นขอกู้)

และขอรับรองผู้ค้ำประกันดังรายนามต่อไปนี้

1. ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ผู้ค้ำประกันได้รับเงินเดือนเดือนละ.....บาท และมีเงินได้อื่นจากทางหน่วยงานเดือนละ.....บาท

เข้าทำงาน เมื่อวันที่..... มีอายุงานคงเหลือ.....ปี.....เดือน (นับจากวันที่ยื่นขอกู้)

2. ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ผู้ค้ำประกันได้รับเงินเดือนเดือนละ.....บาท และมีเงินได้อื่นจากทางหน่วยงานเดือนละ.....บาท

เข้าทำงาน เมื่อวันที่..... มีอายุงานคงเหลือ.....ปี.....เดือน (นับจากวันที่ยื่นขอกู้)

พิจารณาแล้วว่าผู้ขอกู้เงิน และผู้ค้ำประกันตามรายชื่อข้างต้น มีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ดี มีความวิริยะอุตสาหะ และเป็นผู้ที่มีความสามารถผ่อนชำระหนี้ รวมทั้งมีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้กู้ และผู้ค้ำประกันกับธนาคารออมสิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ส่วนกลาง

- ผอ. กกจ.
- เลขานุการกรม

ส่วนภูมิภาค

- เกษตรจังหวัด
- ผอ.เขต
- ผอ.ศูนย์

(.....)

ตำแหน่ง.....



ที่/.....

ชื่อหน่วยงาน.....
สถานที่ตั้งสำนักงาน.....
.....

หนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน

วันที่.....

เรื่อง การกู้เงินสินเชื่อ.....

เรียน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

อ้างถึง ๑. บันทึกข้อตกลงระหว่างธนาคารออมสิน กับ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ฉบับลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

๒. หนังสือตอบรับเข้าร่วมโครงการการให้สินเชื่อเพื่อเป็นสวัสดิการ โครงการออมสิน - กบข. เพื่อสมาชิก กบข. ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

หน่วยงาน.....ขอรับรองว่า

๑. ผู้ขอกู้ (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....และเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) เลขที่สมาชิก.....
บรรจุเข้าทำงานเมื่อวันที่.....อัตราเงินเดือน.....บาท
และมีเงินได้อื่น เฉลี่ยเดือนละ.....บาท

๒. ผู้ค้ำประกัน (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....และเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) เลขที่สมาชิก.....
บรรจุเข้าทำงานเมื่อวันที่.....อัตราเงินเดือน.....บาท
และมีเงินได้อื่น เฉลี่ยเดือนละ.....บาท

หน่วยงาน ได้พิจารณาแล้วว่าผู้ขอกู้เงิน และผู้ค้ำประกัน มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ในโครงการเงินกู้ตามข้อตกลงที่อ้างถึงข้างต้น โดยหน่วยงานจะดำเนินการหักเงินเดือน/ค่าจ้าง และหรือเงินได้อื่นใด ของผู้กู้ และหรือผู้ค้ำประกันนำส่งให้ธนาคารออมสินเพื่อชำระหนี้ เงินกู้เป็นประจำทุกเดือน จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

- ส่วนกลาง : ผอ.กองการเจ้าหน้าที่/สำนักงานเลขานุการกรม
- ส่วนภูมิภาค : เกษตรจังหวัด/ผอ.เขต/ผอ.ศูนย์

ชื่อหน่วยงาน.....

โทร.

E-mail :

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

หมายเหตุ ๑. หนังสือฉบับนี้มีอายุ ๙๐ วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือ

๒. ในกรณีที่ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน ไม่ต้องกรอกรายละเอียดใน ข้อ ๒.



หนังสือแสดงความยินยอม (Consent Form)

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า “ให้” ความยินยอม “ไม่ให้” ความยินยอม

ข้าพเจ้า เลขที่บัตรประชาชน.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ให้กรมส่งเสริมการเกษตรในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้กับ

- ธนาคารออมสิน
- ธนาคารกรุงไทย
- ธนาคารอาคารสงเคราะห์
- อื่นๆ.....

ทั้งนี้ ก่อนการแสดงเจตนา ข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดจากเอกสารชี้แจงข้อมูล หรือได้รับคำอธิบายจากกรมส่งเสริมการเกษตร ถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล และมีความเข้าใจดีแล้ว

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมหรือปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมในเอกสารนี้ด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับหรือขู่ข่ม และข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าสามารถถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้เว้นแต่ในกรณีมีข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมายหรือยังมีสัญญาระหว่างข้าพเจ้ากับกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ให้ประโยชน์กับข้าพเจ้าอยู่

กรณีที่ข้าพเจ้าประสงค์จะขอถอนความยินยอม เนื่องจากข้อมูลที่กรมส่งเสริมการเกษตรขอความยินยอมนั้น เป็นข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอมดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้วก่อนการถอนความยินยอม

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

หมายเหตุ

การจัดส่งหนังสือแสดงความยินยอม (Consent Form) หลังจากกรอกหนังสือแสดงความยินยอมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งไปยังกลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่ (กรณีสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อ คุณยุทธชัย ๐ ๒๙๔๐ ๖๐๓๙)