

รายละเอียดแนบท้าย
เรื่อง ข้าราชการพลเรือนสามัญและลูกจ้างประจำที่ครบเกษียณอายุซึ่งจะต้องพ้นจากราชการ
เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ให้นำหน่วยงานแจ้งข้าราชการและลูกจ้างประจำที่จะครบเกษียณอายุราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในสังกัดทราบ

๒. กรมบัญชีกลางได้**ปิดปรับปรุง**ระบบการยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง (e- Filing) และ Mobile Application “Digital Pension” ไม่สามารถยื่นบำนาญด้วยตนเองได้ ดังนั้น จึงขอให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ **ติดต่อส่วนราชการต้นสังกัด** เพื่อยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension)

๓. ให้ข้าราชการ และลูกจ้างประจำที่พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ยื่นแบบขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ เงินคืนจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) และเงินคืนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (กสจ.) พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน จำนวน ๔ ชุด ดังนี้

๓.๑ สำเนาประกาศเกษียณอายุราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.๒ สำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ การเลื่อนเงินเดือนรอบ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ และวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการยื่นขอรับบำนาญเพิ่มให้ต่อไป

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมเจ้าตัวรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้านหน้าที่มีชื่อและเลขประจำตัวประชาชน พร้อมเจ้าตัวรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๕ หนังสือรับรองวันลาป่วย ลาภิจ การลาประเภทอื่น ๆ และการขาดราชการ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันบรรจุถึงปัจจุบัน หรือตั้งแต่วันที่ที่มีข้อมูลถึงปัจจุบัน (เฉพาะข้าราชการและลูกจ้างประจำสังกัดส่วนกลาง กอง/สำนัก เท่านั้น) สามารถขอได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไปของหน่วยงานในสังกัด และขอให้หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป เป็นผู้ลงนามรับรองข้อมูล จำนวน ๑ ชุด

๓.๖ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้ในการรับเงินเดือนในปัจจุบันเท่านั้น เฉพาะหน้าที่มีชื่อสกุล และเลขที่บัญชี พร้อมเจ้าตัวรับรองสำเนาถูกต้อง

๔. ให้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร และสำนักงานเกษตรจังหวัด ดำเนินการยื่นเอกสารขอรับเงิน (ข้อ ๓) พร้อมบันทึกแบบขอรับผ่านระบบ Digital Pension ควบคู่กับการส่งเอกสารหลักฐานประกอบฉบับจริงให้เสร็จสิ้นภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘

ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่จะเกษียณอายุ (ส่วนกลาง)

➤ สังกัดสำนัก/กอง ติดต่อขอรับเอกสารและยื่นแบบขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ ได้ที่กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เมษายน – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

➤ สังกัดสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร/ศูนย์ปฏิบัติการ ติดต่อขอรับเอกสารและยื่นแบบขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ ได้ที่สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เมษายน – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่จะเกษียณอายุ (ส่วนภูมิภาค)

➤ สังกัดสำนักงานเกษตรจังหวัด/สำนักงานเกษตรอำเภอ ติดต่อขอรับเอกสารและยื่นแบบขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ ได้ที่สำนักงานเกษตรจังหวัด ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เมษายน – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ขอให้บันทึกเวลาราชการปกติ เวลาราชการตอนเป็นทหาร (ถ้ามี) เวลาราชการทวิคูณปราบปรามคอมมิวนิสต์ (กอ.รณน.) (ถ้ามี) เวลาราชการทวิคูณตามประกาศกฎอัยการศึกทั่วราชอาณาจักร (ถ้ามี) เวลาราชการทวิคูณตามประกาศกฎอัยการศึกในเขต ๒๑ จังหวัด (ถ้ามี) และเวลาราชการทวิคูณอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้ครบ **พร้อมแนบหนังสือรับรองเวลาราชการทวิคูณต่าง ๆ** กับแบบขอรับเงินบำนาญ (แบบ ๕๓๐๐) ด้วย

สำหรับการบันทึกเงินเดือนเฉลี่ย ๖๐ เดือนสุดท้าย หรือเงินเดือนสุดท้าย กรณีมีเงินเพิ่มพิเศษเพื่อการสู้รบ (พสร.) ให้บวกเพิ่มในการบันทึกไปด้วย โดยไม่ต้องคำนึงถึงว่าเป็นสมาชิก กบข.หรือไม่ เพราะหากเป็นสมาชิก กบข. ระบบบำเหน็จบำนาญ (E-pension) จะตัดอายุราชการเหลือไม่เกิน ๓๕ ปี โดยอัตโนมัติตามสูตรในการคำนวณเงินบำนาญสำหรับสมาชิก กบข. เพื่อประโยชน์ในการเป็นข้อมูลในส่วนของอายุราชการของผู้เกษียณอายุทุกคน

๕. หน่วยงานที่ต้องการยื่น ก.พ.๗ ให้ยืมเฉพาะข้าราชการ สำหรับลูกจ้างประจำให้ใช้บัตรเงินเดือนและสำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งแทน ก.พ.๗ เพื่อใช้ประกอบการขอรับบำเหน็จบำนาญ สามารถติดต่อได้ที่กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ทั้งนี้ กรุณาส่งหนังสือแจ้งรายชื่อข้าราชการเกษียณปี ๒๕๖๘ ที่จะขอยืม ก.พ.๗ มายังกองการเจ้าหน้าที่ล่วงหน้า เพื่อความสะดวกในการจัดเตรียม ก.พ. ๗ และหากหน่วยงานส่งเบิกเงินจากสำนักงานคลังเขตแล้ว และได้รับหนังสือส่งจ่ายเงินบำนาญ และเงินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ให้ส่ง ก.พ. ๗ คืนให้กรมส่งเสริมการเกษตรด้วย

๖. ให้หน่วยงานดำเนินการถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ชุด ให้แก่ข้าราชการเกษียณอายุราชการดังนี้

๖.๑ ก.พ. ๗ ของข้าราชการที่จะครบเกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๘

๖.๒ ประกาศเกษียณอายุราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมบัญชีรายชื่อแนบท้าย
(เฉพาะหน้าที่มีชื่อของผู้เกษียณอายุราชการ)

๖.๓ หนังสือส่งจ่ายบำนาญ/บำเหน็จดำรงชีพ

๖.๔ สำหรับลูกจ้างประจำเกษียณอายุราชการ ให้สำเนาหนังสือส่งจ่ายบำเหน็จรายเดือน/บำเหน็จปกติ สำเนาประกาศเกษียณอายุราชการ ปี ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการยื่นเรื่องขอทำบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า (บัตรทอง) ในการรักษาพยาบาล เพื่อประกอบการทำธุรกรรมในอนาคตของผู้เกษียณ และ/หรือประโยชน์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

๗. ผู้เกษียณอายุราชการประจำปี ๒๕๖๘ ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ทุกระดับชั้นเหรียญตรา ให้**ส่งคืน**ที่หน่วยงานต้นสังกัด (กองการเจ้าหน้าที่/สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากการเกษตร/สำนักงานเกษตรจังหวัด) ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (ยกเว้นเหรียญจักรพรรดิมาลาและใบกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไม่ต้องส่งคืน) และขอให้หน่วยงานต้นสังกัดที่รับคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์จัดทำหนังสือรับคืนมอบให้แก่ผู้เกษียณอายุราชการประจำปี ๒๕๖๘ และทำรายบัญชีรายชื่อบุคคลและชนิดเครื่องราชอิสริยาภรณ์ส่งคืนให้กรมส่งเสริมการเกษตร

๘. การยื่นขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำหรับผู้รับบำเหน็จบำนาญและบำเหน็จรายเดือน สามารถติดต่อได้ที่กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ หรือสำนักงานเกษตรจังหวัดที่สังกัด ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป โดยใช้รูปถ่าย ดังนี้

๘.๑ ผู้รับบำเหน็จบำนาญ (ข้าราชการ) ใช้รูปถ่ายสี ชุดปกติขาว และติดเข็ม นก. (นอกราชการ) ปกเสื้อข้างขวา ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๘.๒ ผู้รับบำเหน็จ...

๘.๒ ผู้รับบำเหน็จรายเดือน (ลูกจ้างประจำ) ใช้รูปถ่ายสี ชุดสากล หรือชุดไทยพระราชทาน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๙. ให้ข้าราชการเกษียณอายุราชการประจำปี ๒๕๖๘ เขียนหนังสือแสดงเจตนารับบำเหน็จจตกทอด และหนังสือแสดงเจตนารับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย จำนวน ๒ ชุด โดยเก็บไว้ที่ต้นสังกัด จำนวน ๑ ชุด และเก็บไว้ที่ตนเอง จำนวน ๑ ชุด (กรอกแบบฟอร์มนี้ยื่นพร้อมกับเรื่องขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ)

๑๐. ให้ลูกจ้างประจำเกษียณอายุราชการประจำปี ๒๕๖๘ ที่รับบำเหน็จรายเดือน เขียนหนังสือแสดงเจตนารับบำเหน็จจตกทอด จำนวน ๒ ชุด เก็บไว้ที่ต้นสังกัด จำนวน ๑ ชุด และเก็บไว้ที่ตนเอง จำนวน ๑ ชุด ทั้งนี้ เงินช่วยเหลือ ๓ เดือน กรณีถึงแก่กรรมไม่มี (กรอกแบบฟอร์มนี้ยื่นพร้อมกับเรื่องขอรับเงินบำเหน็จรายเดือน/บำเหน็จปกติ)

กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ
กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร
โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๓๖๙๙