

**เอกสารที่ต้องแนบมาพร้อมกับหนังสือขอรับเงินช่วยเหลือสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ประสบภัยพิบัติ
ตามข้อบังคับคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร เรื่อง สวัสดิการเงินช่วยเหลือสำหรับ
เจ้าหน้าที่ผู้ประสบภัยพิบัติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ มีดังนี้**

๑. กรณีภัยพิบัติทั่วไป (อุทกภัย, วาตภัย และแผ่นดินไหว)

- ๑.๑ แบบตรวจสอบข้อเท็จจริงเจ้าหน้าที่ผู้ประสบภัยพิบัติ กรมส่งเสริมการเกษตร (แบบ ๑)
- ๑.๒ รายงานสรุปผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงผู้ประสบภัยพิบัติ กรมส่งเสริมการเกษตร (แบบ ๒)
- ๑.๓ เอกสารประกาศพื้นที่ประสบภัยพิบัติฉุกเฉินของทางราชการ หรือ หนังสือรับรองพื้นที่ประสบภัยพิบัติ (แบบ ๓)
(กรณีพื้นที่ไม่มีประกาศฉุกเฉินของทางราชการ)
- ๑.๔ หนังสือแสดงความยินยอมให้รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Consent Form) (แบบ ๔)
- ๑.๕ รายงานสรุปผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงผู้ประสบภัยพิบัติของเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตร (สำหรับ
หน่วยงานกรอกข้อมูล)
- ๑.๖ สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าหน้าที่ผู้ประสบภัยพิบัติ
(หากเจ้าหน้าที่เป็นคู่สมรสของเจ้าบ้าน ให้แนบสำเนาทะเบียนสมรส และสำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรสเพิ่มเติม)
- ๑.๗ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ๑.๘ รูปถ่ายที่อยู่อาศัย หรือทรัพย์สินที่ได้รับความเสียหาย
- ๑.๙ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง และสำรวจความเสียหาย
- ๑.๑๐ สำเนาสมุดบัญชีธนาคารของเจ้าหน้าที่ผู้ประสบภัยพิบัติ

๒. กรณีอัคคีภัย

- ๒.๑ สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าหน้าที่ผู้ประสบภัยพิบัติ
(หากเจ้าหน้าที่เป็นคู่สมรสของเจ้าบ้าน ให้แนบสำเนาทะเบียนสมรส และสำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรสเพิ่มเติม)
- ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ๒.๓ รูปถ่ายที่อยู่อาศัย หรือทรัพย์สินที่ได้รับความเสียหาย
- ๒.๔ สำเนาสมุดบัญชีธนาคารของเจ้าหน้าที่ผู้ประสบภัยพิบัติ
- ๒.๕ หนังสือแสดงความยินยอมให้รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Consent Form) (แบบ ๔)
(หมายเหตุ: เอกสารสำเนาทุกฉบับต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้อง)