



ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๑๑๒๖

กรมส่งเสริมการเกษตร  
ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กทม. ๑๐๙๐๐

๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓)  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รูปแบบและตัวอย่างบัญชีสรุปรายการข้าราชการ และลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ แผ่น  
๒. รูปแบบและตัวอย่างไฟล์ (Excel) โอนเงินเดือนแบบร้อยละ จำนวน ๒ แผ่น

ด้วยใกล้ถึงกำหนดเวลาการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อโอนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) เพื่อให้การโอนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้หน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตรดำเนินการ ดังนี้

**๑. การโอนเงินเดือนข้าราชการ**

๑.๑ นับอัตราเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ คำนวณและกำหนดวงเงินงบประมาณสำหรับการโอนเงินเดือนภายในวงเงินร้อยละ ๓

๑.๒ ประเมินผลการปฏิบัติราชการข้าราชการในสังกัด ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๑.๒.๑ กรณีข้าราชการได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (เกิน ๓ เดือน) ให้หน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ คำนวณวงเงิน และบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน แล้วส่งผลการพิจารณาการโอนเงินเดือนให้หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้ออกคำสั่งโอนเงินเดือน

๑.๒.๒ กรณีข้าราชการได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นอีกหน้าที่หนึ่ง ให้หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ คำนวณวงเงิน บริหารวงเงิน และออกคำสั่งโอนเงินเดือน โดยให้หน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการส่งข้อมูลประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการและบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน

๑.๒.๓ กรณีมีข้าราชการโอนหรือย้ายหลังวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ให้หน่วยงานที่ข้าราชการดำรงตำแหน่งอยู่เดิมเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ คำนวณวงเงิน และบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน แล้วส่งผลการพิจารณาการโอนเงินเดือนให้หน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นผู้ออกคำสั่งโอนเงินเดือน

๑.๒.๔ กรณีข้าราชการถึงแก่ความตายก่อนวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ มีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน และอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาโอนเงินเดือนให้นำอัตราเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้นมาคำนวณรวมเป็นวงเงินการโอนเงินเดือนในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ บริหารวงเงินและสั่งโอนเงินเดือนให้ข้าราชการผู้นั้นเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ โดยมีผลในวันที่ผู้นั้นถึงแก่ความตาย

๑.๓ บริหารวงเงิน...

๑.๓ บริหารวงเงินการโอนเงินเดือนตามที่ได้รับจัดสรร โดยนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการมาประกอบการพิจารณาให้ข้าราชการได้รับการโอนเงินเดือนไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณ และมีให้ใช้วิธีการหารเฉลี่ยเพื่อให้ได้รับการโอนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน

กรณีข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงสุดจะเกษียณอายุราชการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ให้นำผลคะแนนประเมินมาพิจารณาร้อยละการโอนเงินเดือน บริหารวงเงิน และนับจำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนของข้าราชการดังกล่าว รวมเป็นวงเงินงบประมาณการโอนเงินเดือนด้วย ทั้งนี้ ข้าราชการผู้นั้นจะไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษ และไม่ต้องออกคำสั่งให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ทำหน้าที่เสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด

๑.๕ สั่งโอนเงินเดือนข้าราชการ โดยออกคำสั่งดังต่อไปนี้

๑.๕.๑ คำสั่งโอนเงินเดือนข้าราชการ คำสั่งให้ข้าราชการได้รับค่าตอบแทนพิเศษ และคำสั่งให้ข้าราชการได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓)

๑.๕.๒ คำสั่งโอนเงินเดือนข้าราชการเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ (ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

๑.๖ ประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน

๑.๗ แจกผลการโอนเงินเดือนให้ข้าราชการในสังกัดทราบ

## ๒. การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

๒.๑ ผู้บังคับบัญชาประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำในสังกัด ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๒.๒ ตรวจสอบว่ามีลูกจ้างประจำรายใดอยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกฟ้องคดีอาญา ให้รอการเลื่อนขั้นไว้ก่อนและหน่วยงานต้องกันวงเงินสำหรับการเลื่อนขั้นค่าจ้างไว้ด้วย

๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลั่นกรองผลการประเมินให้เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรมในการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมิน

๒.๔ พิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ โดยนำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำมาประกอบการพิจารณา โดยควบคุมโควตาและวงเงินที่ใช้ในการเลื่อนขั้น ดังนี้

๒.๔.๑ จำนวนผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำรวมกันทั้งปี สองชั้นจะต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๒.๔.๒ วงเงินที่ใช้ในการเลื่อนขั้น สำหรับรอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ไม่เกินร้อยละ ๖ ของอัตราค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ โดยนำจำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนขั้น (ไม่รวมค่าตอบแทนพิเศษ) รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ มาหักออกก่อน

กรณีการเลื่อนขั้นรอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ มีผู้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษร้อยละ ๒ หรือร้อยละ ๔ ของค่าจ้างประจำแทนการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ให้นำค่าตอบแทนพิเศษรวมเป็นวงเงินงบประมาณสำหรับการเลื่อนขั้นด้วย

๒.๕ สั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ โดยออกคำสั่งดังต่อไปนี้

๒.๕.๑ คำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำและคำสั่งให้ลูกจ้างประจำได้รับค่าตอบแทนพิเศษ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓)

๒.๕.๒ คำสั่งเลื่อนขั้น...

๒.๕.๒ คำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จ  
ลูกจ้าง (ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

๒.๖ แจ้งผลการเลื่อนขั้นค่าจ้างให้ลูกจ้างประจำในสังกัดทราบ

๓. การจัดส่งข้อมูลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ  
ให้กรมส่งเสริมการเกษตร

๓.๑ ข้าราชการ (เอกสารลำดับ ๓.๑.๑ - ๓.๑.๔ ส่งพร้อมกัน)

๓.๑.๑ สำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ คำสั่งให้ข้าราชการได้รับค่าตอบแทน  
พิเศษ และคำสั่งให้ข้าราชการได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวน ๔ ชุด

๓.๑.๒ สำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จ  
บำนาญ จำนวน ๔ ชุด

๓.๑.๓ บัญชีสรุปรอตราข้าราชการ และวงเงินงบประมาณที่ใช้สำหรับการเลื่อน  
เงินเดือน จำนวน ๑ ชุด

๓.๑.๔ สำเนาหนังสือจังหวัดแจ้งการจัดสรรวงเงิน จำนวน ๑ ชุด

๓.๑.๕ ไฟล์ข้อมูลการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด  
(ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : salary@doae.go.th)

๓.๒ ลูกจ้างประจำ (เอกสารลำดับ ๓.๒.๑ - ๓.๒.๔ ส่งพร้อมกัน)

๓.๒.๑ สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และคำสั่งให้ลูกจ้างประจำได้รับ  
ค่าตอบแทนพิเศษ จำนวน ๔ ชุด

๓.๒.๒ สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จ  
ลูกจ้าง จำนวน ๔ ชุด

๓.๒.๓ สำเนาหนังสือจังหวัดแจ้งการจัดสรรโควตา (ไม่เกินร้อยละ ๑๕) จำนวน ๑ ชุด

๓.๒.๔ บัญชีสรุปวงเงินงบประมาณที่ใช้ในการเลื่อนขั้น จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายดนัย ชินอารมย์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๗๕๑๙

โทรสาร. ๐ ๒๕๗๙ ๓๘๙๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : person70@doae.go.th

บัญชีสรุปอัตราข้าราชการ และวงเงินงบประมาณที่ใช้สำหรับการโอนเงินเดือน รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓  
สำนักงานเกษตรจังหวัด.....

ลำดับ	รายการ	จำนวน (อัตรา)	เงินเดือน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓			(ไม่รวมเกษตรจังหวัด)
๒	(บวก) มาช่วยราชการจากหน่วยงานอื่น			ถ้ามี
๓	(หัก) ไปช่วยราชการหน่วยงานอื่น			ถ้ามี
๔	ข้าราชการที่จังหวัดบริหารวงเงิน รอบ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓			
๕	กรอบวงเงินที่ ก.พ. กำหนด ๓%			
๖	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๒.๙๗%			
๗	วงเงินที่ใช้ไป			
๘	วงเงินคงเหลือ			

## ตัวอย่าง

บัญชีสรุปอัตราข้าราชการ และวงเงินงบประมาณที่ใช้สำหรับการโอนเงินเดือน  
บัญชีสรุปอัตราข้าราชการ และวงเงินงบประมาณที่ใช้สำหรับการโอนเงินเดือน รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓  
สำนักงานเกษตรจังหวัด.....

ลำดับ	รายการ	จำนวน (อัตรา)	เงินเดือน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕.....	๘๑	๒๙๐,๐๐๐.๐๐	(ไม่รวมเกษตรจังหวัด)
๒	(บวก) มาช่วยราชการจากหน่วยงานอื่น	๑	๓๐,๐๐๐.๐๐	ถ้ามี
๓	(หัก) ไปช่วยราชการหน่วยงานอื่น	๒	๔๕,๐๐๐.๐๐	ถ้ามี
๔	ข้าราชการที่จังหวัดบริหารวงเงิน รอบ ๑ ต.ค. ๒๕....	๘๐	๒๗๕,๐๐๐.๐๐	
๕	กรอบวงเงินที่ ก.พ. กำหนด ๓%	๘๐	๘,๒๕๐.๐๐	
๖	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๒.๙๗%	๘๐	๘,๑๖๗.๕๐	
๗	วงเงินที่ใช้ไป	-	๗,๙๐๐.๐๐	
๘	วงเงินคงเหลือ	-	๒๖๗.๕๐	

บัญชีสรุปอัตราลูกจ้างประจำ โควตา ๑๕% และวงเงินที่ใช้ในการเลื่อนชั้น รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕.....

สำนักงานเกษตรจังหวัด.....

ลำดับ	รายการ	จำนวน (อัตรา)	ค่าจ้าง (บาท)	หมายเหตุ
๑	ลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕.....			
๒	วงเงินเลื่อนชั้นทั้งปี ๖% ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕.....			
๓	โควตา ๒ ชั้นทั้งปี ๑๕ % ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕.....			
๔	วงเงินที่ใช้ในการเลื่อนชั้น รอบ ๑ เมษายน ๒๕.....			
๕	วงเงินที่ใช้ในการเลื่อนชั้น รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕.....			
๖	รวมวงเงินที่ใช้ รอบ ๑ เมษายน และ ๑ ตุลาคม ๒๕.....			
๗	วงเงินคงเหลือ			

## ตัวอย่าง

บัญชีสรุปอัตราลูกจ้างประจำ โควตา ๑๕% และวงเงินที่ใช้ในการเลื่อนชั้น รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

สำนักงานเกษตรจังหวัด.....

ลำดับ	รายการ	จำนวน (อัตรา)	ค่าจ้าง (บาท)	หมายเหตุ
๑	ลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓	๑๕	๓๗๕,๐๐๐.๐๐	
๒	วงเงินเลื่อนชั้นทั้งปี ๖% ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓	-	๒๒,๕๐๐.๐๐	
๓	โควตา ๒ ชั้นทั้งปี ๑๕ % ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓	๒	-	
๔	วงเงินที่ใช้ในการเลื่อนชั้น รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๓	-	๖,๐๐๐.๐๐	ไม่รวมค่าตอบแทนพิเศษ
๕	วงเงินที่ใช้ในการเลื่อนชั้น รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	-	๑๕,๐๐๐.๔๐	รวมค่าตอบแทนพิเศษ
๖	รวมวงเงินที่ใช้ รอบ ๑ เมษายน และ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	-	๒๑,๐๐๐.๔๐	
๗	วงเงินคงเหลือ	-	๑,๔๙๙.๖๐	

รูปแบบไฟล์ (Excel) เลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ

1. ใช้ โปรแกรม Excel
2. มีทั้งหมด 18 คอลัมน์
3. คอลัมน์ที่ 1-17 ให้เติมข้อมูลให้ครบทุกช่อง
4. คอลัมน์ที่ 18 เติมข้อมูลแล้วแต่กรณี (ถ้ามี)

คอลัมน์	ชื่อรายการข้อมูล	คำอธิบาย / ตัวอย่าง
1./ A	ลำดับที่	ใส่ลำดับที่ 1, 2, 3..... ตามจำนวนข้าราชการในสังกัดจังหวัด ณ 1 เม.ย. / 1 ต.ค. และ ขรก.สังกัดหน่วยงานอื่น แต่จังหวัดเป็นผู้บริหารวงเงิน
2./ B	เลขบัตรประชาชน	เช่น =TEXT(1234957890123,"00000000000000")
3./ C	คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล	ระหว่างคำนำหน้า กับ ชื่อ ให้เว้นวรรค 1 ตัวอักษร (1 เคาะ) และระหว่างชื่อ กับ นามสกุล ให้เว้นวรรค 2 ตัวอักษร (2 เคาะ)
4./ D	เลขที่ตำแหน่ง	เช่น =TEXT(45,"0000000")
5./ E	ชื่อตำแหน่ง	เช่น นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร
6./ F	ระดับ	เช่น ชำนาญการ
7./ G	เงินเดือนก่อนเลื่อน	คือ อัตราเงินเดือนที่ได้รับ ก่อนการเลื่อนเงินเดือน รอบ 1 เม.ย. หรือ 1 ต.ค.
8./ H	เงินเดือนสูงสุด หรือ เงินเดือนขั้นสูง	คือ เงินเดือนขั้นสูงของแต่ละประเภท แต่ละสายงาน และแต่ละระดับ
9./ I	ฐานในการคำนวณ	คือ ตัวเลขที่จะนำไปใช้ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนของแต่ละประเภท / สายงาน / ระดับ / ช่วงเงินเดือน
10./ J	คะแนน หรือ ร้อยละของการประเมิน	คะแนนเต็ม 100
11./ K	ร้อยละที่ได้เลื่อน	ไม่เกิน 6% ของฐานในการคำนวณ
12./ L	จำนวนเงินที่คำนวณได้	คือ ร้อยละที่ได้เลื่อน x ฐานในการคำนวณ
13./ M	จำนวนเงินที่ได้เลื่อน	คือ จำนวนเงินเดือนที่เพิ่มขึ้น (ไม่รวมค่าตอบแทนพิเศษ) ปิดเศษขึ้นเป็นจำนวนเต็มสิบ เช่น 790
14./ N	ค่าตอบแทนพิเศษ	คือ เงินที่ได้รับแทนการเพิ่มเงินเดือน กรณีเงินเดือนถึงขั้นสูงของระดับแล้ว มีทศนิยม 2 ตำแหน่ง เช่น 545.70 หรือ 450.00
15./ O	รวมเงินที่ใช้	จำนวนเงินที่ได้เลื่อน + ค่าตอบแทนพิเศษ
16./ P	ให้ได้รับเงินเดือน (เงินเดือนที่ได้รับ)	คือ อัตราเงินเดือนที่ได้รับ ตั้งแต่ 1 เม.ย. / 1 ต.ค. (ไม่รวมค่าตอบแทนพิเศษ)
17./ Q	ผลการประเมิน	เช่น ดีเด่น ดีมาก พอใช้
18./ R	หมายเหตุ (แล้วแต่กรณี)	ใส่เหตุผลที่ไม่เลื่อนเงินเดือน หรืออื่นๆ

หมายเหตุ : ให้ทุกจังหวัดจัดทำไฟล์เลื่อนเงินเดือน ตามรูปแบบที่กำหนด ส่งให้ กกจ. ทาง E-mail : salary@doae.go.th

ตัวอย่าง ไฟล์ (Excel) เดือนเงินเดือนแบบร้อยละ

ลำดับที่	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือนก่อนเลื่อน	เงินเดือนขั้นสูง**	ฐานในการคำนวณ	คะแนน (เต็มร้อยละ)	ร้อยละที่ได้เลื่อน	จำนวนเงินที่ได้	จำนวนเงินที่ได้เลื่อน	ค่าตอบแทนพิเศษ	รวมเงินที่ใช้	เงินเดือนที่ได้รับ	ผลการประเมิน	หมายเหตุ			
1	1234567891234	นาย ชื่อ นามสกุล	0000001	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	40,870	69,040	49,330	90.00	4.50	2,220	2,220	0.00	2,220.00	43,090	ดี	เกษียณ .....			
2	2345678912345	นางสาว ชื่อ นามสกุล	0000012	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	11,000	38,750	12,310	60.00	0.00	0	0	0.00	0.00	11,000	ไม่มีสิทธิ์	บรรจุวันที่ .....			
3	1345678912343	นาง ชื่อ นามสกุล	0001234	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	15,320	38,750	18,110	93.00	4.50	820	820	0.00	820.00	16,140	ดีมาก				
4	1234567891235	นาง ชื่อ นามสกุล	0012347	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	30,000	58,390	36,470	0.00	0.00	0	0	0.00	0.00	30,000	ไม่มีสิทธิ์	ลาศึกษา			
5	1234567891235	นาง ชื่อ นามสกุล	0012346	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	27,600	58,390	24,410	60.00	0.00	0	0	0.00	0.00	27,600		ลาออกวันที่....(ก่อน 1 เม.ย./1 ต.ค.)			
6	1234567891235	นาง ชื่อ นามสกุล	0012349	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ปฏิบัติการ	25,000	43,600	23,930	93.00	5.00	1,200	1,200	0.00	1,200.00	26,200	ดีมาก	ย้ายไป จ.....วันที่.....(ก่อน 1 เม.ย./1 ต.ค.)			
รวมอัตราเงินเดือนที่จังหวัดบริหาร ณ 1 มี.ค. / 1 ก.ย.						149,790.00									1. รวมเงินที่ใช้	4,240.00				
กรอบวงเงินเลื่อนเงินเดือนตามกฎหมาย ก.พ.						3.00%	4,493.70									2. วงเงินที่ผู้ว่าฯ จัดสรรให้หน่วยงาน 2.9%	4,343.91			
วงเงินที่ผู้ว่าฯ จัดสรร						2.90%	4,343.91									3. ได้รับโควตาเพิ่มจากผู้ว่าฯ (ถ้ามี)	100.00			
																4. รวมเงินที่ได้รับจัดสรรจากผู้ว่าฯ (2+3)	4,443.91			
																5. คงเหลือ (4-1) ห้ามติดลบ	203.91			