

ครุฑ

แบบฟอร์มหนังสือรับรองเงินเดือน / ค่าจ้าง

(ใช้กระดาษของส่วนราชการ)

ที่ _____

(ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ)

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง การกู้เงินโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย (สวัสดิการไม่มีเงินฝาก)

เรียน กรรมการผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์

อ้างถึง ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับกรมส่งเสริมการเกษตร

ฉบับลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2537 (รหัสสวัสดิการ 001W370303)

กรมส่งเสริมการเกษตร ขอเรียนให้ทราบว่า (นาย/นาง/ นางสาว/ อื่นๆ) _____

นามสกุล _____ เป็นข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ กรมส่งเสริมการเกษตร ตำแหน่ง _____

แผนก / ฝ่าย _____ เข้าทำงานเมื่อวันที่ _____ ได้รับเงินเดือน / ค่าจ้างเดือนละ _____ บาท

(สุทธิเดือนละ _____ บาท) และมีรายได้พิเศษอื่น ๆ เฉลี่ยต่อเดือน _____ บาท

กรมส่งเสริมการเกษตร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า (นาย / นาง/ นางสาว/ อื่นๆ) _____

นามสกุล _____ มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นผู้กู้ในโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยตาม

ข้อตกลงดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

- ส่วนกลาง : ผอ.กอง/ผอ.สำนัก

(คำลงท้าย) - ส่วนภูมิภาค : เกษตรจังหวัด/ผอ.เขต/ผอ.ศูนย์

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

หมายเหตุ หนังสือฉบับนี้มีอายุ 90 วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือ

(ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง)

โทร. _____

ครุฑ

แบบฟอร์มหนังสือรับรองเงินเดือน

(ใช้กระดาษของส่วนราชการ)

ที่ _____

(ส่วนราชการ เจ้าของหนังสือ)

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง การกู้เงินตาม "โครงการบ้าน ๓๐๕.-กบข. เพื่อที่อยู่อาศัยข้าราชการ ครั้งที่ 15"

เรียน กรรมการผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์

อ้างถึง ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์ กับกรมส่งเสริมการเกษตร

ฉบับลงวันที่ 24 ธันวาคม 2547 (รหัสสวัสดิการ 001W603413)

กรมส่งเสริมการเกษตร ขอรับรองว่า (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ)

_____ นามสกุล _____ เป็นข้าราชการกรมส่งเสริมการเกษตร

และเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) เลขที่สมาชิก _____

วันที่เริ่มบรรจุ _____ ปัจจุบันรับราชการ ในตำแหน่ง _____ ระดับ _____

ชั้น _____ อัตราเงินเดือน _____ บาท (สุทธิเดือนละ _____ บาท) และมีรายได้พิเศษอื่น ๆ

เฉลี่ยต่อเดือน _____ บาท มีสิทธิที่จะเป็นผู้กู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยตามข้อตกลงดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(คำลงท้าย) - ส่วนกลาง : ผอ.กอง/ผอ.สำนัก
- ส่วนภูมิภาค : เกษตรจังหวัด/ผอ.เขต/ผอ.ศูนย์

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

หมายเหตุ หนังสือฉบับนี้มีอายุ 90 วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือ

(ส่วนราชการ เจ้าของเรื่อง)

โทร. _____



หนังสือแสดงความยินยอม (Consent Form)

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า “ให้” ความยินยอม “ไม่ให้” ความยินยอม

ข้าพเจ้าเลขที่บัตรประชาชน.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ให้กรมส่งเสริมการเกษตรในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้กับ

- ธนาคารออมสิน
- ธนาคารกรุงไทย
- ธนาคารอาคารสงเคราะห์
- อื่นๆ.....

ทั้งนี้ ก่อนการแสดงเจตนา ข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดจากเอกสารชี้แจงข้อมูล หรือได้รับคำอธิบายจากกรมส่งเสริมการเกษตร ถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล และมีความเข้าใจดีแล้ว

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมหรือปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมในเอกสารนี้ด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับหรือขู่ขง และข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าสามารถถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้เว้นแต่ในกรณีมีข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมายหรือยังมีสัญญาระหว่างข้าพเจ้ากับกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ให้ประโยชน์กับข้าพเจ้าอยู่

กรณีที่ข้าพเจ้าประสงค์จะขอถอนความยินยอม เนื่องจากข้อมูลที่กรมส่งเสริมการเกษตรขอความยินยอมนั้น เป็นข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอมดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้วก่อนการถอนความยินยอม

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

หมายเหตุ

การจัดส่งหนังสือแสดงความยินยอม (Consent Form) หลังจากกรอกหนังสือแสดงความยินยอมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งไปยังกลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่ (กรณีสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อ คุณยุทธชัย ๐ ๒๙๔๐ ๖๐๓๙)